

**ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“  
ГРДЕЛИЦА**



***ИЗВЕШТАЈ***

***О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ***

***за школску 2023/2024. годину***

*Директор школе*

---

*Ненад Младеновић*

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основна школа „Десанка Максимовић“ у Грделици у школској 2023/2024. години је започела свој рад на основу докумената:

- Школског развојног плана за период од 2023. до 2028. године,
- Годишњег плана рада школе
- Школског програма рада за први циклус образовно-васпитног рада (1-4 разред),
- Школског програма рада за други циклус образовања (5-8 разред),
- Плана стручног усавршавања,
- Статута школе,
- Календара образовно-васпитног рада који доноси Министарство просвете РС.

Извршавајући своје обавезе, које произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања, директор школе подноси извештај о реализацији Годишњег програма рада.

Успешност остваривања циљева и задатака условљена је материјалним, кадровским и организационим условима у којима школа ради. У значајној мери успех у реализацији програма у зависности је од степена сарадње школе и друштвене средине, породице и других васпитних чинилаца.

Школска 2023/2024. година почела је у петак, 1. септембра 2023. године.

## УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### Школски простор:

Место	Површина у м <sup>2</sup>
Грделица	4.161
Ораовица	287
Козаре	253
Палојце	234
Копашница	195
Сејаница	133
Дедина Бара	25
Укупно	5.263

Школа испуњава предвиђени минимум просторних и материјално – техничких услова рада према утврђеним просторним нормативима.

У употреби су сви неопходни објекти за пратећи рад школе: школско двориште, фискултурна сала, наставничка канцеларија и канцеларија директора, рачуноводства и секретара, канцеларија стручних сарадника, библиотека, ходници и мокри чвор. Школа има 21 учионицу, од којих је у једној кабинет за информатику (дигитална учионица), кабинет за музичку културу, биологију, стране језике, географију и историју и учионица продуженог боравка.

У месту постоје ресурси које је школа користила за реализацију програма, а то су: Дом здравља, предшколска установа “Вукица Митровић“, ЈКП Грделица, Дом културе, градска библиотека, спортски терени за фудбал, кошарку и рукомет, природни ресурси места.

Ове године у матичној школи и издвојеним одељењима нису рађене неке велике инвестиције, али су рађени пројекти за радове у наредној школској години.

## **КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

Правилником о врсти стручне спреме наставника и сарадника у основној школи и Правилником о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних предмета у основној школи, утврђен је профил кадрова који могу реализовати образовно – васпитни рад у основној школи. Школа је у избору кадрова вршила доследну примену датих правилника, тако да су радна места заступљена потребном квалификационом структуром радника. На седници Наставничког већа извршена је подела предмета на наставнике и одељењских стрешинства. Редовна настава и остали облици рада испланирани су на време.

У матичној школи постоји и хетерогена група - продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда.

Наставу је реализовало 33 наставника у предметној и 22 наставника у разредној настави. У школи је укупно било запослено 78 радника.

Промена смена се одвијала по утврђеном распореду на нивоу града Лесковца. Матична школа је радила у две смене: у преподневној смени настава је почињала у 7.30 сати, а у поподневној предметна настава у 12.30, док је разредна настава почињала у 14.00 сати. Издвојена одељења су радила у преподневној смени.

## УЧЕНИЦИ НАШЕ ШКОЛЕ

### Број ученика у школи

Разред	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	5-8	1-8	%
Срби	34	49	49	54	186	49	35	49	60	193	379	
Роми	11	9	11	11	42	11	11	14	5	41	83	
Укупно	45	58	60	65	228	60	46	63	65	234	462	100

### Број и структура одељења

Седиште школе	Једноразредна													ук	
	1.	2.	3.	4.	ук	5.	6.	7.	8.	ук	1,3	2,4	1,3,4		ук
Грделица	2	2	2	2	8	3	3	2	3	11					19
Ораовица	1	1	1	1	4										4
Козаре											1	1		2	2
Палојце											1	1		2	2
Копашница											1	1		2	2
Сејаница											1	1		2	2
Д. Бара												1			1
Укупно	3	3	3	3	12	2	3	3	3	11	4	5		9	32

### Успех ученика на крају школске 2023/2024.године

Разред	1	2	3	4	2-4	2-4%	5	6	7	8	5-8	5-8%	2-8	2-8%
Одличан		39	36	45	<b>120</b>	65,6%	33	20	30	34	<b>117</b>	50,0%	<b>237</b>	
Врло добар		9	16	12	<b>37</b>	20,2%	18	8	15	18	<b>59</b>	25,2%	<b>96</b>	
Добар		5	7	7	<b>19</b>	10,4%	5	17	11	13	<b>47</b>	20,1%	<b>66</b>	
Довољан		5	1	1	<b>7</b>	3,8%	4	1	7		<b>11</b>	4,7%	<b>18</b>	
Укупно		58	60	65	<b>183</b>	100	60	46	63	65	<b>234</b>	100%	<b>417</b>	
Понавља разред							2	5	3		<b>10</b>	4%	<b>10</b>	
Укупно		58	60	65	<b>183</b>	100	<b>62</b>	<b>51</b>	<b>66</b>	<b>65</b>	<b>244</b>	100	<b>427</b>	
1-8	45				<b>183</b>						<b>234</b>		<b>462</b>	

## Вуковци

Ову школску годину завршило је 11 ученика са Вуковом дипломом. У 8/1 то су били ученици Исидора Вучковић, Михајло Јовановић, Тадија Павловић, Софија Николић, Михајло Јовић, Димитрије Николић и Марија Стојановић; у 8/2 ученици Кристина Костић, Јана Ристић и Анђелка Стојковић, а у 8/3 Живкица Коцић, Марта Петровић и Мина Пешић. За ученика генерације проглашен је Михајло Јовановић ученик 8/1 разреда.

### Успех ученика на завршном испиту

Завршни испит одржан је 18.19. и 20 јуна 2024 године; свих 65 ученика је полагало у јуну месецу и сви су распоређени у жељене средње школе у првом уписном кругу.

### Статистички подаци о постигнућима ученика школе

Укупан број ученика осмог разреда у школи	65
Укупан број ученика који су завршили основну школу	65
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић"	13

Просечан број бодова на крају разреда: шести **16.80**, седми **17.17**, осми **17.16**; укупно **51.13**

Просечан број бодова на завршном испиту:

Математика	9.43
Српски језик језик	8.65
Укупно	<b>19.91</b>
Просечан укупан број бодова:	<b>71.04</b>

У оквиру изабраног предмета:

Биологију полагала 24 ученика	9.17
Географију полагало 35 ученика	12.80
Историју полагала 3 ученика	17.00
Хемију полагала 3 ученика	16.67

## Успех ученика на пробном завршном испиту

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржан је 22. и 23. марта 2024.године.

Стручна већа су извршила анализу резултата из свих предмета који су били заступљени на пробном испиту. Подаци се налазе у документацији стручне службе и у записницима стручних већа.

## Успех ученика на такмичењима

### биологија

презиме и име ученика	разред		ранг	предметни наставник
Цветковић Стефан	5/1	Општинско окружно	3 3	Небојша Петковић
Цветковић Лена	5/2	Општинско окружно	3 3	Небојша Петковић
Николић Петар	5/1	општинско окружно	3 3	Небојша Петковић

### енглески језик

презиме и име ученика	разред		ранг	предметни наставник
Ђокић Андреј	8/1	општинско	1	Снежана Симоновић
		окружно	3	
		пласиран за републичко		

### географија

презиме и име ученика	разред		ранг	предметни наставник
Јовановић Михајло	8/1	општинско	3	Милан Савић
		окружно	3	

### техника и технологија

презиме и име ученика	разред		ранг	предметни наставник
Маринковић Јован	6/2	општинско окружно	2	Небојша Стојиљковић
Милошевић Тадија	7/1	општинско	3	Небојша Стојиљковић
Стојковић Анђелка	8/2	Општинско Окружно Пласирана за републичко	2 3	Небојша Стојиљковић
Петровић Марта	8/3		1	Небојша Стојиљковић

## српски језик

презиме и име ученика	разред		ранг	предметни наставник
Цакић Давид	5/2	општинско окружно	3	Бранка Ђокић
Цветковић Лена	5/2	општинско	3	Бранка Ђокић
Маринковић Јован	6/2	општинско окружно	1 3	Марина Јовић

## математика

презиме и име ученика	разред		ранг	предметни наставник
Ивковић Михајло	3/2	општинско окружно	3 похвала	Новица Ивковић
Пејковић Павле	4/1	општинско окружно	2 2	Олга Анђелковић
Николић Марко	4/2	општинско окружно	2 1	Драгана Пејковић
Јовић Петар	4/2	општинско	2	Драгана Пејковић
Џојић Илија	4/1	општинско окружно	3 похвала	Олга Анђелковић
Јаковљевић Тадија	4/1	општинско окружно	3 3	Олга Анђелковић
Јовановић Новак	4/1	општинско окружно	похвала 3	Олга Анђелковић
Маринковић Јован	6/2	општинско окружно пласман за републичко	2 1	Гордана Јовић

## историја

презиме и име ученика	разред		ранг	предметни наставник
Маринковић Јован	6/2	општинско окружно	1 1	Ивана Ранђеловић
Стојановић Александра	6/2	општинско	3	Ивана Ранђеловић
Стојановић Маша	7/1	општинско окружно републичко	1 1 2	Ивана Ранђеловић
Костадиновић Уна	7/2	општинско	1	Драгана Савић Станојевић
Ђокић Хелена	7/2	општинско	3	Драгана Савић Станојевић
Николић Софија	8/1	општинско окружно републичко	1 1 3	Ивана Ранђеловић

На Међународном фолклорном фестивалу: "Шопски наниз-2024.г." у месту Костинброд (Софија), који траје три дана са преко 300 наступа у разним категоријама у категорији од 10 до 18 година,

👤 Нина Павловић, 7/2 освојила је

3. место.

Ментор:

👤 Петар Илић, наставник музичке културе.

## ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### **Планиран и реализован годишњи фонд часова**

#### ***Редовна настава***

Планирано је 10542 часа у предметној и 15516 у разредној настави (једноразредна и комбинована одељења).

Одржани су сви часови редовне наставе како у предметној тако и у разредној настави.

#### ***Изборна настава***

Изборну наставу од 1. до 4. разреда имао је 231 ученик подељених у 30 група, а од 5. до 8. разреда 249 ученика подељених у 11 група.

#### ***Обавезни изборни предмети***

Немачки, руски и француски језик, реализовани су од петог до осмог разреда, као и физичко васпитање-изабрани спорт, док су грађанско васпитање и верска настава реализовани од првог до осмог разреда.

#### ***Изборни предмети***

Изборни предмети су реализовани од петог до осмог разреда из предмета цртање, сликање и вајање, моја животна средина, медијска писменост и предузетништво са једним часом недељно по групи тј. одељењу.

Дигитални свет је реализован у првом и другом разреду, а пројектна настава у четвртном разреду.

#### ***Реализација часова додатног рада***

Додатни рад је реализован према интересовању ученика што је резултирало и учешћем ученика на такмичењима.

Реализација додатног рада вршена је из предмета за које су ученици показивали посебна интересовања или као припрема за такмичења што је такође евидентирано у дневнику.

#### ***Реализација часова допунске наставе***

Допунска настава организована је за ученике који имају тешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави из појединих предмета.

##### **а) Разредна настава**

Учитељи првог до четвртог разреда реализовали су 792 часа допунске наставе из српског језика и математике.



б) У предметној настави из појединих предмета где су ученици показивали слаб успех организована је допунска настава што је евидентирано у дневнику.

Одржано је укупно 1218 часова допунске наставе од 1-8 разреда.

### ***Реализација часова слободних активности***

Одржано је 1146 часова-секција и слободних активности.

### ***Реализација часова одељенског старешине***

Час ОС- планирано је и одржано 1146 часова.

### ***Припремна настава и испити***

За ученике који су полагали разредни испит у јуну и поправни и разредни испит у августу реализована је припремна настава, десет часова по предмету.

За ученике осмог разреда организована је припремна настава за полагање завршног испита из математике, српског језика, хемије, физике, историје, географије и биологије.

### **Продужени боравак**

При школи је радило једно одељење продуженог боравка ученика. То је хетерогена група састављена од ученика првог и другог разреда.

Ово одељење похађало је 25 ученика, а настава се одвијала по посебном плану и програму. Образовно-васпитни рад у овом одељењу изводила је учитељ Јелена Стаменковић. Подаци о реализацији налазе се у посебном дневнику рада.

### **Рад секција у млађим разредима наше школе**

Заједничким радом драмске, рецитаторске, литерарне, ликовне секције и хора, реализовано је низ активности на прославама и приредбама као што су: пријем првака у Дечји савез, каи и приредбе за Нову годину, Савиндан, Осми март и манифрстације поводом Ускрса, Дана школе и завршна приредба за крај школске године. У току ове школске године реализован је наставни план и програм рада по предметима и програм рада Стручног већа. Рад се заснивао на низу различитих слободних активности кроз које су учитељи усмеравали интересовања и таленте потребама и могућностима сваког ученика као и њиховим интересовањима.

Током године организоване су посете изложбама. Посвећена је посебна пажња усвајању правила културолошког понашања на јавним местима значајних за културна догађања у вароши. Разматран је начин организовања креативних ликовних и музичких радионица, организован је сусрет с писцем и ликовним уметником.

Чести наступи наших ученика допринели су да и други виде са каквим проблемима се суочавају наша деца; разбијају предрасуда о њиховим способностима, информисању родитеља и шире јавности са могућностима наше деце и нашим радом. Овај вид наше активности сматрамо веома важним и посвећујемо му пуну пажњу.

На прославама је извођен прикладан програм који је припреман на поменути секцијама. Секцијама су руководили учитељи 3. и 4. разреда, библиотекари и наставници музичке културе и ликовног васпитања.

## **Рад секција у старијим разредима наше школе**

### ***Биолошка секција***

Чланови биолошке секције су у септембру школске 2023/2024.године донели план и програм рада на основу којег су организовали активности у складу са потребама ученика.

Одржани су курсеви за гајење биљака.

Практични рад се односио на прикупљање садница, резница,семена ,саксија, садњу биљака и њихово оживљавање у одговарајућим посудама.

Наредних година активности биолошке секције ће бити усмерене ка формирању кутка живе природе у школи, уређењу школског дворишта у сарадњи са тимом за уређење школског простора.

### **Хор и оркестар**

У оквиру предметне наставе, наставник музичке културе Петар Илић реализовао је 140 часова хора и оркестра за ученике од 5. до 8. разреда.

### **Корективни педагошки рад са ученицима**

Наставници и ученици пружали су помоћ ученицима којима је била потребна додатна подршка у раду.

### **Друштвено-користан рад**

Друштвено-користан рад организован је у складу са актуелном ситуацијом у земљи, у току школске године.

Активности ученика биле су усмерене на уређењу и одржавању учионица, школског дворишта и парковских површина. Активности су биле повезане са самовредновањем рада школе/развијање еколошких вредности код ученика/.

### **Спортске, културне и друге активности**

У току школске године реализован је одређени број активности:

- Разне приредбе: Пријем првака, Новогодишња, Светосавска, Дан школе, Осмомартовска, завршна приредба...

-Манифестација:“ У сусрет пролећу“

-Излет са пешачењем на територији Грделице

-Учешће на литерарним и ликовним конкурсима у сарадњи са другим установама у окружењу (Дом културе, Дом здравља, Центар за економику домаћинства „Даница Вуксановић“ Лесковац, предшколска установа „Вукица Митровић“ Лесковац,...)

- Школска такмичења

- Смотра рецитатора

- Из више различитих предмета одржане су секције, приредбе, смотре, изложбе,...

У склопу спортских активности одржан је јесењи крос.

## Дежурство наставника

Дежурни наставници су долазили 15 минута пре почетка наставе, а одлазили након одмора после завршетка својих часова. Дежурство је било организовано по посебном распореду који је саставни део ГПР.

## Школски календар

Време остваривања наставног плана и програма, односно број наставних дана у току школске године и време коришћења распуста у току школске године био је утврђен Правилником о школском календару који доноси министар просвете и који чини саставни део ГПР.

## Значајни датуми

У оквиру 180 радних дана (170 за ученике 8.разреда) обележени су многи значајни датуми и спроведене многобројне активности:

д	м	г	Активности
01	9	23	Почетак школске године
21	10	23	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
08	11	23	Дан просветних радника
11	11	23	Државни празник
29	12	23	Почетак зимског распуста
21	1	24	Завршетак зимског распуста
27	1	24	Свети Сава
22	2	24	Почетак другог полугодишта
15	2	24	Дан уставности
16	2	24	Дан уставности
22	4	24	Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида и друге жртве у Другом св. рата
09	5	24	Дан победе
16	5	24	Дан школе
31	5	24	Завршетак наставе за ученике осмог разреда
14	6	24	Завршетак наставе на крају другог полугодишта
18	6	24	Полагање завршног испита из српског језика
19	6	24	Полагање завршног испита из математике
20	6	24	Полагање завршног испита комбиновани тест
28	6	24	Подела сведочанства

## Календар значајних активности у школи

Активност	Носиоци	Мес
Пријем првака	учитељи 1. разреда	сеп
Излет са пешачењем	наст физ васпитања	сеп
Дечја недеља	савет Дечијег савеза	окт
Месец књиге	наст српског језика	окт
Јесењи крос	наст физ васпитања	окт
Дан просветних радника	синдикат	нов
Завршетак првог полугодишта	сви наставници	дец
Прослава Дана Светог Саве	сви радници	јан
У сусрет пролећу	сви наставници	мар
Такмичења ученика	сви наставници	феб-апр
Пролећни крос	наст физ васпитања	апр
Дечије игре без граница	учитељи 4. разреда	апр-мај
Прослава Дана школе	сви радници	мај
Излет "Весели старт"	наст физ васпитања	мај
Екскурзије	оде старешине	окт, мај
Припремна настава за 8. раз	наст мат и срп јез	јун
Полагање завршног испита	сви радници	јун

### Реализација излета

Ове школске године реализован је излет са пешачењем на територији Грделице за ученике 1-8. разреда. Циљ излета био је упознавање вршњака, међусобно дружење, стварање нових познанстава, разгледање околине.

### Реализација екскурзија

За ученике 1-8 разреда одржане су екскурзије: октобра 2023 /за ученике 8.разреда/ и маја месеца 2024.године/за ученике 1-7 разреда/.

### Сменски рад

И ове школске године школа је радила у две смене. Број ученика путника је био 94. Због лоше организације превоза било је пуно одсуствовања ученика са последњих часова, поготову у зимском периоду и у лошим временским условима.

### СТРУЧНИ ОРГАНИ

Стручни и управни органи школе разматрали су питања из своје надлежности, а састајали су се по плану и према потреби.

Одржано је 9 седница Наставничког већа, 5 седница Одељенских већа и 8 седница Стручног већа за разредну наставу.

### Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе. У протеклој години одржано је 9 седница Наставничког већа на којима су решавана следећа питања:

- Подела предмета на наставнике
- Структура 40-то часовне радне недеље
- Припреме за час и вођење педагошке документације
- Глобални и оперативни планови рада наставника

- Критеријуми оцењивања
- Успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода са анализом
- Извештај педагошке службе
- Извештај о реализацији наставног плана и програма
- Извештај о раду директора
- Извештај школских тимова и стручних већа
- Сарадња са родитељима
- Екскурзије, посете, излети
- Организација прославе Светог Саве и Дана школе
- Избор уџбеника
- Организација разредних и завршних испита
- Организација такмичења
- Записници о стручно- педагошком надзору од стране представника МПС и других инспекцијских служби
- Пријем нових чланова у колектив
- И друга питања из своје надлежности

Записнике са ових седница води секретар школе и налазе се у посебној свесци.

### **Извештај о раду педагошког колегијума**

Педагошки колегијум чине директор, помоћник директора, педагог, социолог и руководиоци стручних актива.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора:

- 1) Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе
- 2) Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, оставривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада
- 3) Стара се о остваривању развојног плана установе
- 4) Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- 5) Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника

Педагошким колегијумом председава и руководи директор или помоћник директора.

Програм рада педагошког колегијума чини саставни део Годишњег плана рада школе.

У току школске 2023/2024.године одржано је 4 састанака Педагошког колегијума, а радило се по утврђеном плану.

На колегијуму су ове године разматрани и усвајани оперативни планови рада; вршен је избор уџбеника за наредну школску годину. Такође, колегијум је упознат са упутством Министарства просвете о почетку нове школске године.

Педагошки колегијум је закључио да су ученици на почетку школске године опремљени уџбеницима и прибором; да постоје недостаци у опремљености школе наставним средствима, дао је предлог за изборне предмете ( први и пети разред); разматрао релације екскурзија за ученике од првог до осмог разреда.

Педагошки колегијум је разматрао и активности везане за организацију и реализацију живота и рада у школи.

Анализом постигнутих резултата констатовано је да је успех ученика задовољавајући. Разматран је проблем нередовности похађања наставе, тј. изостајање са наставе ученика Рома. Проблем се јављао због њиховог повременог одласка у иностранство са својим породицама. То је условило и потребу организовања разредних испита. Наиме, услед сталних одлазака и повратака ученици нису редовно похађали наставу (имају више од

једне трећине неоправданих изостанака, те је организована припремна настава и полагање испита). Разматрани су резултати тестирања пробног и завршног испита за ученике осмог разреда.

Разматрана је обавезност стручног усавршавања наставника и ради се на личном плану стручног усавршавања. Наставници се усавршавају према свом плану Стручног усавршавања, а Правилник о стручном усавршавању у установи израђен је на седницама Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је разматрао и реализацију активности из ШРП-а, где се дошло до закључка да се сви предвиђени циљеви и активности одвијају по плану.

На крају школске године Педагошки колегијум је разматрао изборне предмета за следећу школску годину.

### Извештај о раду одељенских већа

Одржане су 4 седнице Одељењског већа по одређеном плану и програму. Извештаји се налазе у дневницима рада за одређене разреде.

Време	Садржај рада
септембар	Разматрање и усвајање плана и програма рада одељењског већа
	Извештај одељењског старешина о саставу одељења
	Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором
	Утврђивање распореда писмених и контролних вежби
новембар	Анализа успеха и дисциплине
	Реализација наставног плана и програма
	Идентификација ученика за додатни и допуски рад
	Слободне активности
Јануар	Анализа успеха и дисциплине
	Реализација наставног плана и програма
	Сарадња са родитељима
Април	Анализа успеха и дисциплине
	Реализација наставног плана и програма
	Помоћ слабијим ученицима
	Учешће у слободним активностима
Јун	Анализа успеха и дисциплине
	Реализација наставног плана и програма
	Предлози за похвале и награде

# ИЗВЕШТАЈ

о раду Стручног већа за разредну наставу за школску 2023/2024.годину

Стручно веће за разредну наставу је у претходној школској 2023/2024.години одржало осам састанака.

Усвајали смо План рада Стручног већа, договарали смо се о изради глобалних и оперативних планова за рад .На састанцима смо разговарали и подносили извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода. Договарали смо се о активностима предвиђеним за обележавање Дечије недеље. Организовали смо приредбе за пријем првака , Светог Саву и Дан школе. Бирали смо уџбенике за други разред за наредну школску годину. Договарали смо се о новим релацијама за ескурзију.Организовали смо школска такмичења из математике. Размењивали смо искуства у раду. Имали смо различите активности стручног усавршавања у установи: Излагање које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе и Демонстрирање поступака , метода и техника учења .  
Анализирали смо и дискутовали обрађене теме излагања. Разматрали смо нови Правилник о оцењивању.

Председник Стручног већа за разредну наставу : Марина Стаменковић

Датум: 3.9. 2024.године

## Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност

-Организација школског такмичења:

- из српског језика и

- из књижевности;

- у рецитовању духовне поезије (у организацији Дома културе у Печењевцу) .

- Анализа учешћа на Општинском и Окружном такмичењу.

-Припрема и анализа пробног завршног испита из српског језика.

-Учешће на завршном испиту из српског језика.

-Учешће на семинарима у организацији Министарства просвете. Дискусија о посећеним семинарима.

-Договор о подели одељења на наставнике у школској 2023/2024.години.

-Анализа организације рада наставе српског језика и књижевности и о изведеним школским приредбама и свечаним академијама за празнике у протеклој години.

Могућности побољшања рада и мотивисаности ученика за рад.

Председник Стручног већа Милена Николић



## Извештај о раду стручног већа наставника страног језика

Стучно веће за стране језике чине наставници и професори страних језика: енглеског, немачког, француског и руског језика.

Снежана Симоновић, професор енглеског језика

Ивана Ћирић, професор енглеског језика

Сандра Стаменковић, професор енглеског језика

Маја Миленковић, професор енглеског језика

Валентина Тодоровић, професор енглеског језика

Драгана Живковић, професор немачког језика

Сузана Костић, професор француског језика

Славица Димитријевић, наставник руског језика.

Председник Стручног већа је Ивана Ћирић.

Стручно веће се састајало редовно почевши од самог почетка септембра 2023. када је усвојен план рада Стручног већа за наредну школску годину 2023/2024. годину. Тада је направљен појединачни план стручног усавршавања сваког наставника у установи и ван установе као и план додатне и допунске наставе.

У септембру 2023, састанак је одржан поводом додатног дидактичког материјала који недостаје, како би се наручио од издавача. Такође је и одржан састанак поводом предстојеће Дечије недеље и активности везане за исту. Планирано је да сваки наставник у одељењима где предаје ради

радионице посвећене држави и језику који предају. Наставници који предају у подручним одељењима као и у разредној настави у матичној школи своје активности ће прилагодити са учитељима.

У октобру, тачније 16. 10, одржана је седница Стручног већа због одлуке Педагошког колегијума о избору председника, Иване Стаменковић и два члана за вођење евиденције о стручном усавршавању наставника за школску 2023/2024., Гордана Јовић и Бранкица Ђокић. Донета је одлука да наставници имају обавезу да посете бар један семинар стручног усавршавања ван установе и у оквиру установе: угледни час, посете и учешће у истим, посета трибинама и остало

Децембра 20, 2023, одржана је ванредна седница Стручног већа због промена чланова. Наиме, нови члан је Тамара Јанаћковић, професор енглеског језика која је дошла на место Лидије Илић. Она ће предавати у Палојцу и Великој Сејаници од првог до четвртог разреда.

У међувремену, преко Вибер групе намењене члановима Стручног већа за стране језике вршене су кратке консултације. Ова група нам служи за све недоумице, договоре и савете, наравно уколико нема потребе за састајањем „уживо“.

У марту 2024, састанак је одржан поводом избора уџбеника за наредну школску годину. Дискутовале смо о уџбеницима и списак изабраних уџбеника проследили Стручној служби.

Још један састанак је одржан у јуну месецу због изјашњавања ученика за други страни језик од петог разреда (две групе немачког језика и једна група француског језика)

У августу 2024, одржан је последњи састанак Стручног већа за школску годину 2023/2024.

Састанак је одржан због поделе часова у активу. Технолошких вишкова је било за наредну 2024/2025, и то: енглески језик 10% (гашење издвојеног одељења у Дединој Бари) и француски језик 50% (гашење места помоћника директора). Такође имамо и новог члана Валентину Тодоровић која је дошла уместо Тамаре Јанаћковић и предаваће у Великој Сејаници. Међусобно смо се договориле и поделиле часове и на одељења и на разреде. Подела је предата колеги који израђује распоред часова, као и Стручној служби.

председник Стручног већа за стране језике

Ивана Ћирић

## Извештај о раду стручног већа наставника биологије и хемије

<i>Садржај рада</i>	<i>Облик рада</i>	<i>Време</i>	<i>Носилац активности</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- доношење и усвајање Год. плана рада Стручног већа за 2024-2025. год.</li> <li>- усаглашавање оперативних планова рада за шк. 2024-2025. год.</li> <li>- разговор о ученицима за ИОП и разговор о ученицима петог разреда</li> <li>-планирање распореда угледних часова и приказ активности</li> <li>- Планирање и усклађивање термина за извођење контр. и писмених задатака у првом полугодишту</li> <li>- Угледни час</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разговор</li> <li>- разговор</li> <li>- разговор</li> <li>- договор</li> <li>-договор</li> <li>-договор</li> </ul>	септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>сви чланови</li> <li>сви чланови</li> <li>стручни сар</li> <li>сви чланови</li> <li>сви чланови</li> <li>сви чланови</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода</li> <li>- анализа успеха уч. на крају првог класиф. периода</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа</li> <li>- анализа</li> </ul>	новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>сви чланови</li> <li>педагог</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа реализације наст. плана и прог. на крају првог полугод.</li> <li>- анализа успеха учен. на крају првог полугодишта</li> <li>-планирање и усклађивање термина за извођење контролних и писмених задатака у другом полугодишту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа</li> <li>- анализа</li> </ul>	јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>сви чланови</li> <li>сви чланови</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- избор учбеника за шк. 2025/2026</li> <li>- организација школских такмичења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор</li> <li>- договор</li> </ul>	јануар- фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>сви чланови</li> <li>сви чланови</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода</li> <li>- анализа успеха уч. на крају трећег класиф. периода</li> <li>- Угледни час</li> <li>-Извештај и анализа успеха на такмичењима, предлози за похвале и награде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа</li> <li>- анализа</li> <li>-приказ акт.</li> <li>-разговор</li> </ul>	април-мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>сви чланови</li> <li>педагог</li> <li>сви чланови</li> <li>сви чланови</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа реализације наст. плана и прог. на крају трећег класификационог периода</li> <li>- анализа успеха учен. на крају другог полугодишта шк. 2024-2025.</li> <li>-израда извештаја о раду Стручног актива за шк. 2024-2025.</li> <li>- договор око израде школских програма рада за шк. 2025/2026.</li> <li>- анализа извођења припремне наставе за полагање квалификационог испита</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа</li> <li>- анализа</li> <li>-анализа</li> <li>- договор</li> <li>-анализа</li> </ul>	јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>сви чланови</li> <li>педагог</li> <li>председник</li> <li>сви чланови</li> <li>сви чланови</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха ученика на крају шк. 2024-2025.</li> <li>- израда Плана рада Стр. већа за шк. 2025-2026. год.</li> <li>- избор руководства Стручног актива</li> <li>- анализа рада већа у протеклој години</li> <li>- Стручно усаврш. – планирање за наредну годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа</li> <li>- договор</li> <li>- договор</li> <li>- анализа</li> <li>-договор</li> </ul>	август	<ul style="list-style-type: none"> <li>сви чланови</li> <li>педагог</li> <li>руковод.Већа</li> <li>руков. Већа</li> <li>сви чланови</li> </ul>
<p>*На састанцима стручног актива, уз обавезно присуство свих чланова, пратиће се степен остварености програма већа по месецима и о свему ће се водити записник. Носиоци праћења ће бити: председник стручног актива и остали чланови.  <b>Напомена:</b> У току школске године План рада Стручног актива наставника биологије и хемије, може бити допуњен и измењен у зависности од потребе чланова већа.</p>			

**Чланови Стручног актива:**

Ивана Стаменковић –наставник биологије  
Слађана Петровић- професор хемије (председник актива)  
Небојша Петковић–наставник биологије

Руководилац Стручног актива- Слађана Петровић

## Извештај стручног већа за музичку и ликовну културу

У току школске године одржане су 4 седнице Стручног већа за музичку и ликовну културу. На седницама су реализовани следећи садржаји:

### Септембар

- Избор председника Већа и усвајање годишњег плана рада
- Договор око припремања ученика за учешће на ликовним конкурсима, приредбама, концертима

### Децембар

- Припрема изложбе за Светог Саву
- Учешће хора у прослави Светог Саве

### Мај

. Активности везане за обележавање Дана школе

### Јун

- Анализа успеха на такмичењима и смотрама

## Извештај стручног већа за физику и ТИО

У протеклој школској години чланови Стручног већа физике (Сузана Томић) и ТИО (Небојша Стојиљковић) учествовали су редовно у раду свог стручног већа, као и стручних већа у оквиру школе.

Наставник физике Томић Сузана, одржала је два угледна часа, један у шестом разреду на тему Мерење, а један у седмом разреду на тему Равнотежа-пливање и тоњење.

У првом полугођу наставник физике организовала је ученике шестог, седмог и осмог разреда за израду помоћних средстава у настави физике (панои и постери), а у другом полугођу организовала припремну наставу за ученике 8-ог разреда.

Наставник физике је априла месеца прегледала пробни завршни испит. Такође је учествовала и у раду семинара о Прегледачима за комбиновани тест.

У раду актива сви чланови учествовали су у складу са својим могућностима, а неки су били активни и у раду других актива. Чланови актива присуствовали су акредитованом Клетовом семинару „Истраживање у функцији унапређивања наставе“ као и презентацији тестова ИК „Школа плус“.

## Извештај о раду стручног већа за математику и информатику

-Организација школског такмичења из математике.Анализа учешћа на општинском,окупном и републичком такмичењу.

-Припрема и анализа пробног завршног испита из математике.

-Учешће на завршном испиту из математике

-Учешће на семинарима у организацији Министарства просвете.Дискусија о посећеним семинарима.

-Договор о подели одељења на наставнике у школској 2023/2024.години.

-Анализа организације рада наставе математике и информатике.Могућности побољшања рада и мотивисаности ученика за рад.

### Извештај о раду стручног већа наставника физичког васпитања

Стручно веће наставника физичког васпитања реализовало је пет седница у току протекле школске године. Планиране активности за школску 2022/2023. годину су биле следеће:

• Усвајање глобалног и оперативног плана рада Стручног већа	Успешно реализовано
• Глобално и оперативно планирање наставних садржаја по наставним предметима	Успешно реализовано
• Планирање ваннаставних активности	Успешно реализовано
• Планирање и реализација спортских активности поводом Дечије недеље	Успешно реализовано
• Организација такмичења и вредновање ученичких постигнућа после такмичења	Због епидемиолошке ситуације такмичења нису одржана
• Вредновање успеха ученика у редовној настави, изабраном спорту и ваннаставним активностима	Успешно реализовано
• Планирање, организација и реализација излета, јесењег и пролећног кроса	Делимично реализовано
• Планирање и реализација спортских активности у оквиру Дана школе	Планиране спортске активности реализоване

Редовна настава и часови изабраног спорта су реализовани по плану и програму.

У школској 2023/2024. години наставници физичког васпитања су планирали учествовање са ученицима на Градским такмичењима у спортским дисциплинама по програму Министарства просвете, а у организација Градског савеза за школски спорт Лесковац: мали фудбал, кошарка, атлетика, стрељаштво.

Председник стручног већа наставника физичког васпитања за школску 2023/24. годину је Љубиша Анђелковић. Детаљнији увид у рад стручног већа остварује се кроз записнике са седница.

Председник стручног већа

Љубиша Анђелковић

## Извештај о раду Актива историје за школску 2023/24. годину

1.Извештај о раду Актива историје за школску 2023/24. годину

2.Избор председника Актива историје за школску 2024/25. годину

На састанку наставника историје одржаном 17.6 2024 .у просторијама школе уМанојловцу, наставници су резимирали досадашњи рад актива.

У току ове школске године ,актив наставника историје имао је шест састанка,

4.9.2023. на коме су се чланови актива упознали са обавезама и активностима у предстојећој школској години

8.11.2023.- записник са састанка на коме смо имали одабир ученика за предстојеће такмичење;

30.12 .2023.-састанак о раду актива у другом класификационом.

28.2.2024.- на састанку су изабрани уџбеници који ће се користити у наредној школској години( записник са истог је приказан у ес дневнику)

13.05 2024.-Одржан састанак Актива на коме смо сумирали утиске о успесима на општинском, окружном и Републичком такмичењу, одржаном у Пироту, 11.маја.

17.06.2024. -Извештај о раду Актива у школској 2024/2025, и избор председника Актива за наредну школску годину. За наредну школску годину предложена је наставница Драгана Савић- Станојевић.

Председник Стручног већа за друштвене науке- Ивана Ранђеловић



## **Извештај о раду Актива географије за школску 2023/24. годину**

1.Извештај о раду Актива географије за школску 2023/24. годину

2.Избор председника Актива географије за школску 2024/25. годину

На састанку наставника географије одржаном 17.6 2024 .у просторијама школе у Манојловцу, наставници су резимирали досадашњи рад актива.

У току ове школске године ,актив наставника географије имао је пет састанка,

4.9.2023. на коме су се чланови актива упознали са обавезама и активностима у предстојећој школској години

8.11.2023- записник са састанка на коме смо разговарали о могућем одабиру ученика за предстојеће такмичење;

30.12 .2023.-састанак о раду актива у другом класификационом.

28.2.2024.- на састанку су изабрани учбеници који ће се користити у наредној школској години( записник са истог је приказан у ес дневнику)

17.06.2024-Извештај о раду Актива у школској 2023/2024, анализа успеха на општинском, регионалном и републичком такмичењу и избор председника Актива за наредну школску годину. За наредну школску годину предложен је наставник Горан Савић.

Председник Стручног већа за друштвене науке- Ивана Ранђеловић

**АКЦИОНИ ПЛАН – у прилогу**

## ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВА

Стручни тимови су се састајали редовно на почетку школске године и разматрали актуелну проблематику из својих области.

### Извештаји тимова за самовредновање

#### *Кључна област – Програмирање, планирање и извештавање*

Чланови тима:

1. Ненад Младеновић, директор
2. Славица Стојковић, социолог
3. Ивана Цветковић, педагог
4. Бранислав Рајковић, професор разредне наставе
5. Новица Ивковић, професор разредне наставе
6. Игор Николић, професор разредне наставе

Анализом и описом стања у овој области тим је уочио предности и слабости па су дате препоруке за унапређење рада. У Годишњем плану рада за школску 2023/2024.годину и Школском програму за период од 2022. до 2026. године уклоњени су уочени недостаци.

#### *1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.*

Приликом израде Годишњег плана рада рађено је на усклађивању и заснивању ГПР на општим принципима, циљевима и исходима издатим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са важећим Законом о основама система образовања и васпитања и Правилницима о наставном плану и програму, као и образовним стандардима издатим од Министарства просвете и науке и Завода за вредновање квалитета васпитања и образовања. Годишњи/глобални планови свих наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада. Посебни програми васпитног рада су додатно разрађени.

*1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.* Годишњим планом рада оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.

*1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.* Образовни стандарди су усклађени са наставним садржајима и прецизније је предвиђена провера остварености прописаних образовних стандарда.

*1.4. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.* Наставници су Годишњи план рада у великој мери прилагодили специфичностима одељења у којима раде. Индивидуално образовни план, индивидуални програм и индивидуализовани начин рада саставни су део Годишњег плана рада.

### **Кључна област - Настава и учење**

1. Гордана Николић, професор разредне наставе
2. Сандра Ђорђевић, професор енглеског језика
3. Марина Стаменковић, професор разредне наставе
4. Јасмина Илић, професор разредне наставе
5. Јадранка Димитријевић, наставник разредне наставе
6. Небојша Стојиљковић, наставник ТИО
7. Стефан Цветковић, наставник информатике и рачунарства

Тим за самовредновање је у прошлој 2023/2024. години одржао три састанка. На састанцима смо разговарали о томе како унапредити област квалитета “Настава и учење“ у нашој школи. Дискутовали смо о темама везаним за ову област, припремали упитнике за наставнике и ученике, прегледали педагошку документацију. Обрадили смо и анализирали област квалитета 2 “Настава и учење“ и то целину 2.1 „Наставник ефикасно управља процесом учења на часу“. Поднели смо извештај школи о тој теми и донели закључке о томе шта треба унапредити у наредном периоду.

У прошлој школској години имали смо екстерно вредновање школе. Област квалитета 2 „Настава и учење“ у односу на претходно екстерно вредновање се показала као боља.

Од увођења ванредног стања и преласка на онлајн наставу сви наставници су се одлично снашли у новој ситуацији, били смо велика подршка једни другима као и подршка својим ученицима. У настави смо користили различите платформе за учење ( вибер, гугл учионицу, е-учионицу као и зум платформу).

### **Кључна област - Образовна постигнућа ученика**

1. Марина Јовић, професор српског језика
2. Гордана Јовић, професор матрематике
3. Слађана Петровић, професор хемије
4. Олга Анђелковић, професор разредне наставе
5. Сузана Томић, наставник физике и математике
6. Саша Гавриловић, професор разредне наставе
7. Данијела Цакић, професор разредне наставе

Извештај о раду Тима за образовна постигнућа ученика у школској 2023/2024. години

Тим за образовна постигнућа ученика чине: Саша Гавриловић, Сузана Томић, Гордана Јовић, Олга Анђелковић, Марина Јовић, Слађана Петровић и Данијела Цакић.

У школској 2023/2024. години Тим за образовна постигнућа ученика почео је са радом августа месеца 2023. године. Чланови Тима су се при том договорили о Акционом плану за

наступајућу школску годину као и о анализи извештаја о постигнућима ученика која ће бити урађена када стигне извештај о резултатима ученика са завршног испита.

Одмах на почетку школске године Тим је донео Акциони план рада и радио на анализи резултата ученика на завршном испиту. Анализа је урађена веома одговорно и детаљно. Након тога, резултати и закључци су предати стручним сарадницима као и Стручним већима оних предмета који се полажу на завршном испиту све у циљу сагледавања резултата и предузимања мера за побољшање будућих резултата.

Састанцима Тима су увек присуствовали сви чланови.

### ***Кључна област - Подршка ученицима***

1. Ивана Ранђеловић, професор историје
2. Ивана Тирић, наставник енглеског језика
3. Горан Стаменковић, професор разредне наставе
4. Марина Стојановић, професор разредне наставе
5. Весна Поповић, професор разредне наставе
6. Ана Стојичевић, професор разредне наставе
7. Драгана Маринковић, наставник математике

На седници Наставничког већа оформљен је тим од седам чланова за самовредновање чија је кључна област квалитета Подршка ученицима.

Одлучили смо се на избор ове области, јер је битан сагмент који даје адекватну слику о нивоу остварености наше школе у погледу пружање подршке ученицима; подстиче лични, професионални и социјални развој ученика; пружање подршке деци из осетљивих група.

Наставници сматрају да је школа место где мора да се негује позитивна социјална клима и да им је важно да буде присутна у школи. Сматрају да се у школи негује и подстиче позитивна социјална клима, толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине и брига о другима.

Ученици сматрају да је школа место где они стичу знања, али уче да буду одговорни, толерантни, да поштују различитости, да негују сарадничке односе, да доносе исправне закључке. Веома им је битно да добијају похвале за своје позитивне поступке, како од наставника тако и од других ученика. Ученици су упознати са Декларацијом УН о правима детета. Укључени су у рад ученичких организација где развијају толеранцију, сарађују, поштују различитост и туђе мишљење и изражавају своје мишљење и ставове.

### ***Кључна област - Етос***

1. Снежана Симоновић, професор енглеског језика
2. Жаклина Ђокић, професор разредне наставе
3. Петар Илић, наставник музичке културе
4. Љиљана Стојковић, наставник разредне наставе
5. Милена Николић, професор српског језика
6. Драгана Пејковић, професор разредне наставе
7. Бранка Ђокић, наставник српског језика

Акциони план тима за самовредновање школе планиран је да се реализује током другог полугођа, односно до краја школске године.

координатор тима  
Снежана Симоновић

### ***Кључна област – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима***

1. Ивана Ђирић, председник ШО
2. Ненад Младеновић, директор
3. Сузана Костић, пом.директора
4. Славица Стојковић, социолог
5. Ивана Цветковић, педагог
6. Драгана Живковић, професор немачког језика

Циљ тима био је да се утврди да ли су квалификације наставног и ненаставног кадра у складу са прописима, да ли школа има и колико испуњава план стручног усавршавања, да ли су школски простор и наставна средства у складу са нормативом и у којој мери се употребљавају; указати на недостатке и дати предлоге за њихово отклањање.

Наставно и ненаставно особље има потребне квалификације. Број запослених у складу је са прописима.

Матична школа има 21 учионицу, од којих су 3 учионице потпуно нове. У време самовредновања, 3 учионице у школи биле су у фази реновирања. До ове школске године то је завршено, и учионице се већ пар година користе у редовној настави. Такође, школа је добила нову фасаду, столарију и кров, сређен је спратни део и приземље школе, као и кабинети за биологију, историју и географију. Уређено је школско двориште и стављена је нова ограда. Уређена су и дворишта издвојених одељења школе, као и саме зграде појединих школа (фасада, столарија, олуци и др.)

Школа поседује бројна наставна средства за различите предмете, али су сва углавном старијег датума и дотрајала. Почело се са постепеном заменом новим нпр. купљен је електронски микроскоп, географске карте и глобус и др. Наставници сами и са ђацима, у оквиру радионица, праве разна наставна средства која могу да користе у настави. Школа користи и ресурсе насеља и околине: сарађује са Домом културе, одлази се на излете до оближњих знаменитости, користе се спортски терени на отвореном, итд.

Закључак је да школа располаже људским и материјалним ресурсима који су довољни за несметан рад, такође се ради на обнављању и замени застарелог инвентара, како би се допринело осавремењивању наставе.

### **Извештај о реализацији школског развојног плана за школску 2023/2024. годину**

Школски развојни план наше школе за период од 2023. до 2028.године се ослања на искуство и добру праксу која је стечена реализацијом претходног школског развојног плана али и самовредновањем рада школе.

Развојни план служи као ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе.

У изради овог Школског развојног плана учествовали су чланови стручног тима за развојно планирање уз подршку чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Овим Школским развојним планом наша школа тежи да оствари своју мисију, унапреди и иновира свој рад бројним активностима у доброј мери да ће нас све то приближити нашој визији.

#### ***Самовредновање (интерна евалуација)***

Тимови за самовредновање рада школе су у претходном периоду анализирали стање из кључних области. У својим извештајима указали су на предности, али и на недостатке које треба уклонити. Извештаји садрже и препоруке и мере које треба предузети како би се целокупан рад школе унапредио. Стручно веће за развојно планирање се руководило овим препорукама приликом избора приоритетних циљева и задатака.

У овом извештају дата су само нека запажања и препоруке. Детаљна анализа и опис стања у свим областима могу се пронаћи у извештајима тимова за самовредновање и у Школском развојном плану за период од 2023 до 2028.године.

##### *Анализа и опис стања у области Програмирање, планирање и извештавање*

Приликом израде Годишњег плана рада посебну пажњу треба обратити на то да се програмирање рада заснива и на основу аналитичких процена квалитета рада. Ова област је оцењена нивоом 3.

##### *Анализа и опис стања у области Настава и учење*

Настава и учење је била приоритетна област у претходном Школском развојном плану, па је приметан извештај напредак. У наредном периоду посебну пажњу посветити подручјима: 2.4. Ученици стичу знања на часу и 2.6.Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Ова област је оцењена нивоом 3.

*Анализа и опис стања у области Образовна постигнућа ученика* Резултати ученика на завршном испиту нису показали оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност циљева учења. У наредном периоду обратити више пажње на ову област како би школа континуирано доприносила бољим образовним постигнућима ученика. Ова област је оцењена нивоом 1.

##### *Анализа и опис стања у области Подршка ученицима*

Имајући у виду лоша постигнућа на ЗИ, као и нестимулативну средину из које ученици долазе, у наредном периоду је потребно да мере подршке буду планиране на основу

процене образовних постигнућа мерене школским оценама, као и да понуда активности буде усклађена са потребама ученика. Ова област је оцењена нивоом 3.

#### *Анализа и опис стања у области Етос*

Претходним школским развојним планом ова област је такође била означена као приоритетна. Међуљудски односи и безбедност у школи су унапређени, на осталим подручјима треба додатно радити. Ова област је оцењена нивоом 3.

#### *Анализа и опис стања у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*

У наредном периоду, у овој области је потребно појачати рад на праћењу и вредновању квалитета рада као и да људски ресурси буду више у функцији квалитета рада школе. Ова област је оцењена нивоом 3.

### ***Мисија, визија и приоритетне области развоја школе***

#### *Мисија—Зашто ми постојимо?*

Мисија наше школе је:

- Давање деци трајних, практичних и применљивих знања;
- Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;
- Сарадња са свим институцијама важним за рад школе;

#### *Визија—Какви желимо да постанемо?*

Желимо да наша школа буде:

- Место где се стичу и промовишу квалитетна знања и где се формирају праве вредности;
- Пријатна и сигурна средина за рад и учење;
- Средина у којој постоји поштовање личности свих учесника образовно-васпитног процеса;

### ***Приоритетне области развоја школе у наредном периоду***

Стручни актив за развојно планирање је обавио консултације са заинтересованим странама како би се одредили приоритетни развојни циљеви са становишта процене учесника. Додатном анализом стања у школи, кроз самовредновање рада школе, стручни актив је прецизирао структуру општих и специфичних развојних циљева. Специфични развојни циљеви су везани за подручје вредновања односно показатеље вредновања који у процесу самовредновања говоре о развојним променама. На бази самовредновања по појединим подручјима идентификоване су активности које доводе до жељене развојне промене.

Овде је дат преглед кључних развојних области са развојним циљевима, задацима и активностима, као и *извештај о њиховој остварености у школској 2023/2024. години.*

## 1. *Постигнућа ученика* (Координатор кључне области: Данијела Цакић)

*Развојни циљ:* Јавном промоцијом ученика такмичара и њихових постигнућа мотивисати и ученике и наставнике на квалитетнији наставни рад.

1. задатак: Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење. Промена односа ученика према учењу. Редуковати репродуктивни приступ учењу.

2. задатак: Направити базу података школских постигнућа ученика и на основу тога континуирано пратити напредак школе у наредном периоду.

3. задатак: Направити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима.

4. задатак: Израда школског сајта и промоција успешних ученика као и промоција саме школе.

1. Што се тиче првог задатка испуњен је делимично, ученици показују већу мотивацију за самообразовање, али треба још више смањити репродуктивни приступ учењу. Ученици се успешно рангирају на квалификационим испитима (велики број оних који *конкуришу* и упише жељену средњу школу).

2. Школа поседује базу података и у потпуности прати напредовање ученика у свим областима, са посебним освртима на посебно успешне и критичне области. Врши се анализа на Стручним већима, Наставничком већу и Школском одбору. Све заинтересоване групе су укључене у обављању овог задатка.

3. Наша школа има велики број ученика такмичара који су показали изузетне резултате на такмичењима у прошлој школској години. Њихова промоција рађена је на нивоу школе, награђени су и похваљени на Наставничком већу и Школском одбору, а најбољи су награђени и од стране градоначелника Лесковца. Треба још много порадити да се сва та деца што боље представе у јавности јер то заслужују.

*Предлози за унапређење*(Шта даље):

- презентовати наведене (и друге) резултате самовредновања интересним групама (Управа Школе, Наставничко веће, Савет родитеља) и отворити дискусију уз бележење предлога.
- наставак *добре праксе* и подстицање промена у аспектима где су утврђени недостаци (нарочито на побољшању *постигућа*).
- примена мултимедије и других наставних средстава у што већем броју предмета
- подизање степена самосталности наставника при избору наставних садржаја као при планирању приступа и облика рада у оквиру једног или више предмета.

## 2. *Подришка ученицима* (Координатор кључне области: Ивана Ћирић)

*Развојни циљ:* Унапређивање допунског рада путем мотивације ученика, сарадње са родитељима/старатељима и стварање позитивне атмосфере на часовима уз коришћење мултимедијалних средстава.

1. задатак: Мотивисати ученике да редовно долазе на допунску наставу

2. задатак: Побољшати сарадњу са родитељима/старатељима ученика који имају потешкоћа у савладавању градива, а не долазе редовно на допунску наставу.

3. задатак: Стварање позитивне атмосфере на часовима допунске наставе и коришћење мултимедијалних средстава

Мотивација ученика да редовно долази на допунску наставу је побољшана, па је самим тим и број ученика који долазе на овај вид наставе у порасту. На часовима влада позитивна атмосфера, користе се различити видови наставе (рад у пару, рад у групи), па ученици показују боље резултате приликом усменог одговарања и на тестирањима.

Како би успех био још бољи потребно је да се на часовима допунске наставе користе различита мултимедијална средства, која су ученицима врло занимљива и могу послужити као додатни вид појашњавања оних наставних јединица која су ученицима слабије разумљива.



Сарадња са родитељима-старатељима чији ученици имају потешкоћа у савлађивању градива је побољшана до одређене мере, што се види по повећаном броју ученика који похадјају допунску наставу. Родитељима-старатељима су дате исцрпне информације о сваком ученику понаособ. Они се редовније информишу о њиховом напретку, тако да је између родитеља-старатеља и предметног наставника створен однос пун узајамног поверења и поштовања.

Како би се сарадња и даље наставила на обострано задовољство, потребно је уложити додатни труд и од стране наставника и од стране родитеља-старатеља јер би на тај начин ученици показали још већу заинтересованост и боље резултате.

### **3. Етос** (Координатор кључне области: Снежана Симоновић)

*Развојни циљ:* У пријатном школском амбијенту развити и унапредити сарадњу на свим нивоима како би се резултати ученика и наставника подржали и промовисали.

1. задатак: Подржати и промовисати резултате ученика и наставника.
2. задатак: Унапредити и оплеменити школски простор како би био пријатан за све.
3. задатак: Развијање сарадње на свим нивоима и са свим актерима образовно-васпитног процеса.

Тим је радио на реализацији три основна задатака везана за ову област:

1. Увидом у рад ученика и наставника, неспорни су резултати како на такмичењима тако и у ваннаставним активностима. Све активности су забележене у електронском облику, део је објављиван на огласним таблама а део је на сајту Дома културе Грделица.

2. Уређење учионице није изостало, о чему сведоче панои из свих предмета. У неким учионицама постављено је неонско светло и купљене су беле табле. Ради се на уређењу просторије за индивидуалне разговоре.

3. Развијање сарадње на свим нивоима и са свим актерима образовно-васпитног процеса.

У току школске године одржано је шест састанака Савета родитеља на нивоу школе и сарадња са родитељима је за похвалу. Школа без икаквих проблема сарађује и са Домом културе, Домом здравља као и са локалном самоуправом, о чему сведоче нова столарија, донација кошева и сл. Све активности су у електронској форми код наставника а неке су и на огласној табли.

### **4. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** (Координатор кључне области: Ивана Ћирић)

*Развојни циљ:* Повећање квалитета, процеса и исхода у образовању уређењем школског дворишта у коме ће ученици остварити разноврсне ваннаставне активности.

1. задатак: Уређено школско двориште (летња учионица, ботаничка башта-врт, отворена сцена) које ће подразумевати хуманизацију простора.

У претходном периоду је оплемењен школски простор уређењем парка (одржавање травних површина, засада ружа).

#### ***Тим за Школско развојно планирање***

1. Драгана Пејковић, професор разредне наставе
2. Ана Стојичевић, професор разредне наставе
3. Данијела Цакић, професор разредне наставе
4. Небојша Стојиљковић, наставник технике и технологије
5. Бојан Ристић, наставник географије
6. Маја Миленковић, библиотекар
7. Бранислав Рајковић, професор разредне наставе
8. Драгана Маринковић, професор математике

## **Извештај Стручног већа за развој Школског програма у млађим разредима основне школе**

Извештај о раду Стручног већа за развој школског програма се односи на период од формирања већа па до израде финалног документа под називом „Школски програм за први циклус образовно васпитног рада за период од 2022. до 2026. године“ .

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ Републике Србије бр. 72/09, 11. септембар 2009.) у члану 76. предвиђа израду Школског програма и садржи упутства и тражене елементе програма.

Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013) Члан 27. и Члан 28. уведене су новине и извесне измене и допуне којима се између осталог предвиђа да је Школски програм документ на основу којег се остварује развојни план и укупан образовно-васпитни план рада у школи. Овим законом је установљено и да се поједини делови школског програма иновирају у току његовог остваривања. Додати су нови садржаји које треба предвидети Школским програма.

На посебној седници Стручног већа за разредну наставу, формирано је Стручно веће за развој школског програма за први циклус основног образовања и васпитања, које се бавило израдом Школског програма за период од 2022. до 2026. године. На поменутом састанку предвиђено је да један од задатака овог већа буде усклађивање Школског програма са новим законским актима, као и праћење његовог развоја у наредном четворогодишњем периоду.

Стручно веће чине сви наставници који раде са ученицима у разредној настави, свештено лице – вероучитељ, као и чланови управе и стручне службе.

Овај документ је разматран и на седници НВ, и састанку СР и седници Школског одбора. Све активности су урађене у складу са законима и правилницима. Комплетан извештај о раду већа налази се у документацији стручне службе.

## Извештај тима за инклузивно образовање

Стручни тим за ИО наше школе радио је у саставу:

1. Ненад Младеновић, директор
2. Ивана Цветковић, педагог
3. Славица Стојковић, социолог
4. Бранислав Рајковић, наставник разредне наставе
5. Небојша Стојиљковић, наставник технике и технологије
6. Јелена Стаменковић, наставник разредне наставе

Време	Садржај активности	Носиоци активности	Начини/исходи
8, 9	Конституисање Стручног Тима за ИО Израда годишњег програма рада за ИО	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Записник о састанку Тима, НВ, ПК, ШО Усвојен програм рада ИО
10	Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим, социјалним потребама Помоћ наставницима у изради педагошких профила ученика Пружање помоћи тимовима за ИОП	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Идентификациони списак ученика Едукативни материјал Списак семинара Инструменти Записници са састанака
11	Примери добре праксе и тешкоће које се јављају у спровођењу инклузије Сарадња са родитељима	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Анализе Записници са састанака
12	Анализа инклузивне праксе у школи у првом полугодишту Анализа рада тима у првом полугодишту	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Анализе Извештаји Закључци
1, 2	Пружање помоћи наставницима Пружање помоћи родитељима	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Записници Едукативни материјал
3, 4	Пружање помоћи наставницима Пружање помоћи родитељима Примери добре праксе	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Анализе Закључци Записници
5, 6	Пружање помоћи наставницима Пружање помоћи родитељима Припрема анализе резултата за припрему и реализацију инклузивних програма Припрема извештаја о реализацији инклузивне праксе Припрема извештаја о раду тима	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Анализе Закључци Записници Извештаји

Активности Тима у школској 2023/2024. години су се углавном одвијале по плану тима.

Тим је предложио у начелу садржаје који ће бити предмет рада тима. Планирано је пет састанака у периоду од септембра до јуна.

План је саставни део Годишњег плана рада школе, а подложен је променама и допунама.

У месецу септембру урађен је план рада стручног тима. Прикупљање информација о ученицима и њиховим образовним, здравственим и социјалним потребама вршено је од почетка до краја школске године. Учесници у овој активности, поред чланова тима су и учитељи, предметни наставници, родитељи ученика.

Готово у сваком разреду постоје ученици са одређеним проблемима: потичу из нестимулативних средина, имају тешкоћа у савладавању основних елемената читања, писања, рачунања, имају здравствене потешкоће.

## **СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

### **Извештај о раду стручног сарадника педагога**

Рад педагога школе заснива се на планирању и програмирању васпитно образовног рада, праћењу и вредновању васпитно - образовног рада, раду са наставницима, раду са ученицима, раду са родитељима / старатељима, раду са директором, стручним сарадницима, раду у стручним органима и тимовима, сарадњи са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, као и вођењу документације, припреми за рад и стручном усавршавању.

Педагог школе је у школској 2023/2024. години учествовала у изради Годишњег плана рада школе као и у изради Извештаја о реализацији Годишњег програма рада школе.

Планирала је свој глобални и оперативни плана рада, водила дневник рада и писала извештаје о свом раду. Пратила реализацију васпитно-образовног рада кроз анализу оперативних планова рада. Истицала оно што је добро урађено и указивала на пропусте.

Пратила је изостајање и успех ученика и вршила анализу на крају сваког класификационог периода. Сарађивала је са наставницима у изради оперативних и глобалних планова. Обављала индивидуалне разговоре са наставницима који су имали различите проблеме са ученицима везаних за успех, дисциплину, породичну ситуацију ученика и слично. Договарали смо се око начина на који ће се убудуће радити са таквим ученицима.

У току протекле школске године педагог је посећивала часове редовне наставе у циљу праћења активности ученика на часу приликом усвајања градива, као и примене савремених метода и поступака у васпитно-образовном раду. Такође су посећивани и угледни часови како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима.

Педагошко–социолошка служба редовно присуствује састанцима Педагошког колегијума и даје свој допринос реализацији васпитно-образовног рада.

Педагог је спроводио тестирање предшколске деце која уписују први разред и узимајући у обзир резултате тестирања и друге карактеристике поделила децу у два одељења. Такође је извршила поделу ученика на три одељења у петом разреду.

Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали одређене проблеме, као што су слабе оцене, нередовни долазак у школу, лоше владање, ометање часова итд.

Заједно са родитељима и разредним старешинама педагог се укључивала у предузимање одговарајућих васпитних мера. Посебна пажња посвећена је ученицима који из различитих разлога нису редовно похађали наставу као и ученицима ромске националности. Учествовала је у појачаном васпитном раду са ученицима који: крше правила понашања у школи, који се не придржавају одлука директора и органа школе и који неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. Такође доста ученика долази самоиницијативно у педагошко-социолошку службу због различитих проблема.

И ове школске године спроведено је пробно тестирање осмог разреда у коме је учествовала и педагог. Учествовала је и у организацији завршног испита у нашој школи и упису ученика у средње школе.

Заједно са социологом школе анализирале су постигнути успех ученика на крају школске године.

Сарађивала је са Ученичким парламентом кроз непосредно присуство, сарадњом са председником парламента и вршила анализу предлога и сугестија за унапређивање рада школе, као и давала помоћ у њиховој реализацији.

Сарадња са родитељима била је успешна. На разговор су били позивани родитељи чија деца су показивала непримерно понашање, изостају са часова као и родитељи чија деца нису показивала успех у образовном раду. У овим случајевима било је битно пружити подршку родитељима у разумевању и васпитавању њихове деце, анимирати их за редовније посете школи и за већу заинтересованост за рад и успех њихове деце.

Учествовала је у раду свих седница Наставничког и Одељењског већа, Стручног већа за разредну наставу, Педагошког колегијума и других стручних тимова.

## **Извештај о раду стручног сарадника социолога**

Социолог у школи применом савремених теоријских и практичних сазнања, метода, техника и вештина социјалног рада доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, број 2013, Правилника о програму рада свих облика рада стручних сарадника, Просветни гласник РС, 5/2012).

### **Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада**

На почетку школске 2023/2024.године сачињен је годишњи и оперативни план рада. Социолог школе учествује у изради свих битних докумената у школи, кад се тиче Годишњег плана рада школе и Школских програма 1-8. разреда, нарочито у делу о ученицима, породичним приликама и условима у којима ученици живе. У сарадњи са наставницима и педагогом школе учествује у планирању свих облика наставног рада и ваннаставних активности у циљу правилног социјалног развоја деце. Такође, као члан стручних органа и тимова, у сарадњи са другим члановима планира њихове активности.

## **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Праћење постигнућа ученика у образовно-васпитном раду, примене савремених метода и средстава у складу са интересовањима ученика и њиховим узрасним карактеристикама. Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима, на пробним завршним тестовима и резултата завршног испита. Иницирање дискусија на стручним већима како би се обратила пажња на неке недостатке и слабе стране и у наредном периоду отклонили недостаци.

## **Рад са наставницима, педагогом, директором школе**

У сарадњи са педагогом школе, наставницима и директором школе планиране су одређене активности (рад са ученицима, сарадња са родитељима, сарадња са институцијама и организацијама, осмишљавање садржаја секција и ваннаставних активности...). Социолог школе даје сугестије и стручно мишљење посматрајући породице појединих ученика, услове у којима живе, отежавајуће околности; утврђује узроке неуспеха појединих ученика, а који су условљени породичним и социјалним разлозима. Посећује часове редовне наставе и осталих облика рада са циљем посматрања социјалне структуре и динамике одељења, али и укључености ученика у ученички колектив. Примењујући методе посматрања, разговора, анкетирања, социометријског испитивања утврђује статус сваког ученика у ученичком колективу и евентуалне проблеме, предлажући начине њиховог превазилажења. У сарадњи са наставницима реализује превентивне активности, ради раног откривања и спречавања непожељног понашања.

## **Рад са ученицима**

Обављање саветодавног и појачаног васпитног рада са ученицима, како појединачно, тако и са групама ученика и одељењима. Разговори су вођени на иницијативу самих ученика или њихових другова и другарица, предметних наставника, одељењских старешина или родитеља. Посебну пажњу социолог посвећује идентификацији и раду са ученицима који имају проблема у учењу и владању, раду са ученицима који имају проблема у породици (поремећени односи родитеља, болести зависности, раздвојеност родитеља, откривању могућих неповољних социјалних и конзервативних утицаја појединих породица. Циљ ових активности је да се ученици оснаже у њиховом раду и свакодневним активностима и контактима са другима, али и да се предупреду непожељни облици понашања као што су асоцијално понашање, социјална искљученост, деликвенција, насиље.

Социолог школе (заједно са педагогом) у својству задуженог за рад Ученичког парламента од стране директора школе, даје значајну подршку раду Парламента и оспособљавање младих за учешће у друштвеном животу школе и локалне заједнице (хуманитарне акције, живот и рад школе, обележавање значајних датума у школи и сл).

Рад на професионалној оријентацији ученика – упознавање ученика завршних разреда са подручјима рада, занимањима, профилима средњих школа, могућностима уписа у школе, начином полагања завршних испита, је такође једна од области рада социолога. (Као члан Тима за професионалну оријентацију, али такође као члан Тима за спровођење завршног испита у школи).

## **Рад са родитељима ученика**

Израда социометријских тестова и социометријска истраживања у циљу утврђивања социјализације и евентуалних проблема у социјализацији појединих ученика; Израда упитника о идејним кретањима међу ученицима, о систему вредности, културним потребама, професионалној оријентацији; у сарадњи са педагогом и наставницима израда инструмената за реализацију активности вредновања и самовредновања, школског развојног планирања и сл.

## **Рад у стручним органима**

Социолог школе редовно присуствује раду свих стручних органа у школи: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељењских већа, а такође по потреби учествује и у раду стручних већа за поједине предмете. Члан је стручних тимова: Тима за ШРП, за Самовредновање рада школе (Израда Школског програма и ГПРШ ), Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Школског тима за ИОП, Тима за професионалну оријентацију, Тима за реализацију завршног испита у школи.

## **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом**

У свом раду социолог школе прати законску регулативу и сугестије надлежних органа и институција. Члан је Друштва социолога Србије, чију активност редовно прати на интернету, члан је Учитељског друштва града Лесковца. Прати рад Центра за стручно усавршавање у Лесковцу и учествује, у одређеним активностима центра.

У свом месту сарађује, а у интересу ученика школе, са Домом културе, Домом здравља, Предшколском установом, библиотеком, другим основним школама, средњим школама, са Центром за социјални рад у Лесковцу, Дечијим диспанзером, Школском управом...

## **Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање**

Део документације и евиденције социолога је у електронском, а део у писаном облику. Односи се на свакодневне саветодавне разговоре са ученицима, родитељима ученика, наставницима, а такође и запажања и белешке о понашању појединих ученика. Постоје протоколи о праћењу часова, резултати анализа постигнућа ученика, социометријских испитивања и сл. У прошлој, али и у претходним школским годинама, од стране социолога и педагога школе учињени су значајни напори у вези стручног усавршавања свих запослених у нашој установи. Радило се на утврђивању плана стручног усавршавања , нарочито на издвајању активности које би биле адекватан начин стручног усавршавања у установи, одабира приоритетних области усавршавања ван установе.

О свему постоји доказ у документацији школе и документацији социолога.

## Извештај рада библиотеке за школску 2023/24.годину

август	-пријем и подела наставничких комплета -уређење просторије	фебруар	-попис књига -сарадња са ученицима из продуженог боравка-заједничке активности -припрема пролећне декорације за хол школе
септембар	-пријем и подела наставничких комплета -попис књига -уређење просторије -послови издавања књига	март	-припрема и постављање пролећне декорације -послови издавања књига
октобар	-попис књига -сарадња са ученицима из продуженог боравка-заједничке активности -послови издавања књига	април	
новембар	-попис књига -час у библиотеци за ученике првог разреда -припрема и постављање јесење декорације у холу школе -сарадња са ученицима из продуженог боравка-заједничке активности -послови издавања књига	мај	
децембар	-час у библиотеци за ученике другог разреда -припрема и постављање новогодишње декорације у холу школе -припрема за новогодишњи базар -сарадња са ученицима из продуженог боравка-заједничке активности -одабир књига за наручивање -послови издавања књига	јун	-пријем промотивних уџбеника
јануар	-уређење хола школе поводом дана Светог Саве -послови издавања књига	август	-сређивање просторије библиотеке -пријем наставничких комплета

При матичној школи ради библиотека са фондом од 7180 књига. У библиотеци раде:  
 -Маја Миленковић, проф.енглеског језика  
 -Ивана Ћирић, проф.енглеског језика  
 -Сузана Костић, проф.француског језика  
 -Сандра Стаменковић, проф.енглеског језика.



## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА**

Извештај о раду директора школе  
(у прилогу)

Извештај о раду помоћника директора  
(у прилогу)

### **ШКОЛСКИ ОДБОР**

У школској 2023/2024. години Школски одбор је одржао 6 седница.

Чланови школског одбора су:

1. Ивана Ћирић – председник
2. Бранислав Рајковић
3. Небојша Стојиљковић
4. Мирослав Пејковић
5. Ана Бошковић
6. Маша Стаменковић
7. Александра Ристић
8. Биљана Гавриловић
9. Зоран Тодоровић

На овим седницама разматрала су се врло важна питања и доношене одлуке везане за рад школе у претходном периоду:

1. Анализа и усвајање годишњег извештаја директора о раду школе
2. Анализа и усвајање извештаја о раду директора школе
3. Усвајање Годишњег плана рада школе
4. Усвајање Школских програма
5. Анализа финансијског стања школе
6. Усвајање завршног рачуна
7. Усвајање тромесечних обрачуна
8. Анализа извештаја о раду директора школе.

### **САВЕТОДАВНА ТЕЛА**

#### **Извештај Савета родитеља**

Савет родитеља се састајао према потреби и одржао укупно 4 састанка. Записници са свих састанака Савета родитеља налазе се у документацији секретара школе.

#### **Извештај о раду Ученичког парламента**

На почетку школске године, на часовима одељењског старешине ученици седмог и осмог разреда изабрали су по два представника за Ученички парламент.

Чланови Ученичког парламента у школској 2023/2024. години радили су по плану рада за текућу школску годину који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У септембру месецу конституисан је Ученички парламент и изабрано је руководство парламента (председник, заменик председника, чланови који ће присуствовати на школском одбору када је реч о важним питањима за ученике). Ученици су упознати са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова, Правилником о понашању ученика.

Чланови парламента дали су предлоге за правила понашања ученика у школи, који су прихваћени од стране осталих ученика.

У првој недељи октобра, активно су учествовали на обележавању Дечје недеље. Ученички парламент је био организатор и учесник различитих хуманитарних акција спроведених у школи. У оквиру школе спроведена је акција сакупљања новчаних средстава за Петру Ђорђевић, која је имала тешку здравствену ситуацију.

Чланови парламента, често су били у улози едукатора (преношење искуства у одељењу) и покретали акције на нивоу одељења (чишћење и украшавање учионица, обезбеђивање уџбеника и одеће за ученике којима је то потребно и сл.), давали су различите предлоге за побољшање услова рада. Учествовали су у организацији Новогодишње прославе, прославе матуре и журке поводом завршетка школске године.

Представници парламента учествовали су у многим активностима које су организоване у сарадњи са Домом културе.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **Реализација програма професионалне оријентације**

Тим за професионалну оријентацију ученика

1. Небојша Петковић, наставник биологије
2. Ивана Стаменковић, професор биологије
3. Марина Јовић, професор српског језика
4. Гордана Јовић, професор математике
5. Маја Миленковић, библиотекар

Школски педагог и социолог су посебно планирале активности везане за програм професионалне оријентације на нивоу школе и посебан саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима. Наша школа је новембра 2011.г. ушла у пројекат „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“. Трочлани тим школе (Ивана Цветковић педагог, Ирена Цветковић педагог и Славица Стојковић, социолог) завршио је обуку за имплементацију професионалне оријентације у Центру за стручно усавршавање у Лесковцу.

Базични тим је проширен и чланови проширеног тима су Ивана Стаменковић, професор биологије и Небојша Петковић, наставник биологије, Марина Јовић, професор српског језика, Гордана Јовић, професор математике и Маја Миленковић, библиотекар. Наставничко веће школе на седници одржаној 09. 11. 2011.г. изабрало је модел имплементације ПО као пројекат. Сачињен је план реализације радионица за ученике осмог разреда, које су водили чланови тима. Постојала је континуирана сарадња са менторима (водителјима) и извештавање GIZ BOSS-а.

Програм се реализује кроз петофазни модел.

Препоручени план реализације програма ПО у школи је:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Самоспознаја 10 сати обуке              |               |
| 2. Информисање о занимањима и претраживање | 10 сати обуке |
| 3. Могућности школовања и каријере         | 5 сати обуке  |
| 4. Реални сусрети                          | 30 сати обуке |
| 5. Одлука                                  | 5 сати обуке  |

Највише сарадње са нашим ученицима и њиховим родитељима је било у смислу начина организовања завршног испита, образовних профила у средњим школама, потребног броја бодова за упис и сл.

По два представника сваког одељења седмог и осмог разреда присуствовали су презентацији психолога Центра за стручно усавршавање на тему њиховог будућег избора занимања.

Такође, бележимо промоцију средњих школа, и ове као и сваке године. Нашу школу су посетили тимови средњих школа из Лесковца, Власотинца, Сурдулице, Владичиног Хана, Црне Траве и позвали ученике да се упознају са њиховим занимањима и образовним профилима.

### **Реализација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

#### Чланови тима

1. Ненад Младеновић, директор
2. Ивана Цветковић, педагог
3. Славица Стојковић, социолог
4. Јадранка Димитријевић, професор разредне наставе
5. Небојша Петковић, наставник биологије
6. Сузана Томић, наставник математике и физике
7. Драгана Живковић, професор немачког језика
8. Марина Јовић, професор српског језика
9. Јелена Стаменковић, професор разредне наставе
10. Сузана Костић, помоћник директора

Као и ранијих година и у школској 2023/2024. години било је случајева насиља у нашој школи. Најчешћи вид насиља је физичко насиље, а одвија се између саме деце. Примери за физичко насиље у нашој школи су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, док најозбиљнијих облика физичког насиља (претња оружјем, тешке физичке повреде, масовна туча и сл.) није било.

Чешће од физичког присутни су различити облици емоционалног злостављања (омаловажавања, вређања, игнорисања, подсмевања, неприхватања и сл.). Оваквих облика насиља имамо почев од најранијих разреда, а посебно је осетљиво у вези односа ученика Срба и Рома. Није правило, али постоји неприхватање појединих ученика Рома од стране осталих ученика, али и ученика из ромске популације међусобно.

Има изолованих случајева покушаја физичког напада на поједине ученике насилнике (у просторијама школе или у школском дворишту) од родитеља ученика који су били жртве.

Највише притужби код наставника, стручних сарадника и директора школе од стране ученика било је на старије ученике наше школе. Насиље се најчешће дешава у школском дворишту, у школском тоалету или испред тоалета. Време дешавања је углавном мали одмор, долазак у школу, одлазак из школе. За време великог одмора дежурство наставника је озбиљније.

Школа нема школског полицајца. Школско двориште је осветљено. Дежурство наставника је организовано и одвија се по посебном правилнику и распореду.

Сматрамо да су ученици од петог до осмог разреда неупоредиво безбеднији у преподневној смени. У поподневној смени због великог броја часова, нарочито у зимским месецима, изложенији су спољњим утицајима на улици, кафићима, али и саобраћају.

Проблеми који су се јављали између ученика решавани су разговором и појачаним васпитним радом са ученицима насилницима, са ученицима који су били жртве, позивањем родитеља ученика на индивидуални разговор са одељењским старешином, стручном службом, директором школе. Ретко је било и случајева сарадње са Полицијском управом у Грделици на иницијативу појединих родитеља. Постоји и сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу и службом Дома здравља везано за поједине ученике који манифестују неке облике насилничког понашања.

На седницама Наставничког већа, Савета родитеља потенцирана је потреба ограђивања школског дворишта (што је и учињено), одвајања, колико је то у нашим условима остварљиво, од Средње школе (што је такође учињено уз пропратну документацију о правилима и обавезама), као и појачано дежурство наставника у просторијама школе и школском дворишту. Предлагано је увођење школског полицајца што услед недостатка финансијских средства није учињено.

Евиденцију о појавама насиља воде одељењске старешине и стручни сарадници у школи.

Постоји формално-правна регулатива, што подразумева постојање докумената у школи којима се регулишу односи у циљу превенције и реаговања у случајевима насиља

1. Статут школе
2. Правилник о мерама начину и поступку заштите безбедности ученика ОШ „Десанка Максимовић“ у Грделици. У оквиру овог Правилника налазе се одредбе о дежурству у школи
3. Правила понашања ученика, запослених и родитеља у ОШ „Десанка Максимовић“ у Грделици
4. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи

Акциони план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања прецизира све превентивне и интервентне активности, задатке и актере, поделу задужења и одговорности, а Тим за заштиту координира и реагује у одређеним ситуацијама.

Акциони план је реализован по следећим тачкама:

1. Упознавање запослених са Правилником о протоколу поступања у установи и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања (садржај, обавезе, одговорности, процедуре и активности)
2. Упознавање са кључним члановима Закона о основама система образовања и васпитања (45, 113, 114, 115, 142 и 143)
3. Упознавање родитеља са активностима превенције и реаговања у случајевима насиља; Упознавање са правима и обавезама; Са постојањем Тима за заштиту; Са нивоима насиља; О СОС телефону
4. Упознавање ученика од стране одељењских старешина са правима и обавезама, последицама кршења правила. Заједничко доношење правила на основама толеранције, ненасиља;

5. Јачање кохезије у одељењу путем осмишљених активности, рад постојећих секција; формирање нових

6. Израда плана дежурства и реализација по плану

7. Рад са онима који врше насиље; рад са децом која трпе насиље

У претходној школској години одржано је пет састанака тима. Записници се налазе у документацији школе.

### **Реализација програма заштите животне средине и естетског уређења школе**

На основу програма и стручног упутства Министарства просвете школа је донела посебан програм естетског, еколошког и хигијенског уређења који садржи:

- а) Уређење и одржавање ширег школског окружења
- б) естетско уређење и одржавање унутрашњег школског простора
- в) хуманитарне и друге акције везане за циљеве овог програма

Програмом се прецизирају активности на нивоу одељења, разреда и школе и стварају се друге претпоставке за његову реализацију.

Носиоци програма су:

- директор школе као непосредни организатор
- наставник одређен као координатор
- сви наставници и стручни сарадници
- родитељи и поједини стручњаци из школске средине
- тим за самовредновање.

Тим за самовредновање из кључне области Ресурси је припремио извештај о постигнутим резултатима на основу евиденције која се води у школи, извештај је саставни део извештаја о реализацији Школског развојног плана.

### **Реализација програма здравствене превенције-пројекат „Здрава школа“**

Циљеви овог пројекта су да се систематски ради на стварању услова за заштиту и унапређивање здравља, образовању и васпитању за очување здравља и правилан развој и хумане односе између ученика, ученика и наставника, као и односа са родитељима.

У сарадњи са Домом здравља у Грделици обављени су систематски прегледи и вакцинација од стране лекара опште праксе и стоматолошки преглед.

Кроз рад на часовима одељењског старешине са ученицима се разговара на теме: здрава исхрана и брига о телу, безбедно понашање, физичка активност и здравље, превенција болести, ментална хигијена, хумани односи међу половима, екологија.

Програм је реализован кроз наставне и ваннаставне активности, сарадњом са родитељима, здравственим институцијама, Домом културе у Грделици и посебним активностима на унапређивању школске средине.

Програм је сачинило стручно веће професора биологије и хемије и стручно веће професора физичког васпитања.

## Календар здравља

1. Национални дан борбе против пушења	31. јануар
2. Месец дана борбе против рака	март
3. Светски дан вода	22.март
4. Светски дан здравља	7. април
5. Недеља здравља уста и зуба	3.недеља маја
6. Светски дан без дуванског дима	31. мај
7. Светски дан заштите животне средине	5. јун
8. Светски дан срца	4.недеља септембра
9. Светски дан хране	16. октобар
10. Недеља имунизације у Европи	октобар
11. Светски дан борбе против сиде	1. децембар

Обележавање датума из календара здравља посебно се одвијао у сарадњи са службом Дома здравља у Грделици.

## **ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Тим за стручно усавршавање запослених

1. Ненад Младеновић, директор
2. Славица Стојковић, социолог
3. Ивана Цветковић, педагог
4. Марина Стаменковић, наставник разредне наставе
5. Бранка Ђокић, наставник српског језика

Наставници су се стручно усавршавали у установи и ван установе у складу са планом стручног усавршавања и са својим материјалним могућностима. Прошле школске године наставници и стручни сарадници су се усавршавали и онлајн.

Педагошки колегијум школе сачинио је Правилник о стручном усавршавању у установи.

На основу потреба ученика, приоритетних области и компетенција наставника и стручних сарадника установа планира стручно усавршавање запослених, а наставник и стручни сарадник на основу самопроцене својих компетенција израђује лични план професионалног развоја.

Задужена особа од стране Педагошког колегијума школе за праћење остваривања плана стручног усавршавања установе и извештавање су Саша Гавриловић, професор разредне наставе и Марина Јовић, професор српског језика.

Извештаји о стручном усавршавању запослених налазе се у документацији стручне службе и досијеима запослених, као и личној документацији (портфолију) сваког запосленог.

### **Реализација плана сарадње са родитељима и друштвеном средином**

Познавање породичне средине полазна је основа у тумачењу емоционалних и социјалних потреба ученика и основа је за помоћу решавању проблема у понашању.

Успостављање успешније и садржајније сарадње родитеља и школе, изграђивање међусобног уважавања и поверења, предуслови су за ефикасно деловање на развој младих.

Облици сарадње:

- индивидуални разговори
- групни разговори са родитељима
- родитељски састанци
- сарадња са родитељима преко Савета родитеља

Сарадња са родитељима одвијала се у току школске године по следећим подручјима рада:

- међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика
- образовање родитеља (педагошко, психолошко, здравствено)
- сарадња са родитељима на реализацији неких делова посебних програма образовања
- укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешан рад школе преко Савета родитеља.

## Реализација сарадње са друштвеном средином и стручним институцијама

Школа је сарађивала са: Школском управом, Домом културе, Домом здравља, Предшколском установом, Центром за економику домаћинства у Лесковцу, МУП-ом, Центром за стручно усавршавање, Средњом школом, Основним школама из околине...

### *Сарадња са Школском управом, Министарством просвете:*

- у изради Акционог плана самовредновања рада школе
- у изради Годишњег плана рада школе
- на унапређивању наставе
- у реализацији ШРП и других активности школе
- у координирању стручног усавршавања запослених у школи
- у осигурању квалитета образовања

### *Сарадња са основним школама:*

- одржавање стручних семинара, саветовања и састанака
- међушколска и општинска такмичења
- активности у стручним већима

### *Сарадња са дечјим вртићем*

- међусобно информисање о деци предшколског узраста
- заједничке културно-забавне активности

### *Сарадња са средњим школама*

- информисање о упису ученика осмог разреда у средње школе
- праћење напредовања ученика у даљем школовању

### *Сарадња са Домом културе*

- заједничке активности на обележавању празника и јубилеја
- изложбе, позоришне представе
- заједничка организација и реализација неких школских такмичења

### *Сарадња са здравственим установама*

- заједничке активности на пољу заштите здравља ученика
- обележавање датума из календара здравља у сарадњи са службом Дома здравља

### *Конкурси, смотре и такмичења*

- учешће на конкурсима литерарног стваралаштва
- теме из екологије
- теме о Светом Сави
- теме за прославу Дана школе

У току школске године одржана је смотра дечјег ликовног, музичког и драмског стваралаштва, изложбе у холу школе и Дому културе. Школа је учествовала са дечјим радовима у свим акцијама које је покренула друштвена средина.



## Реализација школског маркетинга

У току школске године посебна пажња посвећена је приказивању резултата рада школе, што доприноси њеној афирмацији и подстицању свих радника, ученика и родитеља за веће ангажовање у раду.

У том циљу, школа је радила на следећем:

- уређен је посебан простор за изложбе и приказ рада школе
- формирана је фото документација о животу и раду школе
- вођен је летопис школе
- афирмисана је и приказана делатност школе у средствима јавног информисања
- урађен је сајт школе и др.

## Извештај Тима за медијску презентацију школе

Тим за медијску презентацију школе сачињавају:

-Ивана Тирић, професор енглеског језика

-Милена Николић, професор српског језика

-сви остали упошљеници школе (наставно и ваннаставно особље) као и сви ученици наше школе

Рад Тима заснивао се на организовању и обележавању школских активности, јер је циљ да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Неке од тих активности су:

- обележавање јубилеја и значајних датума,
- презентација ученичких радова у разним секцијама,
- укључивање ученика у све облике такмичења,
- јачање сарадње са родитељима,
- редовна промоција школе у основним школама из окружења,
- увођење електронских новина у школи,
- извештавање о семинарима и стручним скуповима,
- спровођење и извештавање о трибинама, у сарадњи са Полицијском управом из Лесковца
- обележавање међународних догађаја,
- излети и ученичке екскурзије,
- редовно извештавање преко Фејсбук странице школе,
- промовисање Еко школе
- примери добре праксе и угледних часова
- сва обавештења у току ванредног стања

Објављиване су информације и иновације у ИТ свету, економији и слично, као и фотографије и видео записи са наставних и ваннаставних активности: резултате са такмичења, спортских

активности, прослава матуре, прослава Светог Саве, Дана школе, са хуманитарних акција, излета. Велика пажња посвећена је учешћу ученика у раду секција.

### **Културне и јавне делатности школе**

Значајно место у реализацији Годишњег плана рада имале су културне и јавне делатности школе, те су тим поводом одржане бројне приредбе и манифестације.

### **Хуманитарне акције**

На иницијативу Ученичког парламента школа је организовала и хуманитарне акције. Прикупљена су новчана средства као и уџбеници за ученике са тешком материјалном ситуацијом.

Осим тога, у сарадњи са Домом културе организовани су концерти хуманитарног карактера у циљу прикупљања новца за лечење оболеле деце.

За Нову Годину, ученици наше школе су заједно са наставницима организовали акцију „Буди хуман купи честитку“, и прикупили слаткише којима су направљени пакетићи за болесну децу која су празнике проводила на дејем одељењу болнице у Лесковцу.

**Чланови тима за писање  
извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе**

1. Ненад Младеновић, директор
2. Славица Стојковић, социолог
3. Ивана Цветковић, педагог
4. Игор Николић, професор разредне наставе

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основима система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр.88/2017, 27/2018, 10/2019 , 6/2020 и 129/2021), члана 33 Статута Основне школе „Десанка Максимовић“ у Грделици, Правилника о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. Школски одбор Основне школе „Десанка Максимовић“ у Грделици, на седници одржаној 13.09.2024. године, усвојио је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада  
Основне школе „Десанка Максимовић“ у Грделици  
за школску 2023/2024. годину

Директор школе

---

Ненад Младеновић

Председник Школског одбора

---

Ивана Ћирић