



**ОШ ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ**

ГРДЕЛИЦА

**Основна школа  
„Десанка Максимовић“**

Ул. 29. новембра бб  
16220 Грделица  
Тел/факс 016/3426057  
E-mail: skoladema1@gmail.com

---

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период од 2023. до 2028.год.

## Садржај

|                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Увод, мисија и визија</b> .....                                                                                                                                                | 1  |
| Законске основе развојног планирања.....                                                                                                                                          | 2  |
| <b>Профил школе</b> .....                                                                                                                                                         | 3  |
| Основни подаци о школи.....                                                                                                                                                       | 3  |
| Историјат школе .....                                                                                                                                                             | 3  |
| Специфичности школе.....                                                                                                                                                          | 5  |
| <b>Преглед постојећих ресурса школе</b> .....                                                                                                                                     | 7  |
| <b>Подаци о образовно-наставном процесу</b> .....                                                                                                                                 | 9  |
| <b>Анализа ситуације</b> .....                                                                                                                                                    | 10 |
| Самовредновање (интерна евалуација) и екстерно вредновање .....                                                                                                                   | 13 |
| Програмирање, планирање и извештавање .....                                                                                                                                       | 14 |
| Анализа и опис стања у области Настава и учење.....                                                                                                                               | 15 |
| Анализа и опис стања у области Образовна постигнућа ученика .....                                                                                                                 | 18 |
| Анализа и опис стања у области Подршка ученицима.....                                                                                                                             | 20 |
| Анализа и опис стања у области Етос.....                                                                                                                                          | 22 |
| Анализа и опис стања у области Ресурси .....                                                                                                                                      | 24 |
| SWOT анализа .....                                                                                                                                                                | 26 |
| <b>Мере и планови усмерени на унапређивање и достизање циљева образовања и васпитања</b> .....                                                                                    | 27 |
| Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....                                                                            | 27 |
| Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка..... | 34 |
| Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима .....                                                                                         | 35 |
| Мере превенције осипања ученика .....                                                                                                                                             | 38 |
| Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета .....                                                              | 45 |
| Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања .....                                                                                                               | 47 |
| План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте .....                                                                                                          | 50 |
| Професионална оријентација на преласку у средњу школу.....                                                                                                                        | 51 |
| План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора .....                                                                                                        | 54 |
| План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....                                                                                                             | 59 |

---

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе.....     | 60        |
| План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....    | 63        |
| <b>Приоритетне области развоја школе у наредном периоду.....</b> | <b>63</b> |
| III кључна област: Постигнућа ученика .....                      | 64        |
| IV кључна област: Подршка ученицима.....                         | 66        |
| VII кључна област: Ресурси.....                                  | 68        |
| V кључна област: Етос.....                                       | 69        |
| <b>План праћења и евалуација школског развојног плана.....</b>   | <b>72</b> |
| <b>Стручни актив за развојно планирање .....</b>                 | <b>73</b> |
| Одлука школског одбора.....                                      | 73        |

---

## Увод

Школски развојни план наше школе за период од 2023. до 2028. године се ослања на искуство и добру праксу која је стечена реализацијом претходног школског програма али и самовредновањем рада школе.

Развојни план служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

У изради овог школског развојног плана учествовали су чланови стручног актива за развојно планирање уз подршку чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Овим школским развојним планом наша школа тежи да оствари своју мисију, унапреди и иновира свој рад бројним активностима у доброј вери да ће нас све то приближити нашој визији.

## Мисија

Мисија наше школе је да научимо ученике да искористе своје потенцијале, да им пружимо адекватна и примењива знања која ће им користити у даљем школовању и животу. Желимо да наставницима и другим запосленима у школи обезбедимо пријатно место за рад и пружимо прилику за стално стручно усавршавање и напредовање. Такође, желимо да развијемо сарадњу са родитељима ученика и установама културе у локалној заједници.

## Визија

Желимо да наша школа буде место за учење и напредовање где ће се ученици и запослени осећати сигурно, прихваћено и поштовано од стране других ученика и запослених, место где ће се учити и неговати праве вредности. Желимо да знања која ученици понесу из наше школе буду чврста основа за њихово даље образовање.



*Зграда Школе, мај 2023. године*

## Законске основе развојног планирања

**Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021)**

Развојни план установе *Члан 50.*

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана од истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

**Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 55/2013, 10/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021)**

Развојни план *Члан 26.*

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе и то:

1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;

2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;

3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;

4) мере превенције осипања ученика;

5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;

6) план припреме за завршни испит;

7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;

8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;

9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;

10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;

12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;

13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи и мерила за праћење остваривања развојног плана и служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

## Профил школе

### Основни подаци о школи

|                                                                        |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Пуни назив школе                                                       | Основна школа „Десанка Максимовић“ у Грделици                                         |
| Адреса                                                                 | Улица 29. новембра, бб, 16220 Грделица                                                |
| Телефон                                                                | 016/3426057                                                                           |
| Телефакс                                                               | 016/3426057                                                                           |
| Web-site                                                               | <a href="https://www.osdesankamaksimovic.rs/">https://www.osdesankamaksimovic.rs/</a> |
| E-mail                                                                 | <a href="mailto:skoladema1@gmail.com">skoladema1@gmail.com</a>                        |
| Дан школе                                                              | 16. мај                                                                               |
| Лого школе                                                             |      |
| Унутрашња површина школе (m <sup>2</sup> )                             | 3464 m <sup>2</sup>                                                                   |
| Површина околног земљишта (m <sup>2</sup> )                            | 5247 m <sup>2</sup>                                                                   |
| Капацитет матичне школе (максималан број ученика)                      | 1000-1200                                                                             |
| Број физички издвојених одељења                                        | 6                                                                                     |
| Укупна унутрашња површина подручних школа (m <sup>2</sup> )            | 1890 m <sup>2</sup>                                                                   |
| Укупна површина околног земљишта у подручним школама (m <sup>2</sup> ) | 32676 m <sup>2</sup>                                                                  |
| Број ученика школске 2022/2023.                                        | 496                                                                                   |
| Језици на којима се изводи настава у школи                             | српски језик                                                                          |
| Број смена у школи                                                     | 2                                                                                     |

### Историјат школе

Основна школа у Грделици почела је са радом 1878. године по ослобођењу од Турака. На то указује акт Министарства просвете од 23. септембра 1878.г. у коме стоји: „Постављам господина Танасија Јовановића из старе Србије за учитеља школе у Грделици са годишњом платом од 100 талира.“

За време Првог светског рата школа није радила. Наставила је рад тек по завршетку рата са 252 ученика у четири разреда. Велики број ученика и одељења створили су проблем с обзиром на просторне услове, па се настава за нека одељења одвијала у приватним кућама. Пре Другог светског рата почело се са изградњом нове школске зграде. Године 1946. она је оспособљена за рад. Имала је 6 учионица, 2 канцеларије, салу за физичко васпитање, купатило и 2 помоћне просторије. Због великог прилива ученика (620) из околних места школа је још два пута дограђивана и тек шездесетих година је могла да одговори потребама васпитно-образовне делатности.

У том периоду школа је уживала велики углед у средини у којој је деловала. Томе су допринели просветни радници – 14 учитеља и 36 учитељица, сви са потребним квалификацијама за наставнички позив. Из уписника ученика основне школе у Грделици види се да су школски надзорници оценом одличан десет пута оценили учитеље, оценом врло добар четири пута, а оценом повољан два пута.

Када је одлуком Министарства просвете (1950.г.) проглашена осмогодишњом школом, јавио се проблем недостатка стручних кадрова. Један број наставника је предавао више предмета па је проблем делимично решаван стручним усавршавањем наставника (организовани су семинари на нивоу општине).

Године 1958. озакоњује се обавезно осмогодишње школовање. Наредне године Основна школа у Грделици је проглашена централном школом под чијом су управом и организацијом обухваћене основне школе у: Ораовици, Копашници, Великој Сејаници, Палојцу, Козару, Дединој Бари које и данас раде као подручна одељења ове школе. (Деведесетих година формирано је и подручно одељење у Р. Делу).

Великим напором радника школе и уз помоћ друштвене заједнице школска зграда је у периоду од 1980. до 1998. године више пута дограђивана и адаптирана тамо где је било најпотребније. Сразмерно броју ученика, учионички простор је задовољио тадашње потребе за обављање васпитно-образовног рада.

До 1997. године школа је носила назив „Иво Лола Рибар“. У нови век смо ушли са 1097 ученика и 47 одељења као друга школа по величини у општини Лесковац.

Данас ОШ „Десанка Максимовић“ у Грделици броји 496 ученика, па је видан пад броја ученика због миграције становништва услед дугогодишње неповољне економске ситуације. Поседује 16 учионица, кабинет за информатику, кабинет за биологију и хемију, за музичку културу, за стране језике, за историју и географију и за ученике у продуженом боравку, библиотеку, фискултурну салу, монтажну зграду кухиње са трпезаријом, наставничку канцеларију, просторије за управу и стручну службу. У истој школској згради ради и Средња школа што је знатно отежало рад основне школе када су у питању кабинети и фискултурна сала.

Циљ наше школе је да она буде место где се уз примену нових метода и савремених наставних средстава, а у условима креативне ненасилне комуникације свих учесника (ученика, наставника, родитеља) долази до квалитетних, трајних и применљивих знања.

У циљу енергетске ефикасности промењена је столарија на згради матичне школе, урађена фасада, патоси у појединим учионицама, осветљење, постављен видео надзор. Извршена је реконструкција мреже централног грејања у матичној школи, као и санација и реконструкција тоалета. Замењени су гелендери на степеништу, врата у централној школи у спратном делу. Набављени су интерактивни постери APPWORKS смештени у холу школе, а који служе ученицима и наставницима за савремену наставу.

Добили смо донацију у виду апарата за суво прање руку и одређену количину медицинског алкохола, 200 столица и мобилни телефон, као и канцеларијски намештај.

Школа је аплицирала код Министарства просвете, науке и технолошког развоја добила средстава за опремање кабинета за историју и географију.

Школа је укључена и у активности процеса вредновања и самовредновања рада школе.



Ученици наше школе постижу запажене резултате и пласмане на свим нивоима такмичења из различитих области, од школских до међународних. Веома смо поносни на међународна признања додељена члановима музичке, ликовне и спортске секције.

Деведесетих година прошлог века Основна школа у Грделици враћа се школској и православној традицији, обележавању Св. Саве, Дана школске славе 27. јануара. Бира се домаћин славе из редова родитеља ученика или наставника школе па се у присуству свештеника сече славски колач. Приређује се културно-уметнички програм са хором и рециталом, а прослава се завршава светосавском забавом.

Дан школе се обележава 16. маја, на дан рођења Десанке Максимовић. Организују се спортска такмичења, изложбе ликовних и литерарних радова, свечана академија са рециталом, хором и оркестром; за ученике игранка, за наставнике забава.

На југу Србије, у Грделичкој клисури, на десној обали Јужне Мораве смештена је Грделица. Варошица са шест хиљада становника, некада позната по текстилној индустрији, као и општина Лесковац којој припада.

У центру места налази се матична школа, а издвојена одељења су на удаљености од три до седам километара.

## Специфичности школе

### Ораовица

Издвојено одељење у Ораовици је једноразредно. Зграда је стара, али је рађено на санацији. У објекту има 4 учионице, канцеларија за наставнике и просторија за предшколско одељење. У две учионице и ходнику су подови нови, стављене су плочице. Урађена је фасада на згради и стављени су олуци. У згради постоји мокри чвор, а грејање је на дрва. Степениште на улазу у зграду је ограђено. Школско двориште је велико, није ограђено и нема капију. Један део игралишта је почео да се урушава, јер нема потпорни зид.

### Велика Копашница

Издвојено одељење у Великој Копашници је комбиновано. Поседује 3 учионице, просторију за наставнике и просторију за предшколско одељење. Школско двориште је велико и ограђено, није прилагођено потребама деце. Грејање је на дрва. Купљена једна бела табла донацијом родитеља. Потребна замена столарије и пода.

### Палојце

Издвојено одељење у Палојцу је комбиновано. Објекат је новије грађе (1980.) и поседује 2 учионице, мини информатички кабинет, учионицу за предшколско одељење, канцеларију за наставнике и још једну велику учионицу која није у употреби. У згради постоји мокри чвор који је реновиран, грејање је на дрва, а по потреби се информатички кабинет догрева на струју. Школско двориште је асфалтирано и поседује терене за мале спортове. Делимично је ограђено, у плану је да се ове године заврши ограда и капија.

### Велика Сејаница

Издвојено одељење у Великој Сејаници је комбиновано. Школски објекат је стар, али делимично сређен. Поседује 2 учионице и просторију за наставнике. Мокри чвор је у згради и има четири кабине, топлу воду и 4 умиваоника. Грејање је на дрва. Школско двориште је

велико и делимично сређено. Потребно је заменити столарију у учионицама и улазна врата и уредити терен за мале спортове.

### Козаре

Издвојено одељење у Козару је комбиновано. Школска зграда подигнута је око 1935. године, а од 1955. године она је истурено одељење Основне школе „Десанка Максимовић“ у Грделици.

Школска зграда је стара, па је потребна санација и поправка. Грејање је на дрва. Школска зграда има 2 учионице, просторију за наставнике и предшколско одељење. Осим ових има још 4 мање просторије које нису у употреби. Замењени су прозори у учионицама и урађена је фасада зграде. Потребна је санација пода у ходнику. Захваљујући донацији санирано је степениште на улазу у зграду и стављена ограда. У школском дворишту је и терен за кошарку и мали фудбал.

### Дедина Бара

Издвојено одељење у Дединој Бари је неподељено. Зграда није наменска, школско двориште је скромније квадратуре, а грејање је на дрва.



*Шематски приказ издвојених одељења школе*

## Преглед постојећих ресурса школе

### Материјално - технички ресурси

#### Матична школа

| Ресурс                | Укупан број | Површина (m <sup>2</sup> ) | Стање (оценити од 1 до 5) | Напомена                                                                                         |
|-----------------------|-------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учионица              | 16          | 864                        | 3                         | Трећина учионица је солидно, а за остале потребно да се промене подови.                          |
| Кабинети              | 5           | 266                        | 5                         | Кабинети су опремљени неопходним дидактичким средствима                                          |
| Библиотека /Читаоница | 1           | 56                         | 4                         | 8 500 књига                                                                                      |
| Радионица             | 1           | 50                         | 4                         | Има потрбан алат.                                                                                |
| Фискултурна сала      | 1           | 498                        | 4                         | Сала је после пожара реновирана и у одличном је стању, а потребне су додатне справе и реквизити. |
| Школска кухиња        | 1           | 154                        | 1                         | Постоји објекат који није у функцији.                                                            |

1 - незадовољавајуће, 2 - задовољавајуће, 3 - добро, 4 -веома добро, 5 - одлично

#### Подручна одељења

| Ресурс   | Подручно одељење | Укупан број | Површина (m <sup>2</sup> ) | Стање (оценити од 1 до 5) | Напомена                                                                                               |
|----------|------------------|-------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учионица | Ораовица         | 4           | 188                        | 3                         | Подови у 2 учионице, столарија и зидови су стари и дотрајали.                                          |
|          | В. Копашница     | 3           | 147                        | 3                         | Учионице су реновиране, али је потребна замена столарије и пода.                                       |
|          | В. Сејаница      | 2           | 100                        | 4                         | Столарија је стара и дотрајала.                                                                        |
|          | Палојце          | 2           | 96                         | 3                         | Осветљеност је добра, намештај стар али функционалан. Потребно је заменити столарију и санација крова. |
|          | Козаре           | 2           | 96                         | 4                         | Зидови и плафон су                                                                                     |

|                     |              |         |    |   |                                                                                       |
|---------------------|--------------|---------|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |              |         |    |   | <i>стари и дотрајали. Осветљење је лоше.</i>                                          |
|                     | Дедина Бара  | 1       | 50 | 3 | <i>Зграда није наменска.</i>                                                          |
| <b>Кабинети</b>     | Ораовица     | /       | /  | / |                                                                                       |
|                     | В. Копашница | /       | /  | / |                                                                                       |
|                     | В. Сејаница  | /       | /  | / |                                                                                       |
|                     | Палојце      | 1 (ОИР) | 18 | 3 | <i>4 рачунара (3 П4, 1 П2), 1 лаптоп, 1 пројектор; (потребна наменска просторија)</i> |
|                     | Козаре       | /       | /  | / |                                                                                       |
|                     | Дедина Бара  | /       | /  | / |                                                                                       |
| <b>Радионица</b>    | Ораовица     | /       | /  | / |                                                                                       |
|                     | В. Копашница | /       | /  | / |                                                                                       |
|                     | В. Сејаница  | /       | /  | / |                                                                                       |
|                     | Палојце      | /       | /  | / |                                                                                       |
|                     | Козаре       | /       | /  | / |                                                                                       |
|                     | Дедина Бара  | /       | /  | / |                                                                                       |
| <b>Ђачка кухиња</b> | Ораовица     | /       | /  | / |                                                                                       |
|                     | В. Копашница | /       | /  | / |                                                                                       |
|                     | В. Сејаница  | /       | /  | / |                                                                                       |
|                     | Палојце      | /       | /  | / |                                                                                       |
|                     | Козаре       | /       | /  | / |                                                                                       |
|                     | Дедина Бара  | /       | /  | / |                                                                                       |

1 - незадовољавајуће, 2 - задовољавајуће, 3 - добро, 4 - веома добро, 5 - одлично

### Информатичко - Технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

| Тип опреме        | Где се користи                     | Број комада           |
|-------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Дигитални кабинет | Матична школа                      | 1 (22 радне јединице) |
| лаптоп рачунар    | подручна одељења,<br>матична школа | 47                    |
| Пројектор         | подручна одељења                   | 11                    |

### Људски ресурси

|                |                 |                       |
|----------------|-----------------|-----------------------|
| Стручни профил | Број извршилаца | Степен стручне спреме |
|----------------|-----------------|-----------------------|

|                                                        |                   | VII/2 | VII | VI | V | IV | III | II | I  |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------|-----|----|---|----|-----|----|----|
| <b>Наставно особље</b>                                 | Разредна настава  | 24    | 23  | 1  |   |    |     |    |    |
|                                                        | Предметна настава | 34    | 29  | 5  |   |    |     |    |    |
| <b>Руководеће особље(директор, помоћник директора)</b> |                   | 2     | 2   |    |   |    |     |    |    |
| <b>Стручни сарадници</b>                               |                   | 3     | 3   |    |   |    |     |    |    |
| <b>Помоћни радници</b>                                 |                   | 12    |     |    |   |    |     |    | 12 |
| <b>Административно-финансијско особље</b>              |                   | 3     | 1   |    |   | 1  |     |    |    |
| <b>Помоћно техничко особље</b>                         |                   | 2     |     |    |   |    | 2   |    |    |

| Радни стаж / Профил | Разредна настава | Предметна настава | Укупно: |
|---------------------|------------------|-------------------|---------|
| До 10 година        | 2                | 6                 | 8       |
| Од 10 до 20 година  | 6                | 8                 | 14      |
| Од 20 до 30 година  | 11               | 15                | 26      |
| Преко 30 година     | 5                | 5                 | 10      |
| Укупно:             | 24               | 34                | 58      |

### Подаци о обрзовно-наставном процесу

#### Број ученика у претходне четири године

| Школска година | Број уписаних ученика |    |     |    |    |    |     |      | Укупно ученика |
|----------------|-----------------------|----|-----|----|----|----|-----|------|----------------|
|                | I                     | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII |                |
| 2019/2020.     |                       |    |     |    |    |    |     |      | 534            |
| 2020/2021.     |                       |    |     |    |    |    |     |      | 509            |
| 2021/2022.     |                       |    |     |    |    |    |     |      | 506            |
| 2022/2023.     | 58                    | 60 | 65  | 59 | 50 | 66 | 70  | 67   | 496            |

#### Број ученика у време израде школског развојног плана (2022/2023.)

| Настава   | Број уписаних ученика по разредима |    |     |    |    |    |     |      | Укупно ученика |
|-----------|------------------------------------|----|-----|----|----|----|-----|------|----------------|
|           | I                                  | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII |                |
| разредна  | 58                                 | 60 | 65  | 59 |    |    |     |      | 242            |
| предметна |                                    |    |     |    | 50 | 66 | 70  | 67   | 254            |
|           |                                    |    |     |    |    |    |     |      | 496            |

## Анализа ситуације

### Фактори који утичу на развој школе - заинтересоване стране

| ЗАИНТЕРЕСОВАНЕ СТРАНЕ                        | ИНТЕРЕСИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ОГРАНИЧЕЊА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | СТРАТЕГИЈЕ УКЉУЧИВАЊА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УЧЕНИЦИ</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Школа за ученике представља пријатан амбијент;</li> <li>- уважава се личност ученика;</li> <li>- настава је занимљива и мотивише их;</li> <li>- у школи могу да испоље своја интересовања, уважава се њихово мишљење и разумеју се њихови проблеми;</li> <li>- јасна су им правила понашања, знају своја права и одговорности</li> </ul>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученици немају довољно искуства;</li> <li>- не уважава се увек њихово мишљење;</li> <li>- недовољно су организовани и имају страх од ауторитета;</li> <li>- незаинтересованост</li> </ul>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Часови одељенског старешине;</li> <li>- учешће у изради планова;</li> <li>- Грађанско васпитање;</li> <li>- активност ученичког парламента</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |
| <b>НАСТАВНИЦИ И ЗАПОСЛЕНИ</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подршка, уважавање, поштовање, добра атмосфера и међуљудски односи;</li> <li>- одсуство мобинга;</li> <li>- доследна примена правила, одлука, решења, планова;</li> <li>- унапређење квалитета наставе;</li> <li>- равномерно учешће у тимовима и активностима;</li> <li>- уважавање труда;</li> <li>- јасна подела улога и одговорности;</li> <li>- добра опремљеност школе;</li> <li>- подршка стручне службе и стручних већа</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- незаинтересованост и немотивисаност за унапређење професионалних компетенција у пракси;</li> <li>- недовољна знања о педагошко-психолошким карактеристикама школског учења</li> <li>- недовољна знања о методичко дидактичким принципима;</li> <li>- страх од ауторитета</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда правилника о награђивању и похваљивању наставника;</li> <li>- израда процедура примене наученог на семинарима;</li> <li>- израда плана самовредновања стручних већа;</li> <li>- тимско припремање за извођење и евалуацију наставе;</li> <li>- тимски рад;</li> <li>- организовање заједничких дружења, акција, манифестација</li> </ul> |
| <b>РОДИТЕЉИ</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Безбедност;</li> <li>- стицање и примена знања;</li> <li>- уважавање и пријатна осећања;</li> <li>- исцрпне информације;</li> <li>- уважавање иницијативе за променама;</li> <li>- унапређење квалитета наставе и сарадње;</li> <li>- напредовање деце;</li> <li>- добра опремљеност школе;</li> <li>- упућеност у начин и временске оквире оцењивања деце</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Незаинтересованост;</li> <li>- недостатак времена;</li> <li>- не схватање потребе укључивања у школски живот</li> </ul>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно учешће у саветима родитеља;</li> <li>- презентација занимања;</li> <li>- учешће у раду тимова;</li> <li>- обавештавање родитеља о плану оцењивања и вредновања напредовања ученика;</li> <li>- присуство на часовима;</li> <li>- покретање и учешће у акцијама;</li> <li>- активно учешће у раду Школског одбора</li> </ul>             |
| <b>ШКОЛСКИ ОДБОР</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређивање рада и политике школе;</li> <li>- стварање бољих услова рада;</li> <li>- одлучивање</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Политички утицај и ограничења;</li> <li>- нестручност;</li> <li>- незаинтересованост</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради програма, планова и пројеката;</li> <li>- заговарање и лобирање;</li> <li>- прослеђивање информација</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ШКОЛСКА УПРАВА И РЕСОРНО МИНИСТАРСТВО</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалитетан и одговоран рад школе;</li> <li>- реализација програмских</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољно суштинско сагледавање проблема у школама;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација заједничких пројекта на иновацијама и подизању</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | <p>садржаја;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- примери добре праксе;</li> <li>- стварање квалитетне и образоване личности;</li> <li>- иницијатор промена;</li> <li>- унапређење образовања;</li> <li>- развој иновативних метода и облика рада</li> </ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализам;</li> <li>- законска регулатива;</li> <li>- недостатак средстава</li> </ul>                                                   | <p>квалитета рада школе</p>                                                                                                                                                                                    |
| <b>ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успешна и економична школа која је иницијатор развоја свести о одрживом развоју;</li> <li>- промотер стратегија и локалних планова;</li> <li>- сарадник и партнер на заједничким акцијама и пројектима;</li> <li>- брига о деци;</li> <li>- формирање образовних, узорних, одговорних и демократски оријентисаних грађана</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак средстава;</li> <li>- законски прописи;</li> <li>- незаинтересованост надлежних</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање школе у израду стратегија и локалних планова;</li> <li>- иницијатива школе;</li> <li>- Рад на заједничким пројектима кроз партнерство и сарадњу</li> </ul> |
| <b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА И ГРАЂАНИ</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постојање школе која даје квалитетно образовање;</li> <li>- организовање културних, образовних и спортских садржаја;</li> <li>- школа доприноси угледу месне заједнице;</li> <li>- школа као партнер и сарадник на решавању заједничких проблема и унапређењу живота у месној заједници</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња је условљена недостатком средстава</li> </ul>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заједнички пројекти и акције;</li> <li>- волонтерски рад</li> </ul>                                                                                                   |
| <b>ОСТАЛЕ ОБРАЗОВНЕ И ВАСПИТНЕ УСТАНОВЕ</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Примери добре праксе;</li> <li>- сарадња и партнерство;</li> <li>- стручна помоћ;</li> <li>- квалитетна знања ученика</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- незаинтересованост;</li> <li>- затвореност;</li> <li>- немотивисаност</li> </ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успостављање процедура сарадње;</li> <li>- заједнички пројекти и акције</li> </ul>                                                                                    |
| <b>УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање свести о значају културних садржаја;</li> <li>- омасовљење;</li> <li>- сарадња на заједничким пројектима и акцијама;</li> <li>- промоција</li> </ul>                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак средстава</li> </ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планске посете;</li> <li>- извођење заједничких програма</li> </ul>                                                                                                   |
| <b>СПОРТСКА УДРУЖЕЊА</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција рада;</li> <li>- развој свести о значају спорта;</li> <li>- омасовљење</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Средства;</li> <li>- неадекватан програм промоције;</li> <li>- неопходност наплате чланарине;</li> <li>- непотребно ривалство</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња;</li> <li>- заједнички пројекти</li> </ul>                                                                                                                    |
| <b>ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ ЛЕСКОВАЦ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Професионалне компетенције наставника;</li> <li>- директни корисници услуга;</li> <li>- простор за деловање;</li> <li>- заједнички програми;</li> <li>- афирмација;</li> <li>- стручна помоћ</li> </ul>                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- усмереност на профит;</li> <li>- недостатак средстава;</li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање потреба школе;</li> <li>- заједнички програми за акредитацију;</li> <li>- едукација наставника</li> </ul>                                                  |
| <b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћ породицама;</li> <li>- помоћ појединцима;</li> <li>- развој сарадње са родитељима;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак времена и средстава;</li> <li>- законска ограничења;</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заједнички пројекти;</li> <li>- заједничке активности</li> </ul>                                                                                                      |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заједничко поље деловања;</li> <li>- заједнички пројекти;</li> <li>- размена стручних искустава</li> </ul>                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- неблаговремено слање извештаја</li> </ul>                                                                                        |                                                                                                                                                     |
| <b>ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ</b>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција здравих стилова живота;</li> <li>- превенција здравља;</li> <li>- едукативни садржаји из здравственог васпитања</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак времена и средстава</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење едукативних програма у школи;</li> <li>- заједничке акције</li> </ul>                           |
| <b>МЕДИЈИ</b>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ширење аудиторјума;</li> <li>- обogaћивае програма;</li> <li>- занимљивости;</li> <li>- актуелности из образовања</li> </ul>                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Средства;</li> <li>- недостатак времена и неосвешћеност;</li> <li>- попуњеност програма</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Препознавање заједничког интереса, заједнички пројекти на привлачењу заинтересованих страна</li> </ul>     |
| <b>ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВЕ</b>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција рада;</li> <li>- одговоран однос према делатностима која обављају и обештећеност о значају и потребама;</li> <li>- очување природних ресурса и заштита животне средине;</li> <li>- одговоран и штедљив однос према енергентима</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Незаинтересованост;</li> <li>- неосвешћеност;</li> <li>- затвореност;</li> <li>- недостатак времена и људских ресурса</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење заједничких пројеката и акција;</li> <li>- едукативни садржаји</li> </ul>                       |
| <b>БИЗНИС СЕКТОР</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција струке и предузећа;</li> <li>- ангажовање за извођење радова и услуга</li> </ul>                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не увиђање интереса;</li> <li>- оријентисани искључиво на профит;</li> <li>- законска регулатива</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња, заједнички послови;</li> <li>- донаторство, спонзорство</li> </ul>                                |
| <b>НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Партнерство и сарадња;</li> <li>- реализација програма и пројеката;</li> <li>- јачање НВО сектора;</li> <li>- ширење програмских циљева;</li> <li>- промоција и подизање угледа</li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фокусираност на само одређене установе и институције;</li> <li>- не увиђање заједничких интереса</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Школа иницира сарадњу;</li> <li>- Израда и реализација заједничких пројеката</li> </ul>                    |
| <b>МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА</b><br>Управа за Дигиталну агенду | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад на реализацији стратегије развоја информационог друштва у Републици Србији .</li> <li>- уређење, унапређење и подстицање развоја области ИКТ-а</li> <li>- Промоција и ширење ИКТ у школама</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак времена и средстава;</li> <li>- недостатак људских ресурса</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размена информација;</li> <li>- учешће на конкурсима;</li> <li>- учешће на трибинама;</li> </ul>           |
| <b>МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подаци, безбедност и очување јавног реда и мира;</li> <li>- превенција насиља;</li> <li>- популаризација рада и приближавање ученицима и грађанима;</li> <li>- едукативне активности</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак времена и незаинтересованост;</li> <li>- недостатак људских ресурса и стручњака</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размена информација;</li> <li>- едукације;</li> <li>- промоције;</li> <li>- заједнички пројекти</li> </ul> |



## **Самовредновање (интерна евалуација) и екстерно вредновање**

Тимови за самовредновање рада школе су у претходном периоду анализирали стање из кључних области. У својим извештајима указали су на предности али и на недостатке које треба уклонити у будућности. Извештаји садрже и препоруке и мере које треба предузети како би се целокупан рад школе унапредио. Стручно веће за развојно планирање се руководило овим препорукама приликом избора приоритетних циљева и задатака. Резултати екстерног вредновања су дати у наредним табелама: стандарди и индикатори, као и препоруке за унапређивање.

## Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

| Стандарди и индикатори                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Степен остварености                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Напомене-Препоруке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1.1. Програмирање образовно- васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</b></p> <p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика</p> <p>.</p> <p><b>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи</b></p> <p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p> <p><b>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција</b></p> <p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано</p> | <p>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе - 3</p> <p>1.1.1 ст. остварености 3</p> <p>1.1.2 ст. остварености 2</p> <p>1.1.3 ст. остварености 3</p> <p>1.1.4 ст. остварености 2</p> <p>1.1.5 ст. остварености 3</p> <p>ГПРШ и ШР одражавају специфичност установе (структура ученичке популације, издвојена одељења).</p> <p>Програмирање рада се не врши на основу аналитичких него истраживачких процена квалитета рада.</p> <p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи- 2</p> <p>1.2.1 ст. остварености 3</p> <p>1.2.2 ст. остварености 2</p> <p>1.2.3 ст. остварености 2</p> <p>1.2.4 ст. остварености 2</p> <p>1.2.5 ст. остварености 3</p> <p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција-2</p> <p>1.3.1 ст. остварености 2</p> <p>1.3.2 ст. остварености 3</p> <p>1.3.3 ст. остварености 3</p> <p>1.3.4 ст. остварености 3</p> <p>1.3.5 ст. остварености 2</p> <p>1.3.6 ст. остварености 2</p> | <p>-у планирању и програмирању образовно-васпитног рада потребно је испоштовати законску регулативу, полазити од важећих закона и подзаконских аката</p> <p>-школска документа морају садржати све делове по утврђеним начелима за израду докумената</p> <p>-у изради школских докумената потребно је укључити све циљне групе Наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, локална заједница)</p> <p>-узети у обзир све специфичности установе (издвојена одељења, разуђеност подручја, ромска популација ученика, породице ученика и социјално-економски статус породица...)</p> <p>-просторна и техничка, технолошка опремљеност школе и стручност кадра</p> <p>-вршити анализу планова стручних већа и извршити међусобно усклађивање садржаја</p> <p>-сарадња актива и стручних већа у тематском планирању, хоризонталном и вертикалном повезивању градива</p> <p>-на почетку школске године у сарадњи са већима и педагогом школе наставници су дужни да своје планове ускладе са постојећим прописима.</p> <p>-израда нових школских програма</p> <p>-радити на укључивању што већег броја деце у активности сходно специфичним потребама ученика, уважавајући њихове узрасне, развојне и остале потребе.</p> <p>-развити механизме праћења и извештавања са конкретним задужењима (ко, шта, када, како ради)</p> <p>-сарадња на свим нивоима не само у планирању, већ и у реализацији активности (тематско планирање, хоризонтално учење)</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>активно учешће ученика на часу.</p> <p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p> <p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p> <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности</p> |  | <p>-анализирати резултате рада како би се на основу тога планирали наредни кораци у циљу унапређења рада и резултата рада.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Анализа и опис стања у области Настава и учење                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стандарди и индикатори                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Степен остварености                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Напомене-Препоруке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</b></p> <p>2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи</p> <p>2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове</p> <p>2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке)</p> <p>2.1.4 Наставник постепено поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености</p> <p>2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)</p> <p>2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања</p> <p><b>2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b></p> <p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p> | <p>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу-<br/>Степен остварености 3</p> <p>2.1.1 ст. остварености 3</p> <p>2.1.2 ст. остварености 3</p> <p>2.1.3 ст. остварености 3</p> <p>2.1.4 ст. остварености 3</p> <p>2.1.5 ст. остварености 3</p> <p>2.1.6 ст. остварености 3</p> <p>2.2 наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика-<br/>Степен остварености 2</p> <p>2.2.1 ст. остварености 2</p> <p>2.2.2 ст. остварености 2</p> <p>2.2.3 ст. остварености 3</p> | <p>-користити разноврсне наставне методе и облике рада у циљу што веће заинтересованости за рад</p> <p>-користити методе и технике активне наставе</p> <p>-постављати ученицима интересантније, садржајније, занимљивије, захтевније задатке и питања која ће им пробудити знатижељу и истраживачки рад,</p> <p>-наводити ученике на коришћење додатне литературе,</p> <p>-пробудити код ученика креативност и смисао за изазов у раду,</p> <p>-подстаћи ученике да стечена знања на часовима повежу са примерима и приликама из свакодневног живота,</p> <p>-повезивање наставног садржаја из више различитих области у смисаону целину.</p> <p>-ученици су слободни да питају, изнесу своје идеје, мишљење, траже објашњења</p> <p>- ученицима се указује на повезаност теоријских и практичних знања, знања и вештина стечених из различитих наставних предмета и области;</p> <p>-за ученике којима је неопходна додатна подршка у учењу израђени су индивидуални образовни планови који се редовно анализирају, допуњују и вреднују</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p> <p><b>2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</b></p> <p>2.3.1 Активности, радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења</p> <p>2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, праксом, свакодневним животом</p> <p>2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре, решења</p> <p>2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална креативна решења</p> <p>2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење</p> <p>2.3.6 Ученик планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника</p> <p><b>2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења</b></p> <p>2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима</p> | <p>2.2.4 ст. остварености 2</p> <p>2.2.5 ст. остварености 2</p> <p>2.2.4 ст. остварености 2</p> <p>2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу –</p> <p>Степен остварености 2</p> <p>2.3.1 ст. остварености 3</p> <p>2.3.2 ст. остварености 3</p> <p>2.3.3 ст. остварености 2</p> <p>2.3.4 ст. остварености 2</p> <p>2.3.5 ст. остварености 2</p> <p>2.3.6 ст. остварености 2</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења-</p> <p>Степен остварености 2</p> <p>2.4.1 ст. остварености 3</p> <p>2.4.2 ст. остварености 2</p> | <p>-похваљивање напретка ученика</p> <p>-давање потпуних и разумљивих повратних информација ученицима о њиховом раду</p> <p>-оспособљавање ученика за самопроцењивање</p> <p>-истицање позитивних примера понашања и постигнућа ученика</p> <p>-наставни материјал прилагођавати индивидуалним карактеристикама ученика како би сваки ученик био успешан у складу са својим могућностима</p> <p>-радити на успостављању праксе формативног оцењивања ученика развијањем и применом различитих техника формативног оцењивања на часу</p> <p>-користити дигиталне уџбенике и различите веб-алате, апликације и платформе за рад на часу и код куће (где је то могуће)</p> <p>-оспособити ученике за коришћење различитих веб-алата, апликација и платформи за учење и рад на часу и код куће</p> <p>*</p> <p>-оцењивање према показаном знању и умењу на часу,</p> <p>-саставити задатке / питања према могућностима ученика, на три нивоа сложености,</p> <p>-питања су свима јасна, разумљива</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.4.2 Ученику су јасни критеријуми вредновања</p> <p>2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима</p> <p>2.4.4 Ученик поставља себи циљеве у учењу</p> <p>2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика</p> <p><b>2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан</b></p> <p>2.5.1 наставник и ученици се међусобно уважавају, подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са унапред договореним правилима</p> <p>2.5.2 Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа</p> <p>2.5.3 Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења</p> <p>2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала</p> <p>2.5.5 Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха</p> | <p>2.4.3 ст. остварености 2</p> <p>2.4.4. ст. остварености 2</p> <p>2.4.4 ст. остварености 2</p><br><p>2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан –</p> <p>Степен остварености 3</p> <p>2.5.1 ст. остварености 3</p> <p>2.5.2 ст. остварености 3</p> <p>2.5.3 ст. остварености 2</p> <p>2.5.4 ст. остварености 2</p> <p>2.5.5 ст. остварености 3</p> | <p>и конкретна,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-за сваки успех и додатно ангажовање похвалити ученика јавно,</li> <li>-приликом вредновања потребно је уважити мишљење ученика,</li> <li>-оцена је јавна и са образложењем,</li> <li>-уважити мишљење целог одељења око неусаглашених жеља и могућности појединих ученика код оцењивања</li> </ul> <p>*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-једнака права, дужности и обавезе за све ученике, изузе за оне са посебним потребама, ако их има у одељењу</li> <li>-ако дође до неспоразуме, решити га мирним путем, уз савет и договор</li> <li>-велики труд и ангажовање наставника да сви ученици буду мотивисани за час</li> <li>-уважити мишљење, дискусију или коментар сваког ученика који је везан за тему часа</li> <li>-сарадња са другим школама у окружењу и размена искустава</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Анализа и опис стања у области Образовна постигнућа ученика

| Стандарди и индикатори                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Степен остварености                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Напомене-Препоруке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</b></p> <p>3.1.1 Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.2 Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике</p> <p>3.1.3 Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.4 Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.5 Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.6 Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења</p> <p>3.1.7 Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена</p> <p><b>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика</b></p> <p>3.2.1 Резултати праћења образовних постигнућа се користе за даљи развој ученика</p> <p>3.2.2 Ученици којим је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима</p> <p>3.2.3 Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама</p> <p>3.2.4 Ученици који су укључени у допунску наставу показују напредак у учењу</p> <p>3.2.5 Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама</p> <p>3.2.6 Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни</p> | <p>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења – Степен остварености 1</p> <p>3.1.1 ст. остварености 1<br/>3.1.2 ст. остварености 1<br/>3.1.3 ст. остварености 1<br/>3.1.4 ст. остварености 1<br/>3.1.5 ст. остварености 1<br/>3.1.6 ст. остварености 2<br/>3.1.7 ст. остварености 2</p> <p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика – Степен остварености -2</p> <p>3.2.1 ст. остварености 2<br/>3.2.2 ст. остварености 2<br/>3.2.3 ст. остварености 3<br/>3.2.4 ст. остварености 2<br/>3.2.5 ст. остварености 3<br/>3.2.6 ст. остварености 3<br/>3.2.7 ст. остварености 2<br/>3.2.8 ст. остварености 2</p> | <p>У наредном периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци праћења успешности ученика. Потребно је унапредити методе рада, како би се подигла мотивација за учење. Такође, пажњу треба усмерити и на подизање успешности остварених стандарда основног и напредног нивоа.</p> <p>Детаљније вршити анализу успеха ученика, откривати узроке неуспеха појединих ученика, а на основу којих ћемо предузимати одговарајуће мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- смањити оптерећеност деце изборним предметима;</li> <li>- решити превоз од школе до куће када су у питању ученици путници којих има доста;</li> <li>- мотивисати ученике који показују слабији успех за редовно похађање допунске наставе</li> </ul> <p>- Упутити родитеље у потребе ученика за допунском наставом и обавештавати их о недоласцима.</p> <p>- Понуду и распоред допунске наставе учинити доступнијом ученицима и родитељима (хол школе, свака учионица/кабинет).</p> <p>Редовно вршити анализу резултата образовних постигнућа ученика и предлагати мере за побољшање</p> |

испит

3.2.7 Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу

3.2.8 Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења

## Анализа и опис стања у области Подршка ученицима

| Стандарди и индикатори                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Степен остварености                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Напомене-Препоруке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</b></p> <p>4.1.1 Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу</p> <p>4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</p> <p>4.1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима</p> <p>4.1.4 У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике</p> <p>4.1.5 У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности сарадње са релевантним институцијама и појединцима</p> <p>4.1.6 Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</p> <p><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b></p> <p>4.2.1 У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)</p> <p>4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности</p> <p>4.2.3 У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој</p> <p>4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање</p> <p><b>4.3. У школи функционише систем пружања подршке ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима са изузетним способностима</b></p> | <p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</p> <p>– степен остварености 3</p> <p>4.1.1 ст. остварености 2</p> <p>4.1.2 ст. остварености 2</p> <p>4.1.3 ст. остварености 3</p> <p>4.1.4 ст. остварености 3</p> <p>4.1.5 ст. остварености 3</p> <p>4.1.6 ст. остварености 3</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p> <p>-степен остварености 2</p> <p>4.2.1 ст. остварености 2</p> <p>4.2.2 ст. остварености 2</p> <p>4.2.3 ст. остварености 3</p> <p>4.2.4 ст. остварености 2</p> <p>4.3. У школи функционише систем пружања подршке ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима</p> | <p>- У наредном периоду треба обратити пажњу на регулисање међуљудских односа, међусобног уважавања запослених и поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера наставног процеса и доследно примењивати мере и санкције предвиђене за дискриминаторско понашање.</p> <p>-омогућити методе диференцијације и индивидуализације наставе;</p> <p>- ангажовати на часу све ученике у складу са њиховим могућностима;</p> <p>- направити индивидуалне планове за ученике са посебним потребама;</p> <p>- разредне старешине би требало да иницирају формирање група на нивоу одељења у циљу пружања подршке слабијим ученицима;</p> <p>- појачати додатни рад са талентованим ученицима;</p> <p>- у сарадњи са родитељима мотивисати ученике који не долазе редовно на допунску наставу;</p> <p>- побољшати праћење и извештавање о успеху и постигнућима ученика;</p> <p>- појачати и контролисати ажурност наставника у вођењу школске евиденције;</p> <p>- позвати лекаре Дома здравља на сарадњу;</p> <p>- обезбедити уз помоћ Локалне самоуправе контејнере за рециклажу папира, стакла и пластике и поставити их у непосредну близину школе;</p> <p>- остварити сарадњу са Националном службом за запошљавање и предузећима;</p> <p>- реализовати пројекат „Отворена врата“;</p> <p>- појачати сарадњу са Центром за социјални рад;</p> <p>- појачати сарадњу са ромским организацијама;</p> <p>- побољшати ажурност у вођењу евиденције како би се константно пратио рад и напредовање ученика из осетљивих група;</p> <p>Организовати помоћ бољих ученика</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4.3.1 Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група</p> <p>4.3.2 Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</p> <p>4.3.3 У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих групе и ученике са изузетним способностима</p> <p>4.3.4 У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих друштвених група</p> <p>4.3.5 Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација)</p> <p>4.3.6 Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима са изузетним способностима</p> | <p>са изузетним способностима-</p> <p>Степен остварености 2</p> <p>4.3.1 ст. остварености 3</p> <p>4.3.2 ст. остварености 2</p> <p>4.3.3 ст. остварености 2</p> <p>4.3.4 ст. остварености 2</p> <p>4.3.5 ст. остварености 2</p> <p>4.3.6 ст. остварености 2</p> | <p>слабијим ученицима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- циљеве и задатке поставити према индивидуалним потребама ученика;</li> <li>- разрадити програм за децу са посебним потребама;</li> <li>- организовати допунске активности;</li> <li>- за ученике који брже напредују увести додатне активности не само кроз припреме за такмичења;</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Анализа и опис стања у области Етос

| Стандарди и индикатори                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Степен остварености                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Напомене-Препоруке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи</b></p> <p>5.1.1 У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих</p> <p>5.1.2 За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције</p> <p>5.1.3 За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину</p> <p>5.1.4 У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта</p> <p><b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b></p> <p>5.2.1 Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе</p> <p>5.2.2 У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате</p> <p>5.2.3 У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех</p> <p>5.2.4 Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима школе</p> <p><b>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља</b></p> <p>5.3.1 У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу</p> <p>5.3.2 У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама</p> <p>5.3.4 Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)</p> <p><b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</b></p> <p>5.4.1 У школи је организована</p> | <p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи</p> <p>Степен остварености 3</p> <p>5.1.1 ст. остварености 3</p> <p>5.1.2 ст. остварености 3</p> <p>5.1.3 ст. остварености 3</p> <p>5.1.4 ст. остварености 2</p> <p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</p> <p>-степен остварености 3</p> <p>5.2.1 ст. остварености 3</p> <p>5.2.2 ст. остварености 3</p> <p>5.2.3 ст. остварености 2</p> <p>5.2.4 ст. остварености 3</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља</p> <p>-степен остварености 2</p> <p>5.3.1 ст. остварености 2</p> <p>5.3.2 ст. остварености 2</p> <p>5.3.3 ст. остварености 2</p> <p>5.3.4 ст. остварености 2</p> <p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</p> <p>-степен остварености 2</p> | <p>- Треба поставити огласну таблу за ученике која ће садржати информације о свим активностима у школи.</p> <p>- Донети Правилник који обезбеђује правне претпоставке за превентивно деловање и интервентно поступање.</p> <p>- Организовати радионице у школи на којима ће наставник изнети своја искуства о раду са новопридошлим ученицима и колегама.</p> <p>Урадити личну карту школе са информацијама о раду, постигнућима и успесима.</p> <p>Израдити монографију и летопис школе.</p> <p>- Пошто сматрамо да су за постигнуте резултате на такмичењима заслужни, како ученици, тако и њихови наставници, предлагемо и доношење правилника о награђивању запослених .</p> <p>- Школа треба да појача рад и успостави бољу сарадњу са локалном самоуправом и ЈКП- Грделица да би Покрет горана радио успешније. Директор школе би могао да обезбеди саднице, а да ученици засаде дрвеће на школској имовини.</p> <p>- У циљу побољшања рада са ученицима са сметњама у развоју, предлагемо да се, у зависности од потребе, оформе тимови који ће радити по разредима, по истуреним одељењима или по наставним областима.Формирање тимова и њихов рад зависиће од конкретне потребе за таквим радом.Такви тимови ће се конкретније бавити ученицима са сметњама у развоју,са сваким понаособ,па ће између осталог одлучивати у сарадњи са разредним старешином да ли треба резултате рада таквих ученика посебно промовисати.</p> <p>- У школи је формирана мрежа за решавање проблема насиља, предлагемо да свако даје свој максималан допринос раду и њеном функционисању, зарад безбедности ученика и њихове заштите од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>- Морамо увек и свуда да делујемо превентивно на спречавању насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>- Свако ко уочи неки случај насилног понашања у школи, треба јасно да га изнесе, јер у школи постоји мрежа људи који увек могу да му пруже подршку у решавању било ког случаја насилног понашања.</p> <p>- Да сви ученици васпитно-образовног процеса у школи буду боље упознати са</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>сарадња стручних и саветодавних органа</p> <p>5.4.2 Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима</p> <p>5.4.3 У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника</p> <p>5.4.4 Родитељи активно учествују у животу и раду школе</p> <p>5.4.5 Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи</p> <p><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</b></p> <p>5.5.1 Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници</p> <p>5.5.2 Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају и унапређују</p> <p>5.5.3 Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње</p> <p>5.5.4 Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односана свим нивоима школе представљају примере добре праксе</p> <p>5.5.5 Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања</p> | <p>5.4.1 ст. остварености 2</p> <p>5.4.2 ст. остварености 3</p> <p>5.4.3 ст. остварености 2</p> <p>5.4.4 ст. остварености 2</p> <p>5.4.5 ст. остварености 2</p><br><p>5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</p> <p>-степен остварености 2</p> <p>5.5.1.ст. остварености 2</p> <p>5.5.2 ст. остварености 2</p> <p>5.5.3 ст. остварености 3</p> <p>5.5.4 ст. остварености 2</p> <p>5.5.5 ст. остварености 2</p> | <p>корацама, начином реаговања и носиоцима активности у конкретној ситуацији, без обзира да ли се насиље дешава.</p> <p>*Формирати тим за сређивање школског простора.</p> <p>*Попунити ходнике и хол школе таблама на којима ће се излагати дечији радови.</p> <p>*Направити етно кутак у холу школе.</p> <p>*Застаклити простор у коме ће се вршити излагање дечијих радова. *Поставити огласну таблу за родитеље.</p> <p>*Простор испод степеништа искористити (нпр. Испунити украсним биљем од вештачког материјала,направити фонтану од камена.....итд.).</p> <p>*Средити отворени простор унутар школе (атријум) који би могли да користе и ученици и наставници за време паузе (нпр. Поставити клупе за седење и стоциће, украсити цвећем и направити пријатан амбијент за дружење.).</p> <p>*Предложити да деца са сметњама у развоју иду само на приземље.</p> <p>*Олакшати родитељима боравак у школи (уколико родитељ борави са дететом).</p> <p>- Све ове мере интервенције односе се на матичну школу.Ситуација у истуреним одељењима боља. Тамо доминирају дечији радови, школе су мање, мањи је број ученика па изгледају сређеније.</p> <p>- Тим је донео закључак да убудуће у школи треба да постоји једна просторија прикладно уређена,у којој ће се обављати индивидуални разговори.</p> <p>- У досадашњој пракси наставници су ученичке радова објављивали на профилу школе на друштвеној мрежи „Facebook-a“. Ту се могу наћи бројне фотографије са: кроса, излета, екскурзија, изложби, академија, фестивала, секција, радионица и сл. Наравно све је то урађено да би се избегли финансијски трошкови штампања материјала, што убудуће не би требало да буде пракса.</p> <p>- Тим предлаже разговор са ученицима у циљу утврђивања јесу ли ученици задовољни или просто немају иницијативу јер се превише ослањају на наставнике.</p> <p>- Да се организују квизови знања, спортске активности и дружења,...</p> <p>- Појачати сарадњу са родитељима и активније их укључити у рад школе,поставити огласну таблу за родитеље са хронолошким распоредом месечних активности деце.</p> |
| <p>Претходним школским развојним планом ова област је такође била означена као приоритетна.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Међуљудски односи и безбедност у школи су унапређени, на осталим подручјима треба додатно радити. Унапређивање укључености родитеља у рад школе, негативног става према насиљу и постизање успеха ученика кроз различите школске активности.

### Анализа и опис стања у области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

| Стандарди и индикатори                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Степен остварености                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Напомене-Препоруке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе</b></p> <p>6.1.1 Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности</p> <p>6.1.2 Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених</p> <p>6.1.3 Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада</p> <p>6.1.4 Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе</p> <p>6.1.5 Директор користи различите механизме за мотивисање запослених</p> <p><b>6.2 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</b></p> <p>6.2.1 Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад</p> <p>6.2.2 Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада</p> <p>6.2.3 Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета</p> <p>6.2.4 У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе</p> <p>6.2.5 Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе</p> <p>6.2.6 Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања</p> <p><b>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе</b></p> <p>6.3.1 Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима</p> <p>6.3.2 Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације</p> | <p>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе</p> <p>-степен остварености 3</p> <p>6.1.1 ст. остварености 3</p> <p>6.1.2 ст. остварености 3</p> <p>6.1.3 ст. остварености 2</p> <p>6.1.4 ст. остварености 2</p> <p>6.1.5 ст. остварености 3</p> <p>6.2 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</p> <p>-степен остварености 3</p> <p>6.2.1 ст. остварености 3</p> <p>6.2.2 ст. остварености 2</p> <p>6.2.3 ст. остварености 3</p> <p>6.2.4 ст. остварености 3</p> <p>6.2.5 ст. остварености 3</p> <p>6.2.6 ст. остварености 2</p> <p>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе</p> <p>-степен остварености 2</p> <p>6.3.1 ст. остварености 3</p> <p>6.3.2 ст. остварености 2</p> | <p>- намештај у учионицама би требало заменити новим, поставити нове беле табле, осветљење заменити флуоро светлима;</p> <p>- набавити нова наставна средства јер су постојећа дотрајала и отежавају нормалан ток наставе;</p> <p>- опремити учионице са што више компјутера и пратеће опреме како би настава могла да се осавремени;</p> <p>- омогућити да ученици и наставници у свако доба користе дигиталну учионицу..</p> <p>- уредити школско двориште, еко кутак, летњу учионицу;</p> <p>- уредити и користити школску имовину.</p> <p>- дигитална учионица може одмах да се отвори за коришћење, потребно је направити план дежурних наставника.</p> <p>-Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, Здравствени центар, Центар за социјални рад, привредни сектор...)</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>6.3.3 Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења</p> <p>6.3.4 Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада</p> <p><b>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</b></p> <p>6.4.1 Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за њихово остваривање у складу са могућностима школе</p> <p>6.4.2 Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање</p> <p>6.4.3 Наставници, наставници са звањем, стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење</p> <p>6.4.4 Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали</p> <p><b>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално</b></p> <p>6.5.1 Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса</p> <p>6.5.2 Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе</p> <p>6.5.3 Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и слично) се користе у функцији наставе и учења</p> <p><b>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</b></p> <p>6.6.1 Директор развија сарадњу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика</p> <p>6.6.2 У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције</p> <p>6.6.3 Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника</p> <p>6.6.4 Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета</p> <p>6.6.5 Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника</p> | <p>6.3.3 ст. остварености 2</p> <p>6.3.4 ст. остварености 2</p><br><p>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</p> <p>-степен остварености 3</p> <p>6.4.1 ст. остварености 3</p> <p>6.4.2 ст. остварености 3</p> <p>6.4.3 ст. остварености 2</p> <p>6.4.4 ст. остварености 3</p><br><p>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално</p> <p>-степен остварености 3</p> <p>6.5.1 ст. остварености 3</p> <p>6.5.2 ст. остварености 3</p> <p>6.5.3 ст. остварености 3</p><br><p>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</p> <p>-степен остварености 2</p> <p>6.6.1 ст. остварености 1</p> <p>6.6.2 ст. остварености 2</p> <p>6.6.3 ст. остварености 2</p> <p>6.6.4 ст. остварености 2</p> <p>6.6.5 ст. остварености 2</p><br><p>- школски намештај и наставна средства су углавном у лошем стању</p> <p>-Миграција становништва и низак наталитет што проузрокује смањење броја ученика и одељења</p> <p>.</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Област ресурси је оцењена највишом оценом, али је и овој области потребно ангажовање како би била унапређена још више. Потребно је додатно обезбедити материјално-техничке ресурсе (простор, опрема и наставна средства). Подизање квалитета наставе кроз коришћење савремених наставних средстава и материјално-техничких ресурса ван школе. Развој школе кроз националне и међународне пројекте.

## SWOT анализа

| Наше предности (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ШКОЛА             | Наше слабости (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Брига за ученике<br/> Добра комуникација и међуљудски односи<br/> Добра сарадња ученика и наставног особља<br/> Добри резултати на такмичењима и квалификационим испитима<br/> Ентузијазам учитеља и наставника<br/> Залагање за праве животне вредности<br/> Креативност запошљених<br/> Отвореност за сарадњу са родитељима<br/> Постојање доброорганизованих секција (посебно еколошка, драмска, хор)<br/> Рад ученичког парламента<br/> Школа је отворена за упис ученика из осетљивих група<br/> Подршка ученицима, посебно онима који су под ризиком од маргинализације<br/> Школа је опремљена кабинетима за информатику, стране језике, музичку културу, биологију и хемију и историју и географију<br/> Продужени боравак за ученике првог и другог разреда<br/> Укљученост школе у процесе инклузије у образовању<br/> Прихватање савремених метода рада<br/> Професионалност учитеља и наставника<br/> Стална едукација кадра<br/> Школа је усмерена на унапређење и осавремењивање наставног процеса<br/> Стрпљење учитеља и наставника у раду са децом<br/> Стручност наставног кадра<br/> Традиција и углед школе<br/> Уредност и хигијена</p> |                   | <p>Недовољна укљученост родитеља у рад школе<br/> Недовољна комуникација између различитих интересних група (родитељи, деца, наставници, локална заједница)<br/> Превелика толеранција наставника<br/> Застарела опрема и оштећени школски инвентар<br/> Недостатак доследности у спровођењу правила понашања ученика<br/> Однос родитеља према школи -наставницима<br/> Недовољна корелација између наставних предмета<br/> Настава се делимично одржава на традиционалан начин<br/> Постојећа наставна средства не користе сви наставници<br/> Недовољна опремљеност учионица у односу на могућности и потребе ученика<br/> Притисак родитеља на крају школске године<br/> Повећана толеранција неких наставника према ученицима који то не заслужују и обрнуто<br/> Неадекватне мере кажњавања ученика<br/> Непримерено понашање појединих родитеља<br/> Недовољна искоришћеност постојећег простора у школском дворишту<br/> Ученици – пешаци и путници<br/> Мали број ученика у истуреним одељењима школе</p> |
| Могућности у окружењу (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА | Препреке у окружењу (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања<br/> Промена закона о школи (заштита наставног кадра и повећана одговорност родитеља)<br/> Смањење броја ученика по одељењима<br/> Примена добрих искустава<br/> Отвореност за иновације<br/> Организовање стручних семинара</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   | <p>Неспремност државе да унапређује нормативну регулативу за функционисање основних школа<br/> Све већа права родитеља у одлучивању<br/> Недовољна помоћ ресорног министарства основним школама<br/> Стално мењање школског програма<br/> Незаинтересованост родитеља за унапређење</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Учешће у пројектима<br/>         Промоција школе (сајт школе)<br/>         Видео презентација важних дешавања у школи<br/>         Добро разрађени оперативни планови наставника<br/>         Спремност министарства да помаже школи<br/>         Спремност родитеља да помажу школи<br/>         Спремност удружења грађана (НВО) да подрже развој школе<br/>         Спремност шире друштвене заједнице да подржи стручно усавршавање запослених<br/>         Спремност шире друштвене заједнице (превасходно републике и донатора) да подржи развојне пројекте школе<br/>         Спремност шире друштвене заједнице да подржи организовање манифестација са којих би се приход уложио у развој школе<br/>         Спремност да се унапреди вредновање рада</p> | <p>рада школе<br/>         Мере Министарства просвете за смањење броја запослених у просвети (наставног и ваннаставног кадра)<br/>         Све рестриктивнији буџет<br/>         Смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања<br/>         Неадекватан однос Министарства просвете према основним школама<br/>         Неизграђеност система вредности у широј друштвеној заједници за унапређење односа ученик-наставник<br/>         Недостатак новца за развој основних школа<br/>         Незапосленост родитеља</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Мере и планови усмерени на унапређивање и достизање циљева образовања и васпитања**

### **Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту**

#### **Анализа стања**

На основу анализе резултата ученика на завршном испиту тим за самовредновање из области Образовна постигнућа ученика је у предложио низ препорука и мера у циљу унапређивања образовно васпитног рада. Приказаћемо пример Завршног испита за школску 2020/21.годину.

#### **Српски језик**

- Ученици наше школе освојили су на завршном испиту из српског језика просечно 449 поена што је ниже од републичког просека који је 500 поена и што је такође ниже од општине, округа и школске управе.
- Одељења 8/1,8/2,8/3 су испод националног просека. Највећи број поена има одељење 8/3 (465), следи одељење 8/2 (453). Најслабији резултат има одељење 8/1(428).
- Ученици који су у седмом разреду из српског језика имали оцену 2 освојили су 321 поен просечно, а они који су у осмом разреду имали оцену 2 освојили су просечно 338 поена. Ученици који су у седмом разреду имали оцену 3, освојили су просечно 386 поена, а они који су у осмом разреду имали оцену 3 из српског језика освојили су 391 поен у просеку. Ученици који су у седмом разреду имали оцену 4,освојили су просечно 357 поена,а они који су у осмом разреду имали оцену 4 из српског језика освојили су у просеку 420 поена. Ученици са оценом 5 из матерњег језика у седмом разреду имају посечно 487, а са петицом у осмом разреду 495 поена.

- Из области ГРАМАТИКА, ЛЕКСИКА, НАРОДНИ И КЊИЖЕВНИ ЈЕЗИК 46,86% ученика је тачно решило задатке. Из области КЊИЖЕВНОСТ 60,16% ученика је успешно урадило задатке, а у области ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ 53,25% ученика је решило задатке. Из области ВЕШТИНА ЧИТАЊА И РАЗУМЕВАЊЕ ПРОЧИТАНОГ 69% ученике је било успешно у решавању задатака ове врсте.
- На основу очекиваног основног нивоа постигнућа од 80% ученика остварено је 71%. На основу очекиваног средњег нивоа постигнућа од 50% остварено је 30%. На нивоу очекиваног напредног нивоа од 20% остварено је 11%, док 29% нису достигли ни основни ниво.

#### Математика

- ОШ "Десанка Максимовић" у Грделици је освојила просечно 469 поена што је мање од републичког просека који је 500 и што је мање од просека општине, округа и школске управе.
- Највећи број поена има одељење 8/2 (481), следи 8/3 (480), док је одељење 8/1 са 447 поена у просеку.
- Ученици који су у седмом разреду имали оцену 2, освојили су просечно 407 поена, а они који су у осмом разреду имали оцену 2, освојили су просечно 416 поена. Ученици који су у седмом разреду имали оцену 3, освојили су просечно 440 поена, а они који су у осмом разреду имали оцену 3, освојили су просечно 458 поена. Ученици који су имали оцену 2 односно 3 освојили су поене испод националног просека што је у складу са њиховим оценама. Ученици који су у седмом разреду имали оцену 4, освојили су просечно 495 поена, а они који су у осмом разреду имали оцену 4, освојили су просечно 510 поена. Ученици који су у седмом разреду имали оцену 5 освојили су просечно 590 поена, а они који су у осмом разреду имали оцену 5, освојили су просечно 594 поена. Дакле, ученици су са оценама из седмог разреда освојили просечно већи број бодова него са тим истим оценама у осмом разреду. Закључак је да су оцене из седмог разреда реалније.
- Ученици су најбоље резултате постигли из области ОБРАДА ПОДАТАКА (82% ученика је решило задатке из ове области), потом из области БРОЈЕВИ И ОПЕРАЦИЈЕ СА ЊИМА (56,8% ученика), на трећем месту су АЛГЕБРА И ФУНКЦИЈЕ (52% ученика је тачно решило задатке из ове области). ГЕОМЕТРИЈА је следећа ((51% ученика решило ове задатке тачно). Најслабија област је МЕРЕЊЕ (45,33% ученика).
- На основу очекиваног основног нивоа постигнућа од 80% освојено је 78%. На основу очекиваног средњег нивоа постигнућа од 50% освојено је 38%. На основу очекиваног напредног нивоа постигнућа од 20% остварено је 13%. Нису достигли основни ниво 22%.

#### Комбиновани тест

Највећи проценат ученика је решио задатке из географије (75,25), потом из биологије (72,8). Просечан број ученика који је тачно решио задатке из физике је 60,5, из хемије 54% ученика, а из историје тај проценат износи 50,75.

#### Мере за унапређење

### 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

#### 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.



На састанцима на нивоу стручних већа, одељењских већа, Наставничког већа и тимова разговара се о образовним постигнућима ученика (успех, писмене провере, завршни испит и сл). Анализира се успех, припремају извештаји и извештава се Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, родитељи на родитељским састанцима. Наставници праве план за отклањање недостатака и подстицање напретка ученика. Активност ученика се подстиче на часовима редовне, додатне, допунске, припремне наставе. Напредовање ученика се проверава свакодневно на основу активног рада ученика на часовима, путем усмених одговора, писмених вежби, писмених задатака, тестова.

### **3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.**

Идентификацију ученика којима је потребна додатна образовна подршка врше наставници, стручни сарадници, тим за ИОП. Прати се понашање ученика, постигнућа и напредак, прави се портфолио и у складу с тим сазнањима припремају се активности на часу тј. прилагођава се настава. Ученици учествују у раду у складу са својим могућностима.

### **3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.**

Наставник на основу рада ученика и њиховог напредовања процењује која је област недовољно јасна и у складу с тим разговара са ученицима и укључује их у допунски рад. Постоји одређени број ученика који из објективних или необјективних разлога не долазе на допунску наставу. Објективни разлози су велики број часова редовне наставе, двосменски рад, велики број ученика путника, преоптерећеност ученика градивом и сл. Субјективни фактори потичу од неразумевања родитеља да дете треба да похађа допунску наставу.

### **3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.**

Напредак у учењу се уочава код ученика који редовно похађају допунску наставу на основу укључивања ученика у активни рад на часу, усмених одговора, писмених вежби, тестова и других провера знања. Наставник евидентира промене и похваљује ученике. Одељењски старешина прати напредак сваког ученика и уочава побољшање успеха.

### **3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.**

Ученици су у стању да решавају конкретне проблеме; траже додатне садржаје по препоруци наставника, али и самостално. Евидентира се учешће као и постигнути резултати ученика на такмичењима, смотрема, ваннаставним активностима, секцијама.

### **3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.**

План и програм припреме ученика за завршни испит је јасан и конкретан и остварује се током школске године, посебно током другог полугођа осмог разреда и припремне наставе.

Ради се кроз обнављање и систематизацију градива: области које се обнављају посматрају се у вези са исходима и образовним стандардима. Током свих облика рада акценат се ставља на области које ученици теже савладавају. Поставити циљ да ученици не науче само да репродукују већ да уочавају и да се труде да решавају проблеме, закључују.

### 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Анализом резултата постигнутих на иницијалним и годишњим тестовима провере знања долази се до сазнања о потреби индивидуализације подршке у учењу, у којој мери је она потребна и у којим областима. Задаци на тестовима се прилагођавају ученицима тј. води се рачуна о нивоима сложености. Резултати се на часу анализирају, коментаришу, извлаче се закључци, даје се и добија повратна информација.

#### Планиране активности за унапређење резултата на завршном испиту:

| Планиране активности                                                                        | Носиоци активности                                         | Време реализације                                                                                                    | Показатељи остварености/ очекивани резултати                                                                   | Особе задужене за евалуацију и праћење                                            | Праћење остварености                                   | Време евалуације                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Анализа резултата на завршном испиту                                                        | предметни наставници                                       | септембар текуће шк. године                                                                                          | увид у резултате школе у односу на просек Републике Србије                                                     | директор школе и стручна служба, координатор Тима за реализацију завршног испита  | анализа резултата                                      | октобар текуће шк. године                            |
| Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне шк. године | стручна служба; одељенске старешине и предметни наставници | ученици: септембар; родитељи: на првом родитељском састанку; као и на родитељском састанку у току другог полугодишта | подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за завршни испит | директор школе и стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита | увид у извештаје са родитељског састанак у дневницима  | почетак октобра текуће шк. године                    |
| Информисање ученика о припремној настави за завршни испит                                   | одељенске старешине предметни наставници                   | октобар текуће шк. године                                                                                            | разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит                                       | стручна служба                                                                    | увид у евиденцију часова одељенског старешине          | крај првог квартала текуће шк. године                |
| Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља о томе                           | координатор за израду распореда                            | септембар текуће шк. године                                                                                          | већи број ученика је мотивисан да присуствује и учествује на часовима припрема за завршни испит                | директор школе                                                                    | прилагођен распоред припремне наставе; непосредан увид | почетак другог полугодишта                           |
| Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагањ у завршног испита             | одељенске старешине стручна служба                         | децембар и март текуће шк. године; чешће по потреби                                                                  | родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе              | директор школе и одељенски старешина                                              | извештај са, родитељског састанка                      | крај првог полугодишта и мај месец текуће шк. године |

|                                                                                                               |                                                            |                                                                           |                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Анализа резултата пробног завршног испита                                                                     | директор школе, предметн и наставници, одељенски старешина | април – мај текуће шк. године; недељу дана након полагања завршног испита | анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту | стручна служба и директор школе, координатор Тима за реализацију завршног испита | урађена анализа пробног завршног испита                        | непосредно након пробног завршног испита                 |
| Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита                             | директор школе, одељенски старешина                        | након анализе резултата пробног завршног испита                           | увид у тренутно стање и процена оствареност и образовних стандарда                                                              | одељењске старешине и предметни наставници                                       | извештаји и записник са Наставничког већа                      | непосредно након урађене анализе пробног завршног испита |
| Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на родитељском састанку | одељенске старешине и стручна служба                       | у мају месецу текућешк. године                                            | повећан број ученика који редовно похађају часове припремне наставе за завршни испит                                            | директор школе                                                                   | извештај са родитељског састанка                               | друга половина маја месеца                               |
| Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита     | предметни наставници                                       | након анализе пробног завршног испита                                     | повећање просека на завршном испиту                                                                                             | стручна служба                                                                   | увид у планове припреме за завршни испит ученика осмог разреда | мај текуће шк.године                                     |

### План припреме за завршни испит

У вези спровођења завршног испита испоштована је процедура од стране Министарства просвете. Уредно су формиране комисије, обезбеђене просторије и ученицима омогућени равноправни услови за полагање испита.

| Активности                                          | Очекивани исходи                    | Носиоци                            | Време реализације | Евалуација        |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Иницијално тестирање                                | Увид ученика у резултате            | Пред.наставници                    | Септембар         | Тестови           |
| Анализа резултата                                   | Предузимање мера након анализе      | Пред. Наставник<br>Одељ. старешина | Септембар         | Извештај          |
| Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата | Ученици имају сазнање о нивоу знања | Пред.наставници<br>Одељ.старешина  | Септембар         | Извештај, анализа |

|                                                            |                                                       |                                    |                   |                                           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| Прилагођавање дневне припреме наставника ученику           | Индивидуализација наставе                             | Пред.наставник                     | Дневно            | Писана припрема                           |
| Израдити распоред припреме наставе за ЗИ                   | -рапоред за друго поли након завршетка школске године | Предм.наставници                   | септембар         | Евиденција у ГППШ                         |
| Припремна настава за ЗИ                                    | Виша постигнућа<br>Развијање самопоуздања             | Предметни наставници               | Од јануара        | Евиденција у Дневнику осталих облика      |
| Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ | Увид у процедуру ЗИ                                   | Одељенске старешине и педагог      | Друго полугодиште | Увид у записнике са родитељских састанака |
| Обезбедити збирке тестова                                  | Виша постигнућа                                       | Директор                           | Према плану МПС   |                                           |
| Пробни ЗИ (Пробни ЗИ) и Анализа резултата                  | Увид у ниво знања<br>Развијање самопоуздања           | Предметни наставници               | Према плану МПС   | евиденција                                |
| Предлог мера за побољшање                                  | Повећан број бодова на ЗИ                             | Повећан број бодова на ЗИ          | Мај - јун         | Евиденција у записницима                  |
| Формирати базу података за ученике                         | База података                                         | Одељенске старешине,<br>ППП служба | Према плану МПС   | евиденција                                |

План припреме завршног испита за ученике који раде по ИОП-у  
почев од школске 2016/17.год.

| Активности                                                                       | Очекивани исходи                                | Носиоци                                     | Време реализације                        | Евалуација                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Формирање Тима за полагање завршног испита                                       | Добра припрема за полагање теста                | Предметни наставници                        | Септембар                                | План активности                           |
| Иницијално тестирање                                                             | Увид ученика у резултате                        | Предметни наставници                        | Септембар                                | Тестови                                   |
| Анализа резултата                                                                | Предузимање мера након анализе                  | Предметни наставник.<br>Одељењски старешина | Септембар                                | Извештај                                  |
| Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата                              | Ученици имају сазнање о нивоу знања             | Предметни наставници<br>Одељ.старешина      | Септембар                                | Извештај, анализа                         |
| Одређивање стандарда за израду завршног испита                                   | ИОП                                             | Предметни наставник                         | Септембар                                | Наставни планови                          |
| Прилагођавање дневне припреме наставника ученику                                 | ИОП, припрема омогућава добру организацију часа | Предметни наставник                         | Дневно                                   | ИОП, Писана припрема                      |
| Израдити распоред припреме наставе за ЗИ                                         | Распоред припрема,                              | Предметни наставници                        | септембар                                | Евиденција у ГПШ                          |
| Припремна настава за ЗИ                                                          | Виша постигнућа<br>Развијање самопоуздања       | Предметни наставници                        | Од јануара                               | Евиденција у Дневнику осталих облика      |
| Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ                       | Увид у процедуру ЗИ                             | Одељенске старешине и педагог               | Друго полугодиште                        | Увид у записнике са родитељских састанака |
| Сатављење тестова за полагање ЗИ на основу стандарда утврђених на почетку године | Израда тестова према стандардима                | Предметни наставници-Тим                    | Друго полугодиште према плану МПС        | Тестови                                   |
| Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и подстицаја за рад                   | Пружена додатна подршка                         | Стручно лице                                | Друго полугодиште<br><br>Према плану МПС | Записник са завршног испита               |
| Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата                            | Увид у ниво знања,<br>Развијање самопоуздања    | Предметни наставници                        | Према плану МПС                          | Евиденција                                |
| Предлог мера за побољшање                                                        | Повећан број бодова на ЗИ                       | Повећан број бодова на ЗИ                   | Мај – јун                                | Евиденција у записницима                  |
| Израда тестова за завршни испит                                                  | Тест са утврђеним стандардима                   | Тим за полагање ЗИ                          | Према плану МПС                          | Тест                                      |
| Преглед тестова, бодовање и формирање базе података за ученика                   | База података                                   | Тим за полагање ЗИ                          | Према плану МПС                          | Евиденција                                |

### **3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.**

Прате се резултати тестирања на националном и међународном нивоу (ТИМС, ПИРЛС). Анализирају се типови задатака који су коришћени на тестирању нпр. вишеструки избор, повезивање, исправљање, кратак одговор, дужи одговор, есеј итд. Уочавање фактора који доприносе успешности ученика као што су коришћење одређених наставних метода, мотивисање и усавршавање наставника, мотивисање ученика и сл. Објективно сагледавање резултата које ученици постижу, реална процена знања и вештина којима располажемо. Припремање за даљи рад у складу са анализом шта је потребно унапредити и на који начин. На основу анализе резултата са завршног испита идентификују се најслабије области и задаци из полаганих предмета што служи као смерница наставницима за посебан осврт на те слабости. Мере унапређивања образовно- васпитног рада обухваћене су акционим плановима за област 1, 2, 3 и 4.

#### **Активности:**

- Анализа резултата на завршном испиту,
- Узимање у обзир резултата са завршног испита при планирању образовно- васпитног рада за наредну годину,
- Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда,
- Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине,
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика,
- Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања,
- Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода
- Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта,
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса,
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања.

**Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

Програм унапређења васпитно – образовног рада обухвата увођење иновација у наставни процес, педагошку стимулацију и истраживачки рад у школи. Трудимо се да осавременимо наставу, да је учинимо приступачнијом и приближимо онима којима је и намењена. Активности су имплементирани у приоритетне области.

### **Активности:**

- Стручна помоћ наставницима у јачању компетенција за примену савремених метода иновативних облика рада
- Пружање подршке ученицима који показују посебна интересовања за поједине области или наставне предмете
- Јавно похваљивање наставника и ученика који постижу запажене успехе у раду

Тим за самовредновање из области подршка ученицима је предложио низ мера, како би се пружила додатна подршка деци и ученицима којима је та подршка потребна:

- Кроз планове рада наставника назначити методе диференцијације и индивидуализације наставе и прилагођавање могућностима ученика за учење;
- Задатке и активности на часу планирати тако да ангажују све ученике и да у складу са својим могућностима раде на одређеним типовима задатака уз коришћење што више извора знања;
- Прављење индивидуалних планова развоја за ученике са посебним потребама; Разредне старешине поред реализације тема на ОЗ које се баве тешкоћама у учењу и техникама учења, да иницирају формирање група на нивоу одељења у циљу пружања помоћи бољих ученика слабијима;
- У сарадњи са родитељима ученика који имају тешкоћа у савладавању градива и не долазе на допунску наставу, планирати начине за мотивацију ових ученика;
- Пружа се адекватна и редовна помоћ родитељима у усмеравању развоја њихове деце; Појачати додатни рад са талентованим ученицима у складу са могућностима наставника и ученика и то кроз секције, истраживачке радове, итд.
- Побољшати праћење и извештавање о успеху и постигнућима ученика, као и промоцију резултата са такмичења преко сајта школе;

### **Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

У школи функционише Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Најважнији задаци Тима су:

- да информише и пружи основну обуку за све запослене у установи, са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препозна, процени и реагује на појаву насиља, злостављања и занемаривања деце (ученика);
- организује упознавање деце (ученика), родитеља (старатеља) и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;
- координира израду и реализацију програма за заштиту деце (ученика) од насиља; организује консултације у установи и процењује нивое ризика за безбедност ученика;
- прати и процењује ефекте предузетих мера у заштити ученика; припрема план наступа Школе пред јавношћу и медијима; организује евидентирање појава насиља; прикупља документацију; извештава стручна тела и органе управљања.

Запослени у установама (васпитач, разредни старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Тим за заштиту деце (ученика) од насиља прикупља документацију о случајевима насиља и то се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Наведене активности су саставни део Плана и програма рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и улазе у Годишњи план рада Школе.

### **Активности:**

- Примена правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика

- Свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Секретаријатом за друштвене делатности локалне самоуправе, Министарством просвете, Министарством за инфраструктуру, Министарством унутрашњих послова, одељење локалне самоуправе, Центром за социјални рад локалне самоуправе)
- Организована дежурства наставника, васпитача и помоћно –техничког особља;
- Побољшање активности дежурних наставника;
- Упознавање наставника о обавезама и одговорностима дежурних наставника;
- Појачано дежурство наставника;
- Побољшање плана дежурства наставника;
- Осигурање деце и ученика
- Затварање школе у време наставе за децу и наставнике (најављене посете)
- Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце и ученика у школи;
- Увођење спољашњег и унутрашњег видео надзора;
- Појачавање дежурства на најфреквентнијим тачкама (на ходницима, на дворишту и око санитарних чворова за време два велика одмора )
- Сарадња са Центром за социјални рад и здравственом службом у оквиру превенције и раног идентификовања проблема и других ризика за појаву насиља и њихово решавање
- Реализовање радионица из области ненасилне комуникације
- Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика
- Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан без обзира на пол, узраст, националност и веру
- Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта као и организовање предавања, радионица на исту тему за све запослене, родитеље и ученике

### **Акциони план за заштиту ученика од насиља**

#### **Превентивне активности**

Задаци:

- Упознавање са Општим и Посебним протоколом
- Усклађивање постојећих подзаконских аката установе
- Израда Програма за заштиту деце – ученика од насиља
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних делатности
- Организовање обуке за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће).

#### **Подела одговорности (дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака)**

Директор школе:

1. Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола
2. Усклађивање подзаконских аката установе
3. Избор чланова Тима



4. Обавезно учешће у процедури кад је у питању насиље над децом од стране запослених у установи:

а/ консултације у установи

б/ предузимање мера према запосленом

в/ предузимање заштитних мера према ученику

5. Подношење пријава надлежној служби

6. Праћење, вредновање предузетих мера у заштити ученика у сталној сарадњи са Тимом

Чланови Тима:

1. Учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

2. Пружају основну обуку запосленима у установи са циљем стицања минимума знања за неопходну превенцију и интервенцију

3. Организовање упознавања ученика, родитеља, старатеља, локалне заједнице са Општим и Посебним протоколом о злостављању и занемаривању деце и ученика од насиља

4. Координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља

5. Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика од насиља

6. Прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика

7. Сарађују са релевантним установама

8. Припремају план наступа пред јавношћу и медијима

9. Организују евидентирање појава насиља

10. Прикупљају документацију

11. Извештавају стручна тела и органе управљања

Предметни наставници:

1. Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола и обавезама учешћа у интервенцији

2. Обавеза учешћа у у процедури кад је у питању насиље над децом у школи:

прекидање насиља, обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, праћење понашања потенцијалних учесника

3. Обавезно вођење сопствене евиденције о појавама насиља према ученицима

4. Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље над ученицима

5. Обавеза наставника физичког васпитања да на часовима препознају знакове могућег физичког насиља.

Одељењске старешине:

1. Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола и обавезама учешћа у интервенцији

2. Обавезно учешће у процедури кад је у питању насиље над децом, обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, информисање родитеља, договор о заштитним мерама, праћење понашања потенцијалних учесника, пружање подршке ученицима

3. Обавезно вођење сопствене евиденције о појавама насиља међу ученицима и израда извештаја

4. Обавезно одржавање ЧОС и упознавање ученика са правилником о понашању и кућном реду

5. Стални разговори са ученицима уз процену нивоа ризика од насиља

Дежурни наставници:

1. Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола и обавезама учешћа у интервенцији

2. Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу децом у школи или од стране одрасле особе запослене или незапослене у школи или обавештавање тима или директора школе, смиривање ситуације или хитна акција, учешће у консултацијама у установи,
3. Доследно спровођење одредби из Правилника о дежурству наставника
4. Обавезно вођење евиденције о појавама насиља у књизи дежурних наставника.

Дужности дежурног наставника:

- Сви наставници у школи су укључени у дежурство, а обављају га према распореду дежурства;
- Дежурни наставник је у обавези да дође на посао 15 минута пре почетка наставе;
- Обавезно врши преглед уредности школског простора и опреме у објекту, као и обилазак школског дворишта;
  - Организовано уводи ученике у школску зграду, најмање 5-10 минута пре почетка наставе (у складу са распоредом звоњења);
- За време великог одмора изводи ученике у школско двориште, изузев редара који остају у учионици, а у случају временских непогода, ученици остају у учионицама;
- Надгледају понашање, ред и дисциплину ученика у холловима, ходницима, учионицама и санитарним чворовима и школском дворишту. Нарочито брину о безбедности ученика у школском објекту и дворишту. Предузимају потребне мере у случају нарушавања реда или безбедности ученика,
  - Уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у школи;
  - За време дежурства обезбеђује несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства;
  - Обавештава директора о недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене.

Остали запослени у школи (администрација, помоћно особље):

1. Упознавање са Општим и Посебним протоколом и обавезама учешћа у интервенцији
2. Обавезно учешће у процедури насиља или обавештавање дежурног наставника и директора, смиривање ситуације, учешће у консултацијама у школи

Ученици:

1. Упознавање са одредбама Општег и посебног протокола, са обавезама учешћа у интервенцији
2. Обавезно обавештавање о свакој врсти насиља
3. Дежурни ученици обавештавају дежурног наставника о насиљу међу ученицима у оквиру школе
4. Одељењска заједница обавештава одељењског старешину, предметног наставника о случајевима насиља

### Мере превенције осипања ученика

Преглед броја ученика и кретања

| Мере                                                                      | Носиоци активности  | Методе /начини                                                                                                                                            | Запажања                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа стања:<br>1.редовност похађања наставе<br>2.успех<br>3.настављање | Одељењске старешине | *Подаци о социјално- економском статусу породица, образовању родитеља, брачном статусу<br>*Увид у дневнике рада и белешке наставника и стручних сарадника | Проблем осипања ученика јавља се код ученика Рома. Осим честог изостајања из школе, незадовољавајућег успеха и понављања разреда |

|                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| школовања                       |                                                                  | (изостанци, оцене ученика, посете родитеља на родитељским састанцима и индивидуално;<br>*социометријска испитивања односа у одељењима                                                                                                                           | долази и до осипања, тј. напуштања школе нарочито у предметној настави и приликом преласка из разредне у предметну наставу.                                                                                                                     |
| Утврђивање узрока               | Одељењске старешине<br>Стручна служба                            | Разговор са родитељима<br>Разговор са ученицима<br>Посматрање<br>Социометријска испитивања<br>Анализа података из школске документације                                                                                                                         | *тешка материјална и породична ситуација<br>*необразованост родитеља и незаинтересованост за образовање своје деце<br>*стално пресељавање у потрази за послом<br>*став и однос друге деце према њима<br>*несистематичан приступ фактора у школи |
| План активности на превенцији:  |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| а/Праћење рада ученика Рома     | Одељењске старешине<br>Предметни наставници<br>Стручни сарадници | Утврђивање нивоа знања, недостаци и напредовање<br>Посматрање понашања (осећај интегрисаности у колективу, осећај задовољства или незадовољства)<br>Разговор<br>Социометријска испитивања<br>Радионице ГВ, час ОС<br>Групни рад<br>Тимски рад<br>Рад у паровима |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| б/Рад са осталим ученицима      | Одељењске старешине<br>Предметни наставници<br>Стручни сарадници | Посматрање понашања (прихватање различитости, осећај задовољства или незадовољства)<br>Разговор<br>Социометријска испитивања<br>Радионице ГВ, час ОС<br>Групни рад<br>Тимски рад<br>Рад у паровима                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| в/Сарадња са родитељима Рома    | Одељењске старешине<br>Стручни сарадници                         | Упознавање са правима и обавезама ученика и родитеља<br>Индивидуални разговори<br>Укључивање у заједничке активности школе и одељења<br>Пружање информација о појединим занимањима (ПО)...                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| г/Сарадња са осталим родитељима | Одељењске старешине<br>Стручни сарадници                         | Упознавање са правима и обавезама ученика и родитеља<br>Индивидуални разговори<br>Родитељски састанци на тему толеранције<br>Укључивање у заједничке активности школе и одељења                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| д/Материјална помоћ             | Ученички парламент<br>Ученици<br>Наставници<br>родитељи          | Организовање акција (прикупљања гардеробе, обуће, прибора...) Евентуални донатори (ужина, екскурзија и сл.)                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ђ/Израда индив. планова рада са | наставници                                                       | Тестови знања<br>Усмено изражавање (подстицање и                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                        |                                                |                                                                                                                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ученицима                                                                                              |                                                | развијање комуникацијских вештина)<br>Индивидуални приступ на основу<br>потребе сваког ученика                              |  |
| Часови допунске<br>наставе                                                                             | наставници                                     |                                                                                                                             |  |
| Слободне<br>активности                                                                                 | наставници                                     | Укључивање у све активности<br>(прослава Дана школе, школске славе,<br>турнири, квизови, изложбе и сл.)                     |  |
| Одељење<br>продуженим<br>боравком                                                                      | Учитељи<br>матичне школе                       | Хетерогена група ученика (I-IV)<br>разреда: рад на савладавању градива,<br>писање домаћих задатака, слободне<br>активности) |  |
| Сарадња са<br>локалном<br>заједницом                                                                   | Директор<br>Наставници<br>Стручни<br>сарадници | Све мере које имају за циљ                                                                                                  |  |
| Укључивање у<br>пројекте за<br>подршку                                                                 | Директор<br>Наставници<br>Стручни<br>сарадници |                                                                                                                             |  |
| Државне<br>институције и мере<br>(Центар за<br>социјални рад<br>Дом здравља<br>Предшколска<br>установа | Директор<br>Наставници<br>Стручни<br>сарадници | Законска регулатива<br>Подстицајне мере                                                                                     |  |

## Акциони план за превенцију осипања ученика ОШ „Десанка Максимовић“, Грделица

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тим<br>чине: | Директор,<br>социолог (координатор тима), педагог, наставник српског језика, наставник разредне наставе, наставник српског језика, наставник биологије, наставник музичке културе                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|              | <p><b>Снаге:</b><br/>Бесплатни уџбеници, превоз<br/>Организовање хуманитарне помоћи - УП<br/>Укључивање ученика у ваннаставне активности<br/>Позитивна клима у школи<br/>Помоћ локалне заједнице<br/>Мотивисаност наставника за јачање компетенција<br/>Стално праћење прилагођавања наставника новим методама наставе и комуникација са ученицима</p> | <p><b>Слабости:</b><br/>Нередовно похађање наставе од стране ученика под ризиком од осипања-привремени одлазак у иностранство, сезонски послови (Роми)<br/>Низак образовни статус родитеља<br/>Лош социо-економски статус родитеља<br/>Немотивисаност ученика и родитеља за образовање<br/>Недостаци у организовању допунске наставе (изостанак индивидуалног рада, преоптерећеност наставом)<br/>Велики број ученика путника<br/>Нису сви наставници завршили обуку за ИОП<br/>Прилагођавање ученика на предметну наставу<br/>Недовољно прихватање ученика из ромских средина од стране осталих ученика</p> |
|              | <p><b>Шансе:</b><br/>Помоћ и подршка локалне заједнице (препознавање школских потреба и пружање помоћи-школски прибор, уџбеници, превоз, ужина...)<br/>Спонзорство од стране приватних и</p>                                                                                                                                                           | <p><b>Претње:</b><br/>Родитељи не препознају и не вреднују значај образовања<br/>Незаинтересованост родитеља за дешавања у школи<br/><br/>Неблаговремена комуникација са Центром за социјални</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | друштвених предузећа и институција<br>Сарадња са невладиним сектором<br>Укључивање у активности Друштвеног центра<br>Учешће у пројектима<br>Размена искустава са другим школама<br>Помоћ институција социјалне и здравствене заштите   | рад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <b>Специфични циљеви</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Очекивани резултати</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | 1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом)                                              | 1.1 Идентификовани ученици у ризику од осипања, израђен и реализован ИППО за све идентификоване ученике уз подршку релевантних партнера<br><br>1.2 Успешно и континуирано функционишу процедуре сарадње са локалном заједницом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | 2. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз:<br><br>- укључивање родитеља у процес превенције осипања<br><br>- обезбеђивање вршњачке подршке<br><br>- примену новог концепта допунске наставе | 2.1 Повећана укљученост родитеља у живот школе кроз различите активности<br><br>2.2 Родитељи деце који раније нису били у школским органима анимирани су да се у њих укључе<br><br>2.3 Формиран и делује вршњачки тим за подршку у учењу и другим<br><br>2.4 Сви наставници су обучени и организују допунску наставу по новом моделу                                                                                                                                                                                                           |
|  | 3. Подизање капацитета свих запослених школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања.                                                                                                       | 3.1 Запослени у школи су спремни за препознавање ризика од осипања и свесни су улоге школе и школског особља у процесу спречавања осипања<br><br>3.2 Запослени у школи су оспособљени за примену различитих активности које смањују ризик од осипања ученика, а нарочито за индивидуализовану и диференцирану наставу<br><br>3.3 Запослени у школи су стекли комуникацијске вештине које успешно користе за унапређивање школске културе и међуљудских односа између различитих актера (као што су наставник ка наставнику, ученику, родитељу) |

**Активности у оквиру система за рану идентификацију и реаговање**

| Специфични циљ 1 | Активност | Време | Одговорне особе | Актери |
|------------------|-----------|-------|-----------------|--------|
|------------------|-----------|-------|-----------------|--------|

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                            |                                                                           |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Увођење функционалног система ране идентификације ученика (EWIS) под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом) | Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања (Инструмент) | Септ. 2023.                                | Одељењске старешине                                                       | ТПО (Тим за превенцију осипања), Одељењске старешине       |
|                                                                                                                                                                                               | Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком                                                                     | Крај септ 2023.                            | Успостављен EWIS систем                                                   | ТПО                                                        |
|                                                                                                                                                                                               | Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке тима за које ученике ће се радити ИППО                           | До 15.10. 2023.и даље                      | Идентификовани су ученици са коначним скором од 0,6 и више                | ТПО координатор                                            |
|                                                                                                                                                                                               | Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података                                              | друга полов октоб 2023.                    | Попуњени обрасци -лични подаци о детету под ризиком од осипања            | Директор Стручна служба                                    |
|                                                                                                                                                                                               | Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања             | сред нов 2023.                             | Израђени ИППО-и за најмање једног ученика из сваког одељења               | ТПО                                                        |
|                                                                                                                                                                                               | Примена ИППО-а и активности на реализацији                                                                                    | Прво тромесечје 2023/24-до краја пројекта) | Активности се реализују у складу са планираним мерама подршке             | Одељењске старешине<br>Координатор за ИППО<br>Чланови тима |
|                                                                                                                                                                                               | Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера                                                                          | конт                                       | Предузете мере до очекиваних промена (Смањени ризици, отклоњене препреке) | Директор Координатор тима                                  |
|                                                                                                                                                                                               | Ревидирање ИППО-а                                                                                                             | На три месеца                              | Анализа мера из ИППО-а                                                    | ТПО                                                        |
|                                                                                                                                                                                               | Консултације са запосленима ради сталне подршке                                                                               | У континуит                                | Запослени у школи                                                         | Стручна служба ТПО                                         |

|                                                                                                                            |                                                                                                        |                                     |                                                                                                             |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                            | ученицима у ризику од напуштања школовања                                                              | ету                                 | мотивисани и оспособљени да пруже подршку и помоћ сваком ученику                                            |                           |
| <b>Активности у оквиру додатних мера превенције и интервенције на нивоу школе</b>                                          |                                                                                                        |                                     |                                                                                                             |                           |
| <b>Специфични циљ 2</b>                                                                                                    |                                                                                                        |                                     |                                                                                                             |                           |
| Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања | Укључивање родитеља из ромске заједнице као маргиналне групе (како би остварили блиску сарадњу са ТПО) | Друга недељокто б                   | Заинтересовани и компетентан родитељ укључен у рад                                                          |                           |
|                                                                                                                            | Укључивање родитеља у припрему и реализацију школских приредби и манифестација                         | Према календару школских активности | Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији                                          | Две наставнице            |
|                                                                                                                            | Организовање радионица са родитељима на тему - редовност похађања наставе                              | новембар-март                       | Родитељи су заинтересовани и активно учествују, схватају значај редовног похађања и боље се осећају у школи | Педагог социолог          |
|                                                                                                                            | Едукација родитеља о значају образовања кроз родитељске састанке и радионице                           | Почет школ год, крај клас пер       | Одржани родитељски састанци<br><br>Већина схвата значај образовања                                          | Стручна служ              |
|                                                                                                                            | Посете породицама и насељима маргиналних група- пружање помоћи и подршке за укључивање у рад школе     | конт                                | Број остварених посета и решени одређени проблеми                                                           | Наставници српског језика |
| Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз обезбеђивање вршњачке подршке            | Саветодавно-инструктивни рад са родитељима или групом родитеља на тему важност образовања              | конт                                | Родитељи су заинтересовани, оснажени и прихватају препоруке                                                 | Педагог социолог          |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                     |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                              | Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образовање сваког детета | конт                               | Боља комуникација између родитеља, боља сарадња између родитеља и школе, јачање осећаја заједништва | педагог                       |
|                                                                                                                              | Упознавање ученика на ЧОС-у са пројектом и члановима ТПО у циљу формирања ВТ                                                           | Септ 2023                          | Ученици су упознати са пројектом и његовим циљевима                                                 | ТПО                           |
|                                                                                                                              | Формирање ВТ за подршку (уч 5-8 раз))                                                                                                  | Новем2023                          | Формиран и превентивно делује ВТ                                                                    | Два настав                    |
|                                                                                                                              | Укључивање ученика у припремање и реализацију спортских ферплеј такмичења између разреда                                               | По једно такм у сваком полугодишту | Број укључених ученика<br>Задовољство и осећај припадности                                          | Наставници физичког васпитања |
| Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз примену новог концепта допунске наставе    | Похађање обуке за примену новог концепта допунске наставе (обуке организоване од стране пројекта и каскадно)                           | јануар-јун 2024.                   | Сви наставници у школи су оспособљени за примену новог концепта допунске наставе                    | ТПО                           |
|                                                                                                                              | Примена новог концепта допунске наставе                                                                                                | Јануар 2024-јун 2025.              | Допунска наставе се организује по новом моделу                                                      | наставници                    |
|                                                                                                                              | Адаптација - радови за уређење простора за одржавање допунске наставе                                                                  | Нов-дец 2024.                      | адаптиран простор                                                                                   | директор                      |
|                                                                                                                              | Побољшање услова за учење набавком и применом савремених настав средстава                                                              | Од феб 2024                        | Ученици напредују уз коришћење савремених средстава наставе                                         | Директор два наставника       |
| <b>Специфични циљ 3</b>                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                     |                               |
| Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацији ризика од осипања | интерно стручно усавршавање                                                                                                            | период                             | ТПО је оспособљен за примену различитих активности које спречавају осипање                          | координатор запослени         |



|                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | Организовање акредитованих семинара<br>Инклузивно образовање и и ИОП                                                                                           | Март 2024                                                                                                                                                                                                             | Наставници обучени за израду и примену ИОП-а                    | директор ТПО                                                                                                                                                                             |
|                                                    | Организовање акред сем „Ни црно ни бело-програма за рад са децом и младима:образовање за превазил предрасуда развој толеранције и неговање интеркултуралности“ | Нов 2024                                                                                                                                                                                                              | Наставници обучени за примену различитих начина пружања подршке | Директор ТПО                                                                                                                                                                             |
| <b>Партнери школе у реализацији акционог плана</b> |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                                                                                          |
|                                                    | <b>Партнери са којима имамо добру сарадњу</b>                                                                                                                  | <b>Партнери са којима немамо довољно добру сарадњу, а било би добро да се побољша</b>                                                                                                                                 |                                                                 | <b>Начини побољшања сарадње</b>                                                                                                                                                          |
|                                                    | Локална самоуправа<br>Канцеларија за младе<br>Друштвени центар за децу<br>Црвени крст<br>КЦЛ и библиотека                                                      | Центар за социјални рад<br>Предшколска установа<br>Здравствени центар<br>Канцеларија за ромска питања<br>Канцеларија за ЛАП Рома<br>Друштвена и приватна предузећа<br>Средства јавног информисања<br>Спортски клубови |                                                                 | Сачинити протоколе о сарадњи<br>Организовати састанке са пред институција<br>Информисати представнике институција о пројекту<br>Укључити представнике институција у реализацију пројекта |

### **Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета**

У процесу самовредновања рада школе тим за самовредновање из области подршка ученицима дошао је до следећих закључака:

- Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.

- У школи се стално одржавају ваннаставне активности различитих типова. Још у нижим разредима, учитељи препознају код ученика склоности ка појединим областима и негују и развијају њихове таленте, који се кроз даље школовање унапређују и формирају. Број деце која имају ваннаставне активности се смањује како ученици расту и прелазе у наредне разреде што се може схватити као недостатак интересовања самих ученика. У школи постоје: драмска, рецитаторска, музичка, ликовна, спортска, математичка секција, библиотекарска секција. Разредне старешине и предметни наставници организују приредбе, такмичења, изложбе, фестивале, квизове знања, кросеве и друга спортска такмичења.

- Иако постоје интересовања ученика за посете позоришту и музејима, у самом месту у ком је школа не постоје ни музеји ни позоришта, па се посете овим установама остварују кроз

програме годишњих екскурзија ученика, на пример: посећује се Луткарско позориште у Нишу, а сви разреди имају посету неком од музеја широм Србије: историјским, природњачким, музеју воштаних фигура, музејима науке и технологије, музеју уметности...

- Такође, школа често сарађује са позориштима из околних већих градова и ова позоришта долазе и држе представе у просторијама школе. Представе посећује велики број ученика, нарочито из нижих разреда. На овај начин се компензује недостатак посета културним и историјским установама.

- Сарадња наше школе и Дома културе је на завидном нивоу. Увек када се дешавају неке културне манифестације, Дом културе обавештава школу тако да ученици имају прилике да се друже са писцима, песницима ликовним и осталим уметницима. Улазнице су за ученике или бесплатне или симболичне. Такође, Дом културе излази школи у сусрет кад год постоји проблем простора одржавања неке манифестације и уступа своје просторије за потребе школских приредби, фестивала, прославе Дана Светог Саве и слично.

Ради достизања циљева образовања и васпитања који превазилазе наставне садржаје предлажемо следеће мере:

- Понуда ваннаставних активности мора бити у функцији различитих потреба и интересовања ученика.

- Сваки наставник разредне и предметне наставе треба да препозна код ученика склоност ка појединим областима.

- Сваки наставник разредне и предметне наставе треба да негује и развија таленте ученика.

- Сваки наставник разредне и предметне наставе формира и унапређује таленте ученика кроз цело осмогодишње школовање.

- Ваннаставне активности се усклађују са распоредом часова водећи рачуна о оптерећености ученика.

- Тамо где не постоје могућности за поједине врсте склоности (музеји, позоришта...) кроз програме годишњих екскурзија и излета организују се посете истим.

- Укључити јединице локалне самоуправе у планирање ваннаставних активности.

- Позивати школе из осталих ближних градова на сарадњу.

- Позивати институције које се баве културно-уметничким радом на сарадњу.

- Позивати дечије писце, песнике, ликовне уметнике и остале у посету школи.

**Општи циљ:** Успостављање мера за достизање циљева образовања и и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних

Задатак 1: Унапређивање подршке талентованим ученицима

Активности:

- Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете

- Израда плана додатне наставе и прилагођених планова (тим за инклузивно образовање)

Носиоци активности: Учитељи и предметни наставници

Задатак 2: Оснаживање ученика за што самосталније организовање активности

Активности:

- Спортске активности

- Изложбе

- Дебате

Задатак 3: Унапређивање личног и социјалног развоја ученика – понуда широког спектра ваннаставних активности

Активности:

- Израда програма културних активности
- Позоришне представе
- Драмска секција

- Приредбе ученика ( пријем првака у Дечији савез, завршна приредба ученика 4. разреда, Нова година , Осми март..)

- Организација такмичења: „Игре без граница,, „Покажи шта знаш“ } Организација тематских квизова ,

- Обележавање значајних датума ( Дан вода, шума, Дан књиге...)

- Унапређивање сарадње са културним и научним институцијама

- Посета позоришта

- Посета библиотеке

- Посета Дома културе

- Организација хуманитарних акција

- Продајне изложбе ученичких радова

- Хуманитарни коцрти

- Спортске активности

Носиоци активности: учитељи и предметни наставници, тим за културне и спортске активности школе.

Задатак 4: Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине

Активности:

- Посета стоматолога одељењима млађих разреда

- Редовни систематски прегледи

- Посете спортским активностима у локалној заједници

- Часови ОЗ и ОС са темама о здравим стиловима живота

Носиоци активности: одељенске старешине, учитељи и предметни наставници, тим за културне и спортске активности школе

Ваннаставне активности се усклађују са распоредом часова водећи рачуна о оптерећености ученика.

Ученици од 1. до 8. разреда ће кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имати прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности и језика.

Реализатори свих активности су одељенске старешине. По потреби се укључују и остали( стручни сарадници, родитељи, стручњаци различитих профила). Садржај секција је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице.

### **Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања**

На основу анализе података добијених испитивањем различитих интересних група у школи, тим за самовредновање рада школе у области настава и учење је уочио неке слабости када су у питању ова подручја вредновања. На основу дате процене нивоа остварености, даје се следећи предлог мера у циљу отклањања недостатака или даљег одржавања оствареног нивоа:

### **Планирање и припремање**

- Побољшати сарадњу међу члановима разредног / стручног већа.
- Појачати тимски рад.
- Узети у обзир разлике ученика у напредовању, знању и искуству.
- Користити на часовима стручну литературу, часописе, интернет и друге алтернативне изворе знања информисања.

#### **Технике учења на часу**

- Постављати ученицима интересантније, садржајније, занимљивије, захтевније задатке и питања која ће им пробудити знатижељу и истраживачки рад.
- Наводити ученике на коришћење додатне литературе.
- Пробудити код ученика креативност и смисао за изазов у раду.
- Подстаћи ученике да стечена знања на часовима повежу са примерима и приликама из свакодневног живота.
- Повезивање наставног садржаја из више различитих области у смисаону целину.

#### **Рад на часу прилагођен образовно-васпитним потребама ученика**

- Потребно је да се примењују специфични задаци и активности на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

#### **Стицање знања на часу**

- Потребна је већа мотивација од стране наставника.
- Већа ангажованост ученика на часовима.
- Спољашња мотивисаност примерима добре праксе.
- Коришћење различитих извора знања.
- Богаћење речника и коришћење лепих речи и израза.
- Доступност провери тачности решења.

#### **Ефикасно управљање процесом учења на часу**

- Обновити и употпунити већ постојеће кабинете за наставу.
- Заједно са ученицима на часовима и ваннаставним активностима направити очигледна наставна средства која ће се користити у настави.
- Усмеравати ученике на међусобну сарадњу и комуникацију.
- Неговати“ненасилну комуникацију“ и слободу мишљења и изражавања.
- Чешће примењивати активни облик рада на часу.
- Да наставник буде медијатор наставе који ће усмеравати позитивне поступке и мишљења ученика.
- Похвалити сваки пример добре воље и креативне идеје.
- Препоручити и користити кад год је то могуће у настави интернет, дечије часописе, енциклопедије, библиотеку, позоришне представе, изложбе радова...

#### **Поступци вредновања су у функцији даљег напредовања**

- Оцењивање према показаном знању и умењу на часу.
- Саставити задатке / питања према могућностима ученика, на три нивоа сложености,
- Питања су свима јасна, разумљива и конкретна.
- За сваки успех и додатно ангажовање похвалити ученика јавно.
- Приликом вредновања потребно је уважити мишљење ученика.
- Оцена је јавна и са образложењем.
- Уважити мишљење целог одељења око неусаглашених жеља и могућности појединих ученика код оцењивања.

#### **Атмосфера за рад на часу**

- Једнака права, дужности и обавезе за све ученике, изузе за оне са посебним потребама, ако их има у одељењу.
- Ако дође до неспоразуме, решити га мирним путем, уз савет и договор.
- Велики труд и ангажовање наставника да сви ученици буду мотивисани за час.

- Уважити мишљење, дискусију или коментар сваког ученика који је везан за тему часа.
- Изрећи казнене мере ученику који не поштује договор и правила лепог понашања и омета остале ученике на часу или у школи, после часа.
- Већи број наставника је похађао семинаре и обуке ради унапређивања квалитета наставе
- Сарадња са другим школама у окружењу и размена искустава.
- 

| Активности                                                                   | Носиоци активности                                  | Време реализације | Критеријум успеха                                   | Начини праћења                     | Време евалуације       |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Укључивање у семинаре                                                        | Директор школе, наставници, учитељи, стручна служба | Наредних 5 година | Квалитетнија настава и оцењивање ученика            | Анализе на већима                  | Почетак школске године |
| Организовање огледних/угледних часова са применом иновативних мера           | Директор школе, наставници, учитељи, стручна служба | Наредних 5 година | Квалитетнија настава уз примену иновативних мера    | Анализирање на наставничким већима | Током школске године   |
| Коришћење различитих платформи за учење                                      | Директор школе, наставно особље                     | Наредних 5 година | Квалитетнија настава                                | Анализе на већима                  | Током школске године   |
| Умрежавање наставника и ученика                                              | Ученици, наставници, учитељи                        | Наредних 5 година | Квалитетнија настава                                | Анализе на стручним већима         | Почетак Школске године |
| Међупредметно повезивање                                                     | Наставници, учитељи                                 | Наредних 5 година | Квалитетнија настава                                | Анализе на већима                  | Током школске године   |
| Направити баланс у коришћењу традиционалне методике и иновативне технологије | Наставно особље, стручна служба                     | Наредних 5 година | Квалитетнија настава и методе прилагођене ученицима | Анализе на наставничким већима     | Током школске године   |
| Организовање заједничких часова учитеља и наставника                         | Директор школе, наставници, учитељи                 | Наредних 5 година | Размена искустава                                   | Анализе на већима                  | У складу са договором  |
| Мотивација предавача за увођење иновативних метода наставе                   | Директор школе, стручна служба                      | Наредних 5 година | Успешно коришћење савремених наставних средстава    | Анализе на већима                  | Током школске године   |

|                                                                                |                 |                   |                                                  |                                |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Коришћење расположивих техничких наставних средстава којима је школа опремљена | Наставно особље | Наредних 5 година | Успешно коришћење савремених наставних средстава | Анализе на наставничким већима | Током школске године |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|

### План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Тим за писање пројеката школе прати и упознаје остале са актуелним пројектима које објављују домаће институције(организације),тако и страни субјекти,а у којима може да учествује и наша школа као правно лице. Школа по процени тима учествује у писању одабраног пројект, а са циљем остваривања неке користи (материјалне, новчане...) за нашу установу.

- Школа је укључена у пројекат са циљем добијања статуса “Еко - школа”.
- Остварује се сарадња са тимовима у школи и уочава потреба тимова како би се обезбедила средства кроз пројекте
- Рад на пројектној документацији
- Праћење конкурса
- Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују нови пројекти
- Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља
- Уколико се укаже могућност, укључити се у обуку за писање пројеката са колегама из других школа и општина које имају више искуства у овом послу.
- Сарадња са локалом –Општином

| Садржај рада                                                                                         | Орјентационо време реализације                                      | Носиоци активности                               | Циљна група ( са киме се ради)                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планиране активности                                                                                 |                                                                     |                                                  |                                                                                              |
| Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха развојних пројеката | У складу са појавом, расписивањем и прихватањем учешћа у пројектима | Тим за израду пројеката,директор, Савет родитеља | Наставници,учитељи, родитељи,директор школе,локална заједница, педагошко-психолошка служба.. |
| Праћење и пријава на расписане пројекте                                                              |                                                                     |                                                  |                                                                                              |
| Прављење базе података ( извора информација)                                                         |                                                                     |                                                  |                                                                                              |
| Праћење пројеката у циљу унапређења образовања                                                       |                                                                     |                                                  |                                                                                              |
| Похађање семинара везаних за писање развојних пројеката                                              |                                                                     |                                                  |                                                                                              |

|                                                                                             |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Умрежавање са другим националним и међународним школама и институцијама                     |  |  |  |
| Укључивање родитеља у план израде пројеката (информације и помоћ око проналажења пројеката) |  |  |  |

### „Професионална оријентација ученика на преласку у средњу школу“

Општи циљ програма јесте подстицање ученика да активним учешћем у петофазном процесном моделу професионалне оријентације преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, упознају свет рада, да промишљено донесу одлуку о избору школе/занимања и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

#### Структура процеса избора занимања (петофазни модел)

1. Самоспознаја: препознавање сопствених капацитета, способности, интересовања, вредности и склоности.
2. Информације о занимањима и каријери: прикупљање информација о занимањима, анализа и структурисан начин обраде информација такода се омогући добра информисаност при одлучивању о избору занимања.
3. Путеве образовања: упознавање могућности школовања и каријере које воде до остварења жељеног занимања.
4. Реални сусрети са светом рада и занимања: сусрет са представницима занимања, распитивање о занимању и испробавање занимања у предузећима /организацијама /установама/средњим школама како би млади проверили и употпунили сопствене слике о свету рада и занимања.
5. Одлука о избору занимања: анализа сопственог пута професионалне оријентације и доношење самосталне одлуке о избору школе/занимања.

По закону о основном образовању:

Професионална оријентација ученика

Члан 43.

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања.

Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно старатељима у избору средње школе и занимања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници.

Тим за професионалну оријентацију реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

Имплементација програма професионалне оријентације у школи

За имплементацију петофазног модела професионалне оријентације припремљене су све основне школе у Србији кроз обуку тимова како би се најсавременија знања у овој области применила у животу и раду школе, односно у раду са ученицима.

Програм професионалне оријентације је интегрисан у законска документа школе:

- Школски развојни план;
- Годишњи план рада школе,
- Школски програм.

Препоручује се да свака школа изабере онај начин имплементације који одговара специфичностима, развојним циљевима и постојећим кадровским ресурсима и фондовима часова, у складу са документима која дефинишу ову област.

Програм професионалне оријентације може бити организован на различите начине и омогућује различите моделе имплементације, које ће тим за професионалну оријентацију анализирати и одабрати у договору са одељенским већима и наставничким већем.

#### Професионална оријентација као обавеза свих наставника

Организацију, координацију и праћење остваривања програма професионалне оријентације у школи спроводи тим за професионалну оријентацију.

Програмом је у 7. разреду предвиђено 29 часова професионалне оријентације, и 15 часова за реалне сусрете, сајмове за информисање о занимањима и друге школске манифестације које се тичу занимања.

Програмом у 8. Разреду предвиђено је 34 часа професионалне оријентације, и 15 часова за реалне сусрете или друге манифестације.

Тим за Професионалну оријентацију према Годишњег плана ПО и плану радионица, а у сарадњи са одељењским већем одређују се реализатори радионица за спровођење програма ПО у 7. и 8. разреду.

Наставник реализатор радионице добија програм радионице и потребан материјал и упутства за реализацију од чланова тима ПО.

Наставник реализатор радионица добија 4 бода за стручно усавршавање у установи, док присутни добијају 2 бода.

Наставник реализатор у сарадњи са једним чланом тима ПО после сваке реализоване радионице пише извештај.

#### Акциони план и програм “Професионална оријентација на преласку у средњу школу” за школску 2023-2024.годину

| Задаци               | Активности                         | Носиоци активности                                                 | Методe и технике рада | Време реализације | Извори-Документација  | Очекивани резултати,исходи |
|----------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------|
| Формирање тима за ПО | Састанак са реализаторима програма | Школски тим за ПО,директор,одељенске старешине,преметни наставници | Разговор,договор.     | Август 2023.      | Евиденција тима за ПО | Формиран је тим за По      |



|                                                                            |                                                                                                      |                                                          |                                                        |                 |                                                                                                 |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Промоција пројекта за ПО                                                   | Информисање о пројекту -Наставничко веће, ученички парламент, вршњачки тим и ученици 7. и 8. разреда | Тим за ПО и директор                                     | ППП презентација, излагање и размена                   | Септембар 2023. | Записник и са седница                                                                           | Сви наведени актери су информисани и заинтересовани о програму ПО   |
| Информисање и промоција пројекта ПО ученицима и родитељима 7. И 8. разреда | Информисање на часу одељенског старешине и родитељском састанку                                      | Школски тим за ПО и одељенске старешине 7. И 8. разреда. | ППП презентација, излагање и разговор                  | Септембар 2023. | Записник са седнице родитељског састанка, евиденција часа одељенског старешине у дневнику рада. | Ученици родитељи су информисани о пројекту ПО                       |
| Израда плана реализације програма ПО                                       | Активност на изради плана                                                                            | Школски тим за ПО и одељенске старешине 7. И 8. разреда. | Планирање                                              | Септембар 2023. | План програма ПО, Приручници ПО                                                                 | Израђен је план реализације програма ПО                             |
| Увођење програма ПО у школска документа                                    | Годишњи план рада школе, акциони план ПО, план одељенских старешина.                                 | Школски тим за ПО и одељенске старешине 7. И 8. разреда  | Прављење плана                                         | Септембар 2023. | ГПРШ, план реализације ПО, план рада ОС план рада предметних насловника                         | Унете су допуне које се односе на пројекат ПО и план реализације ПО |
| Реализација плана и програма ПО                                            | Обезбеђивање услова и материјала за реализацију програма ПО                                          | Школски тим за ПО и одељенске старешине 7. и 8. разреда  | Радионице, презентација, реални сусрети, манифестација | Током године    | Списак ученика, продукција са радионица,                                                        | Промоција школе у о                                                 |

|                           |                                                                                                        |                      |                                    |                                                              |                                                                                                             |                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                        |                      |                                    |                                                              | портфоли<br>о ученика<br>евиденци<br>ја<br>за ПО                                                            |                                                      |
| Извештавање               | Креирање и<br>достава<br>извештаја<br>стручним и<br>управним<br>органима<br>школе, Школск<br>ој управи | Школски тим<br>за ПО | Извештавањ<br>е ПП<br>презентације | Тромес<br>ечно и<br>након<br>реализа<br>ције<br>пројект<br>а | Извештај<br>,фотографије<br>видео записи,е<br>виднција тиам ПП                                              |                                                      |
| Евалуација<br>програма ПО | Вредновање<br>реализације<br>пројекта,                                                                 | Школски тим<br>за По | Скал<br>процене                    | Тромес<br>ечно и<br>након<br>реализа<br>ције<br>пројект<br>а | Резултату<br>ске<br>процене<br>и<br>реализов<br>ано<br>80 пост о<br>радионив<br>це<br>80 посто<br>ученика ј | Присуств<br>овало<br><br>реализац<br>ији<br>пројекта |
|                           |                                                                                                        |                      |                                    |                                                              |                                                                                                             |                                                      |

### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА**

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школи регулисано је Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС, бр. 13/2012.)

Приоритетне области стручног усавршавања су:

- 1) превенција насиља, злостављања и занемаривања
- 2) превенција дискриминације

- 3) инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група
- 4) комуникацијске вештине
- 5) учење да се учи и развијање мотивације за учење
- 6) јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
- 7) сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима
- 8) информационо-комуникационе технологије.

На основу потреба ученика, приоритетних области и компетенција наставника и стручних сарадника установа планира стручно усавршавање запослених, а наставник и стручни сарадник на основу самопроцене својих компетенција израђује лични план професионалног развоја.

Стандарди компетенција су описи суштинских знања, умења и ставова које наставници треба да поседују и показују током обављања васпитно-образовне делатности у следећим областима:

- 1)наставна област, предмет и методiku наставе
- 2)поучавање и учење
- 3)подршка развоју личности ученика
- 4)комуникација и сарадња

Школске 2013/2014. формиран је Тим за стручно усавршавање, а у оквиру Педагошког колегијума задужено је лице за праћење стручног усавршавања и извештавање директору. Стручно усавршавање планира се у складу са приоритетима образовања и васпитања деце, а на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника.

Потребе и приоритете установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и вредновања рада Школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа. Годишњи план Стручног усавршавања установе саставни је део Годишњег плана рада Школе.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године: 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника; 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство; 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника. Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода. Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Запослени на пословима образовања и васпитања у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција. Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику податке о својој професионалној пракси (нпр. примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план стручног усавршавања, извештаје о стручном усавршавању, уверења о учешћу у програмима стручног усавршавања, стручним скуповима, лична запажања, примере из праксе коришћене у оквиру заједнице професионалног учења са колегама у/ван установе и др., у даљем тексту: портфолио). Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, стручног

сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја, а директор на захтев просветног саветника и саветника – спољног сарадника.

Задужена особа од стране Педагошког колегијума школе за праћење остваривања плана стручног усавршавања установе и извештавање директора су: Саша Гавриловић, професор разредне наставе, Марина Јовић, професор српског језика.

- 1) План за похађање акредитованих семинара и осталих активности ван установе
- 2) Распоред угледних часова и осталих облика стручног усавршавања у оквиру установе
- 3) Напредовање у звању

**Активности:**

- Израда листе семинара који су потребни наставницима из одређених области и план похађања истих
- Израда листе онлајн семинара који су потребни наставницима из приоритетних области и план похађања истих
- Изношење знања стечених на акредитованим семинарима стручног усавршавања
- Портфолио наставника, корекције и евалуација
- Израда плана огледних и угледних часова
- Групна евалуација одржаних часова
- Редовно одржавање стручних већа
- Излагања са стручних усавршавања
- Примена мултимедије у настави
- Припрема такмичења и смотри ученика
- Промоција и маркетинг школе

**План за похађање акредитованих семинара (за школску 2022/2023. годину)**

| План стручног усавршавања ван установе |                                                        |                                                                                                                                 |        |   |        |         |   |        |         |        |        |        |         |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|--------|---------|---|--------|---------|--------|--------|--------|---------|
|                                        | Назив семинара                                         | Име и презиме запосленог                                                                                                        | I<br>X | X | X<br>I | XI<br>I | I | I<br>I | II<br>I | I<br>V | V<br>V | V<br>I | VI<br>I |
| к<br>1                                 | Примена блога у настави                                | Марина Јовић, Милена Николић, Бранка Ђокић                                                                                      |        |   | *      |         |   |        |         |        |        |        |         |
| к<br>3                                 | Асертивност - алтернатива насиљу                       | Марина Јовић, Бранка Ђокић                                                                                                      |        |   |        |         |   | *      |         |        |        |        |         |
| к<br>4                                 | Учионица добре воље                                    | Марина Јовић, Милена Николић, Бранка Ђокић                                                                                      |        |   |        |         |   |        |         |        | *      |        |         |
| к<br>1                                 | Евалуација и сертификација у настави француског језика | Сузана Костић                                                                                                                   |        |   |        |         |   |        |         |        |        | *      |         |
| к<br>2                                 | Како учити - мотивација и методе успешног учења        | Сузана Костић, Ивана Ћирић, Ивана Стаменковић, Небојша Петковић, Слађана Петровић, Гордана Јовић, Сузана Томић, Љубиша Митровић |        |   |        |         |   |        |         |        |        |        | *       |
| к<br>2                                 | Заинтересованост ученика - предуслов за учење          | Сузана Костић, Ивана Стаменковић, Небојша Петковић, Слађана Петровић                                                            |        | * |        |         |   |        |         |        |        |        |         |

|        |                                                                                    |                                                                                                           |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|---|---|---|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
| к<br>3 | Водич за час одељењског старешине                                                  | Сузана Костић, Небојша Петковић, Ивана Стаменковић                                                        |  |  |   |  |  |   | * |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>4 | Родитељи и ми                                                                      | Јадранка Димитријевић, Гордана Николић, Игор Николић, Жаклина Ђокић, Светлана Милошевић, Љиљана Стојковић |  |  |   |  |  | * |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>1 | Ка бољем разумевању                                                                | Ивана Ћирић                                                                                               |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>2 | Трибина - стручна трибина                                                          | Снежана Симоновић                                                                                         |  |  | * |  |  |   |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>3 | Добро сам ту где сам                                                               | Снежана Симоновић                                                                                         |  |  |   |  |  |   |   | * |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>2 | Учимо да учимо                                                                     | Лидија Илић                                                                                               |  |  |   |  |  | * |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>2 | Како написати добру припрему за час                                                | Маја Миленковић                                                                                           |  |  |   |  |  |   |   |   |  | * |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>1 | Унапређење наставе географије у ОШ                                                 | Горан Савић                                                                                               |  |  | * |  |  |   |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>1 | Елементарне непогоде и настава географије                                          | Милан Савић                                                                                               |  |  |   |  |  |   | * |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>1 | Екологија у методичкој пракси                                                      | Ивана Стаменковић, Небојша Петковић                                                                       |  |  |   |  |  |   |   |   |  | * |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>1 | Информационе технологије у креативној хемији                                       | Слађана Петровић                                                                                          |  |  |   |  |  |   |   | * |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>1 | Како да заинтересујемо ученике за математику                                       | Гордана Јовић, Љубиша Митровић                                                                            |  |  | * |  |  |   |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>2 | Мултимедија као покретач активног учења                                            | Небојша Стојиљковић                                                                                       |  |  |   |  |  |   |   | * |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>1 | Базе података                                                                      | Небојша Стојиљковић                                                                                       |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   |  |  | * |  |  |  |  |
|        | Методика наставе тех. и инф. образовања                                            | Јован Павловић,                                                                                           |  |  |   |  |  |   |   |   |  | * |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>1 | Корак, корективна гимнастика, вежбе за превенцију и корекцију телесних деформитета | Љубиша Анђелковић, Срђан Милошевић                                                                        |  |  | * |  |  |   |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>1 | Помоћ помагачима                                                                   | Славица Стојковић                                                                                         |  |  |   |  |  |   |   |   |  | * |  |  |   |  |  |  |  |
| к<br>1 | World musik - корак ка савременој настави музике                                   | Петар Илић                                                                                                |  |  | * |  |  |   |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |

|        |                                                 |                                                                                          |  |  |   |   |  |  |   |  |   |  |  |
|--------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|--|--|---|--|---|--|--|
| к<br>1 | Видим, чујем,<br>певам, свирам                  | Петар Илић                                                                               |  |  |   |   |  |  | * |  |   |  |  |
| к<br>1 | Ликовно је и...                                 | Зорица Пузић                                                                             |  |  |   |   |  |  |   |  |   |  |  |
| к<br>3 | Појачан<br>васпитни рад са<br>ученицима у<br>ОШ | Јадранка Димитријевић, Горан<br>Стаменковић,                                             |  |  |   |   |  |  |   |  |   |  |  |
| к<br>4 | Заједно у<br>школској клуби                     | Јадранка Димитријевић, Горан<br>Стаменковић                                              |  |  | * |   |  |  |   |  |   |  |  |
| к<br>4 | Инклузивно<br>образовање и<br>ИОП               | Горан Стаменковић                                                                        |  |  |   |   |  |  |   |  | * |  |  |
| к<br>2 | Школа за све -<br>ИО                            | Светлана Милошевић, Гордана<br>Николић, Игор Николић, Жаклина<br>Ђокић, Љиљана Стојковић |  |  |   | * |  |  |   |  |   |  |  |

Распоред угледних активности (за школску 2022/2023. годину)

| Наставни<br>предмет   |  | ТЕМА/Наставна јединица                                                        | Наставник                            | Време<br>реализације    |
|-----------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Предметна настава     |  |                                                                               |                                      |                         |
| Музичка<br>култура    |  | Ти једино – народна песма из<br>Војводине                                     | Петар Илић                           | новембар                |
| Хемија                |  | Грађа атома                                                                   | Слађана Петровић                     | април                   |
| Географија            |  | Географски положај и физичко-<br>географске одлике Ј. Европе                  | Горан Савић                          | децембар                |
| ТИО                   |  | Грађевински материјали                                                        | Небојша<br>Стојиљковић               | децембар                |
| Немачки<br>језикјезик |  | Дани у недељи                                                                 | Стручно веће за<br>стране језике     | мај<br>фебруар<br>април |
| Математика            |  | Једнаке површи<br>Појам разломка                                              | Драгана Маринковић<br>Гордана Јовић  | мај<br>децембар         |
| Биологија             |  | Органски системи                                                              | Небојша Петковић                     | фебруар                 |
| Биологија             |  | Екологија                                                                     | Ивана Стаменковић                    | децембар                |
| Физичко<br>васпитање  |  | Корективна гимнастика са<br>вежбама, посебно за сваку врсту<br>деформитета    | Стручно веће за<br>физичко васпитање | мај                     |
| Разредна настава      |  |                                                                               |                                      |                         |
| Српски језик          |  | ЈЕЗИК - ГРАМАТИКА/ Глаголи –<br>презент (појам и основна значења<br>презента) | Гордана Николић                      | друга недеља<br>октобра |
| Ликовна<br>култура    |  | Облик (преклапање и додиривање<br>облика)                                     | Весна Поповић                        | фебруар                 |
|                       |  | Упоредна анализа исте лекције три<br>издавачке куће и „Тестомата“             | Игор Николић                         | март                    |
| Свет око нас          |  | Какви су материјали                                                           | Јасмина Илић                         | април                   |

## План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник, васпитач или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Звања се стичу поступно. Задатак установе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

| Активности                                                                         | Очекивани исходи                                                 | Носиоци                            | Време реализације                   | Евалуација                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Комплентирање Портфолиа наставника                                                 | Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју                | Сваки наставник и стручни сарадник | Током школске године                | Портфолио                       |
| Сређивање Базе података о стручном усавршавању                                     | Професионална спремност људских ресурса                          | Тим за СУ                          | Прво полугод.                       | База података                   |
| Утврђивање имена наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања | Подршка професионалном развоју и мотивација за рад               | Тим за СУ                          | Друго полуг.                        | Формиран списак кандидата       |
| Упознавање НВ                                                                      | Јавна подршка чланова НВ за напредовање Кандидата                | Директор                           | Након утврђивања испуњености услова | Писмено образложење, записник   |
| Прикупљање документације                                                           | Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање | Тим за СУ, наставник               | Након испуњавања услова             | Докази о професион. Развоју     |
| Покретање и спровођење процедуре                                                   | Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање             | Директор                           | Након прикупљене документације      | Послата документ.               |
| Јавно обавештавање канд. и јавности о стицању звања                                | Позитивни примери праксе – промоција школе                       | Директор                           | Након одобрења                      | Мишљење Завода о избору и звању |

## План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Родитељи су у великој мери укључени у рад школе кроз Савет родитеља, Школски одбор, самовредновања рада школе, Школског развојног планирања, различитих манифестација и сл.

### Циљеви:

- Успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникације
- Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
- Учешће породице у животу школе
- Изградња духа заједништва и индентитета школе и родитеља
- Заједничко доношење одлука

### Мере:

- Рад секција и ваннаставних активности, манифестација
- Јавни наступи школе
- Организација и учешће у пројектима и такмичењима
- Добра информисаност путем сајта школе
- Укључивање родитеља у организацију излета, екскурзија и прослава
- Јавне трибине о актуелним питањима
- Укључивања родитеља на плану професионалне орјентације ( представљање занимања)
- Укључивање родитеља у културне, спортске и хуманитарне активности
- Предавања за ученике из области здравственог васпитања
- Општи родитељски састанци



| Активности                                                                      | Носиоци активности                         | Време реализације        | Критеријум успеха                                              | Начин праћења                                         | Одговорна особа за евалуацију  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Рад секција и ваннаставних активности, манифестација                            | Наставно особље                            | Током године             | Број укључених ученика и презентација рада секција             | Анализе на наставничким већима                        | Директор школе, Стручна служба |
| Јавни наступи школе                                                             | Наставници, тимови                         | Током године             | Успешан јавни наступ                                           | Записници, Фотографије, Видео материјал               | Директор школе                 |
| Организација и учешће у пројектима и такмичењима                                | Наставно особље                            | Од септембра до јуна     | Резултати такмичења и успешност пројекта                       | Извештаји, записници                                  | Директор школе, Стручна служба |
| Добра информисаност путем сајта школе                                           | Лице одговорно за маркетинг и вођење сајта | Током читаве године      | Ажуриран сајт школе                                            | Анализе на наставничким већима                        | Директор школе                 |
| Укључивање родитеља у организацију излета, екскурзија и прослава                | Савет родитеља и тим за екскурзије         | Октобар, април, мај, јун | Успешно реализована организација излета, екскурзија, прослава  | Записници са Савета родитеља                          | Директор школе                 |
| Јавне трибине о актуелним питањима                                              | Директор, Стручна служба школе             | Током године             | Веће присуство родитеља у школи                                | Дневник рада, записници                               | Директор школе, педагог        |
| Укључивања родитеља на плану професионалне оријентације (представљање занимања) | Стручна служба школе, родитељи             | Април, Мај, јун          | Број укључених родитеља                                        | Дневници рада, фотографије, обавештења на сајту школе | Директор Школе, Стручна служба |
| Укључивање родитеља у културне, спортске и хуманитарне активности               | Наставно особље, Директор школе            | Током године             | Учесталост манифестација, већа присутност родитеља (старатеља) | Видео материјали, извештаји, фотографје, сајт школе   | Директор школе, педагог        |

|                                                        |                                 |                                           |                        |                                                   |                |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|----------------|
| Предавања за ученике из области здравственог васпитања | Родитељи здравствене струке     | Током године                              | Успешност предавања    | Дневници рада, извештаји са предавања, сајт школе | Директор школе |
| Општи родитељски састанци                              | Наставно особље, директор школе | Најмање четири пута у току школске године | Успешни резултати рада | Анализа успеха и дисциплине                       | Директор школе |

## **План сарадње и умрежавања са другим школама и установама**

Школа већ има јако тесну сарадњу са Здравственим центром, Центром за социјални рад, Полицијском станицом, Предшколском установом, Црвеним крстом, Културним центром, Локалном заједницом, Општинским спортским клубовима, Туристичком организацијом, Поред овога Школа сарађује са средњим и основним школама на територији наше Општине. Постоји сарадња и са другим школама из окружења. Различити видови сарадње уврштени су у Годишње планове и улазе у ГПРШ.

Школа кроз наставни рад подстиче професионални развој ученика. Она је отворена за посете и сарадњу свих средњих школа када се врше промоције.

Постоји изузетна сарадња са техничком школом „Раде Металац“ из Лесковца. Школске 2011/2012. године, ова средња школа је организовала дочек у својим просторијама за све заинтересоване ученике осмог разреда како би упознали будуће професоре и навикли се на нови амбијент.

Постоји и сарадња са другим средњим школама: Средња школа из Грделице, Техничка школа из Сурдулице итд. Ове школе сваког априла и маја долазе у нашу школу и врше промоције, дајући ученицима пропагандни материјал из којег они добијају информације о образовним профилима које школа нуди, дужини школовања, као и да ли школа поседује ученички дом и мензу. Све ове информације су њима драгоцене приликом одабира будуће професије.

Школске 2011/2012. наша школа је ушла у пројекат „Професионална оријентација ученика на преласку у средњу школу“ који је предвиђен за ученике седмог и осмог разреда. Евиденција овог пројекта се води у посебном дневнику за извођење радионица. У оквиру овог пројекта постоји радионица „Продукти ученика“, где се приказују ученички производи: ученици праве различите панове за одређене врсте занимања која њих интересују, лепе сличице, наводе добре и лоше стране.

Такође на тим радионицама, они праве мреже средњих школа у Јабланичком и Пчињском округу како би приказали које све врсте школа постоје, и каквих профила има у тим школама.

## **Приоритетне области развоја школе**

Стручни актив за развојно планирање је обавио консултације са заинтересованим странама како би се одредили приоритетни развојни циљеви са становишта процене учесника. Додатном анализом стања у школи, кроз самовредновање рада школе, стручни актив је прецизирао структуру општих и специфичних развојних циљева. Специфични развојни циљеви су везани за подручје вредновања односно показатеље вредновања који у процесу самовредновања говоре о развојним променама. На бази самовредновања по појединим подручјима идентификоване су активности које доводе до жељене развојне промене.

Овде је дат преглед кључних развојних области са развојним циљевима, задацима и активностима. Јасно су дати временски оквири, носиоци активности, као и критеријуми успеха које ће пратити јасни докази.

1. Постигнућа ученика
2. Подршка ученицима
3. Етос
4. Ресурси

### III кључна област: Постигнућа ученика

**Координатор кључне области:** Марина Јовић

**Чланови задужени за реализацију:** Марина Јовић, Гордана Јовић, Слађана Петровић, Олга Анђелковић, Сузана Томић, Данијела Цакић, Саша Гавриловић

**Развојни циљ:** Побољшање резултата ученика на завршном испиту Усклађивање критеријума оцењивања Идентификовати све ученике којима је потребно пружити додатну подршку и пратити њихово напредовање Мотивисати родитеље да пружају снажнију подршку деци у процесу стицања знања и вештина .

**1. задатак:** Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење. Промена односа ученика према учењу. Редуковати репродуктивни приступ учењу.

**Задужени:** Чланови тима

|    | Опис активности                                                                                                                                                    | Носиоци активности          | Време реализације активности      | Критеријум успеха                                                       | Извор Доказа                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. | Развијање ученичких компетенција за различите облике учења, ученике активно укључујемо у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих наставних облика | Предметни наставници        | Континуирано током школске године | Реализација наставе уз активно учешће ученика                           | Анализе непосредног увида у наставни процес |
| 2. | Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самостални истраживачки рад, навикавамо ученике на коришћење различитих извора знања                              | Предметни наставници        | Континуирано током школске године | Ученици при учењу самостално истражују користећи различите изворе знања | Анализе непосредног увида у наставни процес |
| 3. | Организовати посете установама, институцијама, организацијама и сајмовима- ученике мотивишемо на практични рад                                                     | Водитељи секција праве план | Континуирано током школске године | Организоване практичне посете                                           | Извештаји о раду секција                    |
| 4. | Развијање менторских односа ученик-наставник-ученике навикавамо на одговорност и поучавамо самосталности у раду                                                    | Предметни наставници        | Континуирано током школске године | Ученици заинтересовани за рад                                           | Извештаји о допунском раду                  |

|    |                   |              |                                                   |                                                                                         |                         |
|----|-------------------|--------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5. | Анализа резултата | Стручна већа | На крају првог и другог полугодишта сваке шк.год. | Остварена промена односа ученика према учењу и редукован је репродуктивни приступ учењу | Записници Стручних већа |
|----|-------------------|--------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

**2. задатак** Направити базу података школских постигнућа ученика и на основу тога континуирано пратити напредак школе у наредном периоду 2023-2028. године.

**Задужени:** Чланови тима

|    | Опис активности                                                         | Носиоци активности                                                                     | Време реализације активности            | Критеријум успеха                                                                                                                  | Извор Доказа          |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Праћење резултата ученика остварених на пробном тесту и завршном испиту | Школски педагог                                                                        | Септембар, октобар                      | Анализа резултата на нивоу генерације                                                                                              | Код школског педагога |
| 2. | Праћење оставрених резултата                                            | Одељењске старешине, школски педагог                                                   | Континуирано током школске године       | Велки проценат ученика завршног разреда уписује жељене школе                                                                       | Код школског педагога |
| 3. | Праћење постигнућа ученика на свим такмичењима                          | Предметни наставници, школски педагог                                                  | Континуирано током сваке школске године | Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења                                                              | Код школског педагога |
| 4. | Анализа постигнућа и израда пропратне документације                     | Предметни наставници, разредне старешине, школски педагог, тим за образовна постигнућа | Континуирано Током сваке школске године | Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и служи као додатни вид мотивације постигнућа осталих ученика | Стучна већа           |

**3. задатак:** Направити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима.

**Задужени:** Чланови тима

|  | Опис активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Критеријум успеха | Извор Доказа |
|--|-----------------|--------------------|------------------------------|-------------------|--------------|
|--|-----------------|--------------------|------------------------------|-------------------|--------------|

|    |                                                                                                                             |                                                                                 |                                   |                                                                                            |                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Сачинити кратке биографије Ученика и поставити на сајт школе.                                                               | наставници, надређени ученици, секција за информатику и рачунарство             | Континуирано током школске године | Биографије ученика су постављене на сајт школе                                             | Сајт школе, предметни професори                                       |
| 2. | Поставити на видно место огласну таблу у холу школе намењену ученицима који постижу успех у разним областима                | Предметни професори                                                             | Континуирано током школске године | Огласна табла је редовно ажурирана                                                         | Огласна табла                                                         |
| 3. | Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, ШО и СР                  | Разредне старешине, директор, педагог                                           | Континуирано током школске године | Школски одбор и Савет родитеља су редовно информисани о резултатима ученика на нивоу школе | Записници са родитељских састанака, Савета родитеља и Школског одбора |
| 4. | Презентација талентованих ученика који су се истакли у појединим областима локалној заједници (стипендије, награде, медији) | Предметни наставници, професори српског језика и књижевности, награђени ученици | Континуирано током школске године | Локална заједница је правремено информисана о успесима које ученици постижу                | Код предметних Наставника                                             |
| 5. | Кратки текстови о награђеним ученицима у локалним новинама, сајту школе и фејсбук страници.                                 | Локални новинари                                                                | Континуирано током школске године | Текстови о награђеним ученицима у „Нашим новинама,,                                        | Наше новине                                                           |

#### 4. кључна област: Подршка ученицима

**Координатор кључне области:** Ивана Ранђеловић

**Чланови задужени за реализацију:** Ивана Ранђеловић, Ивана Ћирић, Горан Стаменковић, Даница Пешић, Марина Стојановић, Весна Поповић, Ана Стојичевић

**Развојни циљ:** Већи степен примене инклузије Подршка ученицима у процесу учења  
Организација различитих ваннаставних активности Информисаност родитеља о видовима подршке које школа пружа .

**1. задатак:** Мотивисати ученике да редовно долазе на допунску наставу

**Задужени:** Чланови тима

| Опис активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Критеријум успеха | Извор Доказа |
|-----------------|--------------------|------------------------------|-------------------|--------------|
|-----------------|--------------------|------------------------------|-------------------|--------------|

|    |                                                                                                        |                      |                                   |                                                             |                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | На основу показаних резултата предложити ученике за допунску наставу са циљем унапређења њиховог знања | Предметни наставници | Континуирано током школске године | Превазилажење потешкоћа у настави уз активно учешће ученика | Успех ученика после провере знања, усмене или писмене          |
| 2. | Давати већу подршку ученицима после похађања допунске наставе                                          | Предметни наставници | Континуирано током школске године | Што чешће провере знања, усмене и писмене                   | Тестови<br>Усмени одговори<br>Контролне вежбе<br>Домаћи задаци |
| 3. | Подстицати међусобни такмичарски дух на часовима допунске наставе                                      | Предметни наставници | Континуирано током школске године | Похвалити ученике који напредују у раду и показују напредак | Квизови<br>Такмичења<br>Такмичарске игре                       |
| 4. | Наградити ученике који показују видне резултате и на тај начин мотивисати слабије ученике да боље раде | Предметни наставници | Континуирано током школске године | Сами ученици препознају напредак у свом раду                | Тестови и упоређивање резултата                                |

**2. задатак:** Побољшати сарадњу са родитељима/старатељима ученика који имају потешкоћа у савладавању градива, а не долазе редовно на допунску наставу.

**Задужени:** Чланови тима

|    | Опис активности                                                                                                    | Носиоци активности                                    | Време реализације активности                                    | Критеријум успеха                                              | Извор Доказа                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Позивати родитеље/старатеље на индивидуалне родитељске састанке и изложити ситуацију                               | Предметни наставник                                   | Континуирано током школске године                               | Евиденција доласка ученика                                     | Евиденција доласка родитеља       |
| 2. | Показати уважавање и дати подршку сваком од родитеља/старатеља, саслушати све што имају и желе да кажу             | Предметни наставници, одељ. старешина, стручна служба | Континуирано током школске године                               | Евиденција доласка ученика                                     | Евиденција доласка родитеља       |
| 3. | Давати исцрпне информације о сваком ученику понаособ, о њиховом напредовању и исто тражити и од родитеља/старатеља | Предметни наставници, одељ. старешина, стручна служба | Континуирано током школске године, нарочито после провере знања | Сами родитељи/старатељи да препознају напредак и успех ученика | Провера знања, усмена или писмена |

|    |                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                                   |                                           |                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| 4. | Остварити са родитељима/старатељима однос пун узајамног поверења и поштовања како би пратили рад ученика и подстицали их да прихвате допунску наставу као своју радну обавезу од које ће имати добит | Предметни наставници, одељ. старешина, стручна служба | Континуирано током школске године | Документација о редовном похађању наставе | Бољи успех ученика |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|

**3. задатак:** Стварање позитивне атмосфере на часовима допунске наставе и коришћење мултимедијалних средстава

**Задужени:** Чланови тима

|    | Опис активности                                                                                  | Носиоци активности   | Време реализације активности      | Критеријум успеха                                                  | Извор Доказа                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | Стварати позитивну атмосферу на часовима допунске наставе уз индивидуални приступ сваком ученику | Предметни наставници | Континуирано током школске године | Индивидуална посвећеност сваком ученику; индивидуализација наставе | Понашање ученика, повећање самопоуздања                        |
| 2. | Рад у пару, стварање другарског односа и међусобно допуњавање                                    | Предметни наставници | Континуирано током школске године | Посвећеност у пару, међусобно допуњавање и помагање једно другом   | Тестови<br>Усмени одговори<br>Контролне вежбе<br>Домаћи задаци |
| 3. | Рад у групи као подстицај за стварање позитивне атмосфере                                        | Предметни наставници | Континуирано током школске године | Тимска посвећеност, осећај припадности некој од група              | Квизови по групама<br>Такмичарске игре у групи                 |
| 4. | Употреба мултимедијалних средстава ради боље мотивације                                          | Предметни наставници | Континуирано током школске године | Повећање заинтересованост, и боља мотивација                       | Повећање интересовања ученика                                  |

### III кључна област: Ресурси

**Координатор кључне области:** Ивана Ћирић

**Чланови задужени за реализацију:** Ивана Ћирић, Ненад Младеновић, Сузана Костић, Славица Стојковић, Ивана Цветковић, Драгана Живковић

**Развојни циљ:** Уједначено ангажовање свих запослених у остављању задатака и циљева школе неговање и даље развијање неговања тимског рада. Транспарентност информација. Примена јасних процедура у праћењу васпитно- образовног рада људски и материјално-технички ресурси су максимално искоришћени у циљу побољшања квалитета рада школе. Запослени се континуирано усавршавају. Боља опремљеност школе- просторна, техничка и материјална .



**1. задатак:** Уређено школско двориште (летња учионица, ботаничка башта-врт, отворена сцена) које ће подразумевати хуманизацију простора.

**Задужени:** Чланови тима

|    | Опис активности                                          | Носиоци активности                                    | Време реализације активности       | Критеријум успеха                 | Средства верификације               | Извор доказа(партнери)                              |
|----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Израда идејног и главног плана уређења школског дворишта | Директор, секретар, рачуновођа, актив природних наука | Континуирано током школских година | Израђен идејни и главни пројекат  | Приложени планови и дозволе         | Представници локалне заједнице и градских установа. |
| 2. | Избор извођача и реализација пројекта                    | Директор, секретар, рачуновођа, актив природних наука | Континуирано током школских година | Изабран извођач и завршени радови | Примљени радови од надзорног органа | Представници локалне заједнице и градских установа. |

### III кључна област: Етос

**Координатор кључне области:** Снежана Симоновић

**Чланови задужени за реализацију:** Снежана Симоновић, Жаклина Ђокић, Славица Димитријевић, Петар Илић, Љиљана Стојковић, Ивана Стаменковић, Милена Николић

**Развојни циљ:** Даље унапређење безбедности школске средине. Неговање толеранције и другарства. Добри међуљудски односи. Већи степен сарадње родитеља и школе Промоција правих вредности /укључује и промоцију резултата ученика и запослених/ Подстицајна и креативна атмосфера у школи. Сарадња школе са другим институцијама од значаја. Подршка иницијативама Ученичког парламента.

**1. задатак:** Подржати и промовисати резултате ученика и наставника.

**Задужени:** Чланови тима

|    | Опис активности                                                                                                                             | Носиоци активности                                           | Време реализације активности      | Критеријум успеха                             | Извор Доказа                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | Урадити личну карту школе са информацијама о раду, постигнућима и успесима                                                                  | педагог                                                      | септембар, октобар                | Лична карта школе                             | Код школског педагога                                   |
| 2. | Израдити школски часопис                                                                                                                    | социолог                                                     | октобар                           | Часопис                                       | Код школског педагога                                   |
| 3. | Доношење правилника о награђивању запослених.                                                                                               | директор, помоћник директора, правник                        | децембар                          | Правилник о награђивању запослених            | Код правнице                                            |
| 4. | Прикупљање старе гардеробе и обуће и њихова подела - појачани рад Црвеног крста у школи.                                                    | разредне старешине, ученици, педагог, социолог               | континуирано током школске године | Подељена одећа и обућа сиромашнијим ученицима | Записници код председника Црвеног крста                 |
| 5. | Формирање тимова који ће, зависно од потребе, пружати подршку ученицима са сметњама у развоју и промовисати резултате рада таквих ученика . | разредне старешине, предметни наставници, педагог, социолог, | новембар                          | Формирани тимови за подршку                   | Записници о раду тимова код координатора кључне области |

**2. задатак:** Унапредити и оплеменити школски простор како би био пријатан за све.

**Задужени:** Чланови тима

|    | Опис активности                                                              | Носиоци активности                             | Време реализације активности | Критеријум успеха                                                        | Извор Доказа                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. | Формирати тим за сређивање школског простора.                                | наставници помоћни радници, директор           | октобар                      | Формиран тим за сређивање школског простора                              | Записници о раду тимова код координатора кључне области       |
| 2. | Попунити ходнике и хол школе таблама на којима ће се излагати дечији радови. | наставници, учитељи, помоћни радници, директор | Током школске године         | Ходници уређени са таблама на којима се промовишу дечији радови и успеси | Уређене табле са дечјим радовима, дипломама, захвалницама,... |
| 3. | Направити етно кутак у холу школе.                                           | Наставници, ученици,                           | Прво полугодиште             | Народна традиција сачувана од заборав                                    | Уређени етно кутак                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             |                         |                                                                                            |                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Поставити огласну таблу за родитеље.                                                                                                                                                                                  | наставници,<br>учитељи,<br>помоћни<br>радници,<br>директор                                  | Током<br>школске године | Боља<br>комуникација са<br>родитељима                                                      | Огласна табла у<br>ходнику                                                                               |
| 5. | Простор испод степеништа искористити (нпр. Испунити украсним биљем од вештачког материјала, направити фонтану од камена.....итд.).                                                                                    | ученици,<br>наставници<br>биологије,<br>екологије,<br>ликовне<br>културе                    | Друго<br>полугодиште    | Пријатнији<br>амбијент                                                                     | Уређени<br>простор испод<br>степеништа                                                                   |
| 6. | Средити отворени простор унутар школе (атријум) који би могли да користе и ученици и наставници за време паузе (нпр. Поставити клупе за седење и сточиће, украсити цвећем и направити пријатан амбијент за дружење.). | Директор,<br>Наставници,<br>помоћни<br>радници                                              | Током школске<br>године | Пријатнији<br>амбијент за<br>дружење ученика<br>и наставника у<br>опуштенијој<br>атмосфери | Уређени<br>атријум                                                                                       |
| 7. | Омогућити да деца са сметњама у развоју, уколико је то могуће, иду само на приземље.                                                                                                                                  | директор,<br>наставници<br>који раде са<br>децом којој је<br>потребна<br>посебна<br>подршка | Током школске<br>године | Олакшан боравак<br>деци са посебним<br>потребама                                           | Већина (по<br>могућству сва)<br>деце са<br>посебним<br>потребама<br>бораве у<br>учионицама у<br>приземљу |
| 8. | Олакшати родитељима деце са посебним потребама боравак у школи (уколико родитељ борави са дететом).                                                                                                                   | директор,<br>помоћни<br>радници                                                             | Током школске<br>године | Олакшан боравак<br>родитељима деце<br>са посебним<br>потребама                             | Посебно<br>уређени кућак<br>(просторија)                                                                 |
| 9. | Уређење просторије у којој ће се обављати индивидуални разговори.                                                                                                                                                     | директор,<br>наставници,<br>помоћни<br>радници                                              | Током школске<br>године | Побољшана и<br>олакшана<br>комуникација са<br>родитељима                                   | Уређена<br>просторија                                                                                    |

**3. задатак:** Развијање сарадње на свим нивоима и са свим актерима образовно-васпитног процеса.

**Задужени:** Чланови тима

|    | Опис активности                                                       | Носиоци активности                                                                                              | Време реализације активности | Критеријум успеха                                     | Извор Доказа                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика. | наставници,<br>директор,<br>социолог и<br>педагог школе,<br>координатор и<br>чланови ШРП<br>задужени за<br>ЕТОС | Током<br>школске године      | У школи је<br>покренуто низ<br>иницијатива<br>ученика | Евиденција о<br>реализацији<br>иницијатива код<br>координатора ове<br>кључне области |
| 2. | Организовање квизова знања, спортских активности и дружења,...        | Заинтересовани<br>наставници и<br>ученици                                                                       | Током<br>школске године      | Дружење кроз<br>учење и игру                          | Евиденције,<br>дигиталне и<br>класичне                                               |

|    |                                                                                         |                                       |          |                                                          |                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                         |                                       |          |                                                          | фотографије,<br>видео записи                                  |
| 3. | Формирати тим за сарадњу са актерима у локалној заједници.                              | Тим за самовредновање области етос    | октобар  | Формиран тим за сарадњу са актерима у локалној заједници | Записници тима код координатора ове кључне области            |
| 4. | Поставити огласну таблу за родитеље са хронолошким распоредом месечних активности деце. | Директор, наставници, помоћни радници | новембар | Боља информисаност родитеља о активностима њихове деце   | Огласна табла са хронолошким распоредом месечних активностима |

### План праћења Школског развојног плана

#### Евалуација Школског развојног плана

| Очекивани резултати                                | Показатељи остварених резултата                                                       | Начин и време праћења                                                             | Реализатори                                                |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Боља комуникација између ученика и наставника      | Број ученика у ваннаставним активностима, резултати са такмичења, боље оцене          | У току школске године, Анкете, увид у дневнике, посета часовима                   | Сви наставници, ПП служба, Актив за ШРП                    |
| Боља комуникација између наставника и родитеља     | Учешће родитеља у школским активностима - радионице, акције, пројекти                 | У току године, Разговор са родитељима, на родитељским састанцима                  | Сви наставници, ПП служба, Актив за ШРП                    |
| Боља сарадња са локалном заједницом                | Заједнички пројекти, дешавања у организацији школе и локалних установа                | У току године, Евиденција о изведеним манифестацијама                             | Сви наставници, ПП служба, Актив за ШРП                    |
| Пријатна атмосфера у школи - поштујемо једни друге | Више заједничких пројеката наставника и ученика, мањи број свађа међу ученицима       | У току године, Евиденција о школским пројектима, разговор са ученицима на часу ОС | Сви наставници и ученици, ПП служба, Актив за ШРП          |
| Већа укљученост ученика и родитеља у рад школе     | Више пројеката на предлог заинтересованих страна, веће задовољство родитеља и ученика | У току године, Евиденција о одржаним пројектима, новинама у раду школе            | Сви наставници, родитељи, ученици, ПП служба, Актив за ШРП |

Тим за Школски развојни план ће припремати шестомесечни извештај о остварености очекиваних резултата и разматрати га са члановима ширег састава Тима. Том приликом ће се анализирати ниво остварености задатих циљева, и њихово даље праћење и унапређивање.

### **Стручни актив за развојно планирање**

#### **Ужи састав**

Бранислав Рајковић, *професор разредне наставе*  
Небојша Стојиљковић, *наставник информатике*  
Данијела Цакић, *професор разредне наставе*  
Ана Стојичевић, *професор разредне наставе*  
Снежана Симоновић, *професор енглеског језика*  
Бранка Ђокић, *професор српског језика*  
Маја Миленковић, *професор енглеског језика*  
Драгана Пејковић, *професор разредне наставе*

#### **Проширени састав**

Ненад Младеновић, *директор*  
Славица Стојковић, *социолог*  
Ивана Цветковић, *педагог*  
Смиља Ђорђевић, *секретар*  
Сузана Костић, *помоћник директора*

Школски развојни план разматран на седници Наставничког већа **24. 5. 2023.г.**,

Савета родитеља

и усвојен на седници Школског одбора

председник ШО

ЗАПАЖАЊА, ПРЕДЛОЗИ, КОМЕНТАРИ,...

ЗАПАЖАЊА, ПРЕДЛОЗИ, КОМЕНТАРИ,...