

**ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ГРДЕЛИЦА**



ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

за школску 2017/2018. годину

Директор школе

Ненад Младеновић

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основна школа „Десанка Максимовић“ у Грделици у школској 2017/2018. години је започела свој рад на основу докумената:

- Школског развојног плана за период од 2013. до 2018. године,
- Годишњег плана рада школе
- Школског програма рада за први циклус образовно-васпитног рада,
- Школског програма рада за пети, шести, седми и осми разред,
- Плана стручног усавршавања,
- Статута школе,
- Календара образовно-васпитног рада који доноси Министарство просвете РС.

Извршавајући своје обавезе, које произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања, директор школе подноси извештај о реализацији Годишњег програма рада.

Успешност остваривања циљева и задатака условљена је материјалним, кадровским и организационим условима у којима школа ради. У значајној мери успех у реализацији програма у зависности је од степена сарадње школе и друштвене средине, породице и других васпитних чинилаца.

Школска 2017/2018.година почела је 1.септембра 2017. године.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школски простор:

Место	Површина у м ²
Грделица	4.161
Ораовица	287
Козаре	253
Палојце	234
Копашница	195
Сејаница	133
Дедина Бара	25
Укупно	5.263

Школа испуњава предвиђени минимум просторних и материјално – техничких услова рада према утврђеним просторним нормативима.

У употреби су сви неопходни објекти за пратећи рад школе: школско двориште, физкултурна сала, наставничка канцеларија и канцеларија директора, рачуноводства и секретара, канцеларија стручних сарадника, библиотека, ходници и мокри чворови. Школа има 21 учионицу, од којих је у једној кабинет за информатику (дигитална учионица), кабинет за музичку културу и учионица продуженог боравка.

У месту постоје ресурси које је школа користила за реализацију програма, а то су: Дом здравља, предшколска установа, ЈКП Грделица, Дом културе, градска библиотека, спортски терени за фудбал, кошарку и рукомет, природни ресурси места.

Школа је прошле школске године поднела пројекат за лед осветљење целокупне школске зграде.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Правилником о врсти стручне спреме наставника и сарадника у основној школи и Правилником о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних предмета у основној школи, утврђен је профил кадрова који могу реализовати образовно – васпитни рад у основној школи. Школа је у избору кадрова вршила доследну примену датих правилника, тако да су радна места заступљена потребном квалификационом структуром радника. На седници Наставничког већа извршена је подела предмета на наставнике и одељењских стрешинства. Редовна настава и остали облици рада испланирани су на време.

У матичној школи постоји и хетерогена група за продужени боравка за ученике 1. и 2. разреда.

Наставу је реализовало 42 наставника у предметној и 22 наставника у разредној настави. У школи је укупно било запослено 83 радника.

Промена смена се одвијала по утврђеном распореду на нивоу града Лесковца. Матична школа је радила у две смене: у преподневној смени настава је почињала у 7.30 сати, а у поподневној разредна настава у 12.15, док је предметна настава почињала у 14.00 сати. Издвојена одељења су радила у преподневној смени.

УЧЕНИЦИ НАШЕ ШКОЛЕ

Број ученика у школи

Разред	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	5-8	1-8	%
Срби	59	62	62	62	245	58	80	80	95	313	558	87,46
Кинези								1		1	1	0,16
Роми	14	9	7	5	35	14	13	12	5	44	79	12,38
Укупно	73	71	69	67	280	72	93	93	100	358	638	100

Број и структура одељења

Седиште школе	Једноразредна											1,3	2,4	2,3	ук	ук
	1.	2.	3.	4.	ук	5.	6.	7.	8.	ук						
Грделица	2	2	2	2	8	3	4	4	4	23					23	
Ораовица	1	1	1	1	4					4					4	
Козаре											1	1			2	
Палојце											1	1			2	
Копашница											1	1			2	
Сејаница											1	1			2	
Д. Бара													1	1	1	
Укупно	3	3	3	3	12	3	4	4	4	27	4	4	1	9	36	

Успех ученика на крају школске 2017/2018. године

Разред	1	2	3	4	2-4	2-4%	5	6	7	8	5-8	5-8%	2-8	2-8%
Одличан		46	43	38	127	61,95	33	40	41	52	166	46,89	293	53,83
Врло добар		18	13	19	50	23,90	17	26	21	33	97	27,40	147	24,36
Добар		4	9	5	18	9,75	11	14	21	12	58	16,38	76	14,65
Довољан		1	4	4	9	3,90	8	11	8	3	30	8,47	39	6,47
Укупно	71	69	69	66	204	99,51	69	91	91	100	351	99,15	555	99,32
Недовољан		1	0	0	1	0,49	3	0	0	0	3	0,85	4	0,51
Укупно	71	70	69	66	205	100	72	91	91	100	354	100	559	100

Вуковци

У овој школској години имали смо шеснаесторо вуковаца: Стојковић Даница, Аранђеловић Сања, Живковић Лука, Јовић Мила, Јовић Драга, Миленковић Јован, Симоновић Лука, Станковић Атина, Стојиљковић Лена, Стојковић Биљана, Цветковић Ђорђе, Цветковић Нађа, Петковић Никола, Тошић Милана, Бранковић Јована и Аранђеловић Димитрије.

Ученик генерације је Никола Петковић, ученик 8/3.

Успех ученика на завршном испиту

Завршни испит у јуну је полагао 98 ученика из ове генерације и 1 ученик који је претходне године завршио разред. Двојица ученика су изашли на испит из свих предмета у августу, а један на испит из математике.

Просечан број поена био је:

- 1) из српског језика 12,26
- 2) из математике 9,53
- 3) из комбинованог теста 10,86

Успех ученика на пробном завршном испиту

Стручна већа су извршила анализу резултата из свих предмета који су били заступљени на пробном испиту. Подаци с налазе у документацији стручне службе и у записницима стручних већа.

Успех ученика на такмичењима

Наши ученици су, као и сваке године, учествовали на општинским такмичењима из математике, српског језика, биологије, хемије, ликовне културе, физичког васпитања, а имали смо представнике и на окружном и републичком нивоу:

Биологија

1. Тања Петковић 6/1	2. место на општинском	Ивана Стаменковић
2. Ђина Илић, 6/2	3. место на општинском	Ивана Стаменковић
3. Андрија Петровић, 6/1	3. место на општинском	Ивана Стаменковић
4. Јана Марковић, 7/3	1. место на општинском	Небојша Петковић
	2. место на окружном и учешће на републичком	
5. Алекса Богдановић 7/4	1. место на општинском	Небојша Петковић
	2. место на окружном и учешће на републичком	
6. Гуо Ана 7/1	3. место на општинском	
7. Никола Станковић 7/1	3. место на општинском	

Географија

1. Александар Петковић 7/3	2. место на општинском	Милан Савић
	3. место на окружном	
2. Душан Ђорђевић 7/1	3. место на општинском	

Математика

1. Матеја Цветковић 3/1	3. место на општинском	Јасмина Илић
2. Димитрије Пешић 3/1	3. место на општинском	
3. Игор Ђокић 4/1	1. место на општинском	Гордана Ж. Јовић

3. место на окружном

4. Лука Стевановић 4/1

3. место на општинском

5. Александра Ђокић/ Ораовица

3. место на општинском

Јадранка Димитријевић

6. Димитрије Николић 5/2

2. место на општинском

Гордана П. Јовић

похвала на окружном

7. Ива Бошковић 5/1

похвала на окружном

8. Тања Петковић 6/1

3. место на општинском

Зорица Митровић

похвала на окружном

9. Ненад Стојановић 6/1

похвала на општинском

10. Никола Петковић 8/3

2. место на општинском

Хемија

1. Никола Петковић, 8/3

1. место на општинском

Слађана Петровић

1. место на окружном

учешће на републичком

2. Алекса Богдановић 7/4

2. место на општинском

1. место на окружном

3. Јана Марковић 7/3

3. место на општинском

1. место на окружном

Физичко васпитање

На општинском такмичењу у кошарци, ученице наше школе су освојиле 3. место.

На општинском такмичењу у фудбалу, ученице наше школе освојиле су 4. Место.

Стрељаштво

Лука Ђирковић, 8/2

2. место на општинском/појединачно

1. Лука Ђирковић 8/2

2. место на општинском /екипно

2. Лука Коцић 8/3

2. место на општинском /екипно

3. Милош Момировић 8/4

2. место на општинском /екипно

Атлетика

- | | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| 1. Нађа Николић 8/2 | 2.место на општинском /скок у вис |
| 2. Ђорђе Петковић 8/4 | 2.место на општинском/трчање на 800м. |
| 3. Јана марковић 7/3 | 3.место на општинском/бацање кугле |
| 4. Марко Спасић 8/1 | 3.место на општинском/бацање кугле |
| 5. | |

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Планиран и реализован годишњи фонд часова

Редовна настава

Планирано је 16 416 у предметној и 13 340 у разредној настави (29 756) часова.

Одржани су сви часови редовне наставе како у предметној тако и у разредној настави.

Изборна настава

Изборна настава од 1. до 4. разреда - планирано је 828, а од 5. до 8. разреда 2236 што укупно износи 3064 часа.

Обавезни изборни предмети

Немачки, руски и француски језик, реализовани су од петог до осмог разреда; физичко васпитање-изабрани спорт од петог до осмог; грађанско васпитање и верска настава од првог до осмог.

Изборни предмети

Изборни предмети су реализовани од петог до осмог разред из предмета информатика и рачунарство, цртање, сликање и вајање и чувари природе, са једним часом недељно по групи тј. одељењу.

Лепо писање у првом разреду, а чувари природе, народна традиција и од играчке до рачунара у другом, трећем и четвртом разреду.

Реализација часова додатног рада

Додатни рад је реализована према интересовању ученика што је резултирало и учешћем ученика на скоро свим такмичењима.

Реализација додатног рада вршена је из предмета за које су ученици показивали посебна интересовања или као припрема за такмичење што је такође евидентирано у дневнику ОООВР.

Учитељи четвртог разреда реализовли су 252 часа додатног рада из српског језика и математике.

Одржано је 784 часа додатног рада.

Реализација часова допунске наставе

Допунска настава организована је за ученике који имају тешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави из појединих предмета.

а) Разредна настава

Учитељи првог до четвртог разреда реализовали су 828 часова допунске наставе из српског језика и математике.

б) У предметној настави из појединих предмета где су ученици показивали слаб успех организована је допунска настава што је евидентирано у дневнику ОООВР.

Одржано је укупно 1360 часа допунске наставе.

Реализација часова слободних активности

Одржана су 774 часа-секције, слободне активности

Реализација часова одељенског старешине

Час ОС- планирано је 1612 и одржани су сви.

Припремна настава и испити

За ученике који су полагали разредни испит у јуну и поправни и разредни испит у августу реализована је припремна настава, десет часова по предмету.

За ученике осмог разреда организована је припремна настава за полагање завршног испита из математике, српског језика, хемије, физике, историје, географије и биологије.

Продужени боравак

При школи је радило једно одељење продуженог боравка ученика. То је хетерогена група састављена од ученика првог и другог разреда.

Ово одељење похађало је 25 ученика, а настава се одвијала по посебном плану и програму. Образовно-васпитни рад у овом одељењу изводио је учитељ Ђорђе Ђокић. Подаци о реализацији налазе се у посебном дневнику рада.

Рад секција у млађим разредима наше школе

Заједничким радом драмске, рецитаторске, литерарне, ликовне секције и хора, реализовано је низ успешних јавних наступа на прославама и приредбама као што су: пријем првака у Дечји савез, приредба за Нову годину, Савиндан, Осми март, Ускрс, Дан школе и завршна приредба за крај школске године.

У току ове школске године реализован је наставни план и програм рада по предметима и програм рада стручног већа. Рад се заснивао на низу различитих слободних активности кроз које су учитељи усмеравали интересовања и таленте потребама и могућностима сваког ученика као и њиховим интересовањима.

Током године организоване су посете изложбама. Посвећена је посебна пажња усвајања правила културолошког понашања на јавним местима значајних за културна догађања у вароши. Разматран је начин организовања креативних ликовних и музичких радионица, организован је сусрет с писцем и ликовним уметником.

Чести наступи наших ученика допринели су да и други виде са каквим проблемима се суочавају наша деца; разбијању предрасуда о њиховим способностима, информисању

родитеља и шире јавности са могућностима наше деце и нашим радом. Овај вид наше активности сматрамо веома важним и посвећујемо му пуну пажњу.

На прославама је извођен прикладан програм који је припреман на поменутих секцијама. Секцијама су руководили учитељи: Ненад Младеновић, Олга Анђелковић, Новица Ивковић, Саша Гавриловић и наставник музичке културе Сениша Стаменковић.

Рад секција у старијим разредима наше школе

Биолошка секција

Чланови биолошке секције су у септембру школске 2017/2018.године донели план и програм рада на основу којег су организовали активности у складу са потребама ученика.

Одржани су курсеви за гајење биљака.

Практични рад се односио на прикупљање садница, резница,семена ,саксија, садњу биљака и њихово оживљавање у одговарајућим посудама.

Наредних година активности биолошке секције треба усмерити ка формирању кутка живе природе у школи, уређењу школског дворишта у сарадњи са тимом за уређење школског простора.

Хор и оркестар

У оквиру предметне наставе, наставник музичке културе Илић Петар реализовао је 140 часова хора и оркестра за ученике од 5. до 8. разреда.

Наставник музичке културе Стаменковић Сениша водио је хор млађих разреда са 108 часова годишње.

Корективни педагошки рад са ученицима

Наставници и ученици пружали су помоћ ученицима којима је била потребна додатна подршка у раду.

Друштвено-користан рад

Друштвено-користан рад је организован више пута у току школске године.

Активности ученика биле су усмерене на уређење и одржавање учионица, школског дворишта и парковских површина. Активности су биле повезане са самовредновањем рада школе/развијање еколошких вредности код ученика/.

Спортске, културне и друге активности

У току школске године реализоване су и следеће активности:

- Разне приредбе: Пријем првака, Новогодишња, Светосавска, Дан школе, Осмомартовска, Завршна приредба...

-Манифестација У сусрет пролећу

-Ускршња изложба фарбаних јаја, ликовних и литерарних радова

-Излет до школе у Ораовици

-Учешће на литерарним и ликовним конкурсима у сарадњи са другим установама у окружењу (Дом културе, Дом здравља, Центар за економику домаћинства „Даница Вуксановић“ Лесковац, Предшколска установа „Вукица Митровић“ Лесковац,...)

- Школска такмичења из скоро свих предмета,,

- Смотра рецитатора
 - Из више различитих предмета одржане су секције, приредбе, смотре, изложбе,...
- У склопу спортских активности одржани су пролећни и јесењи крос.

Дежурство наставника

Дежурни наставници су долазили 15 минута пре почетка наставе, а одлазили након одмора после завршетка својих часова. Дежурство је било организовано по посебном распореду који је саставни део ГПР.

Школски календар

Време остваривања наставног плана и програма, односно број наставних дана у току школске године и време коришћења распуста у току школске године био је утврђен Правилником о школском календару који доноси министар просвете и који чини саставни део ГПР.

Значајни датуми

У оквиру 180 радних дана (170 за ученике 8.разреда) обележени су многи значајни датуми и спроведене многобројне активности:

д	м	г	Активности
01	9	17	Почетак школске године
21	10	17	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
08	11	17	Дан просветних радника
11	11	17	Државни празник
1	1	18	Почетак зимског распуста
9	2	18	Завршетак зимског распуста
27	1	18	Свети Сава
12	2	18	Почетак другог полугодишта
15	2	18	Дан уставности
16	2	18	Дан уставности
22	4	18	Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида и друге жртве у Другом св. рата
09	5	18	Дан победе
16	5	18	Дан школе
31	5	18	Завршетак наставе за ученике осмог разреда
14	6	18	Завршетак наставе на крају другог полугодишта
18	6	18	Полагање завршног испита из српског језика
19	6	18	Полагање завршног испита из математике
20	6	18	Почелагање завршног испита комбиновани тест
28	6	18	Подела сведочанства

Календар значајних активности у школи

Активност	Носиоци	Мес
Пријем првака	учитељи 1. разреда	сеп
Излет са пешачењем	наст физ васпитања	сеп
Дечја недеља	савет Дечијег савеза	окт
Месец књиге	наст српског језика	окт
Јесењи крос	наст физ васпитања	окт
Дан просветних радника	синдикат	нов
Завршетак првог полугодишта	сви наставници	дец
Прослава Дана Светог Саве	сви радници	јан
У сусрет пролећу	сви наставници	мар
Такмичења ученика	сви наставници	феб-апр
Пролећни крос	наст физ васпитања	апр
Дечије игре без граница	учитељи 4. разреда	апр-мај
Прослава Дана школе	сви радници	мај
Излет "Весели старт"	наст физ васпитања	мај
Екскурзије	оде старешине	окт, мај
Припремна настава за 8. раз	наст мат и срп јез	јун
Полагање завршног испита	сви радници	јун

Реализација излета

Реализован је излет са пешачењем до школе у Ораовици за ученике 1-8. разреда. Циљ излета је био упознавање вршњака у издвојеном одељењу, међусобно дружење, стварање нових познанстава, разгледање околине.

У школском дворишту су организована такмичења између екипа у различитим играма.

Реализација екскурзија

Разред	Дестинација	Бр. дана	Време
1.	Ниш, Нишка бања	1	Мај
2.	Јагодина	1	Мај
3.	Врњачка бања	1	Мај
4.	Свилајнац	1	Мај
5.	Београд, Таково, Горњи Милановац, Крагујевац	2	Мај
6.	Западна Србија	2	Мај
7.	Источна Србија	2	Мај
8.	Војводина	3	Октобар

Сменски рад

Ове школске године школа је радила у две смене. Број ученика путника је био 193. Због лоше организације превоза било је пуно одсуствовања ученика са последњих часова, поготову у зимском периоду и у лошим временским условима.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Стручни и управни органи школе разматрали су питања из своје надлежности, а састајали су се по плану и према потреби.

Одржано је 9 седница Наставничког већа, 5 седница Одељенских већа и 8 седница Стручног већа за разредну наставу.

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе. У протеклој години одржано је 9 седница Наставничког већа на којима су решавана следећа питања:

- Подела предмета на наставнике
- Структура 40-то часовне радне недеље
- Припреме за час и вођење педагошке документације
- Глобални и оперативни планови рада наставника
- Критеријуми оцењивања
- Успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода са анализом
- Извештај педагошке службе
- Извештај о реализацији наставног плана и програма
- Извештај о раду директора
- Извештај школских тимова и стручних већа
- Сарадња са родитељима
- Екскурзије, посете, излети
- Организација прославе Светог Саве и Дана школе
- Избор учбеника
- Организација разредних и завршних испита
- Организација такмичења
- Организација другарске вечери за ученике осмог разреда
- Записници о стручном, педагошком и управном надзору од стране представника МПС и других инспекцијских служби
- Пријем нових чланова у колектив
- И друга питања из своје надлежности

Записници са ових седница воде се у посебној свесци као и евиденција присутних.

Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор, помоћник директора, педагог, социолог и руководиоци стручних актива.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора:

- 1) Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе
- 2) Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, оставривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада
- 3) Стара се о остваривању развојног плана установе
- 4) Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

5) Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника

Педагошким колегијумом председава и руководи директор или помоћник директора. Програм рада педагошког колегијума чини саставни део Годишњег плана рада школе. У току школске 2017/2018. године одржано 4 састанака Педагошког колегијума, а радило се по утврђеном плану.

На почетку школске 2017/18. формиран је Педагошки колегијума и одређена су питања којим ће се бавити.

Педагошки колегијум је закључио да су ученици на почетку школске године опремљени уџбеницима и прибором; да постоје недостаци у опремљености школе наставним средствима, дао је предлог за изборне предмете (први и пети разред); разматрао релације екскурзија за ученике од првог до осмог разреда.

Педагошки колегијум је разматрао и активности везане за организацију и реализацију прославе Дана школе. Бавио се идентификацијом ученика за допунску , додатну наставу и слободне активности.

Анализом постигнутих резултата констатовано је да је успех ученика задовољавајући. Разматран је проблем нередовности похађања наставе, тј. изостајање са наставе ученика Рома. Проблем се јављао због њиховог повремених одласка у иностранство са својим породицама. То је условило и потребу организовања разредних испита у августовском року. Наиме, услед сталних одласака и повратака ученици нису редовно похађали наставу (имају више од једне трећине неоправданих изостанака, те смо организовали припремну наставу и полагање испита). Разматрани су резултати тестирања пробног и завршног испита за ученике осмог разреда.

Разматрана је обавезност стручног усавршавања наставника и почело се са израдом личног плана стручног усавршавања. Наставници се усавршавају према свом плану Стручног усавршавања, а Правилник о стручном усавршавању у установи израђен је на седницама Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је разматрао и реализацију активности из ШРП-а, где се дошло до закључка да се сви предвиђени циљеви и активности одвијају по плану.

На крају школске године педагошки колегијум је разматрао изборне предмета за следећу школску годину.

Извештај о раду одељенских већа

Одржано је пет седница одељењских већа, по следећем плану и програму. Извештаји се налазе у дневницима рада за одређене разреде.

Време	Садржај рада
септембар	Разматрање и усвајање плана и програма рада одељењског већа
	Извештај одељењског старешина о саставу одељења

	Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором
	Утврђивање распореда писмених и контролних вежби
новембар	Анализа успеха и дисциплине
	Реализација наставног плана и програма
	Идентификација ученика за додатни и допуски рад
	Слободне активности
Јануар	Анализа успеха и дисциплине
	Реализација наставног плана и програма
	Сарадња са родитељима
Април	Анализа успеха и дисциплине
	Реализација наставног плана и програма
	Помоћ слабијим ученицима
	Учешће у слободним активностима
Јун	Анализа успеха и дисциплине
	Реализација наставног плана и програма
	Предлози за похвале и награде

Извештај стручног већа за разредну наставу

У протеклој школској 2017/2018 г. одржано је 8 састанака Стручног већа за разредну наставу.

- На једном састанку је одржана интерна обука са семинара „Покренимо нашу децу“ са циљем увођења више физичког вежбања у школе.
- Одржан је један тематски дан у сарадњи учитеља и наставника енглеског језика.
- На састанцима је разматран успех, дисциплина и угледни часови.
- Договарано је сређивање учионице за продужени боравак.
- Разговарано је о стручном усавршавању у школи и ван ње.
- Вршена је сарадња са Учитељским друштвом преко председника Стручног већа
- Учитељи који су били на семинарима извештавали су са истих, договоране су релације екскурзија за наредну школску годину
- Вршен је договор око израде планова и програма за наредну школску годину.

Извештај о раду стручног већа наставника за српски језик

Актив наставника српског језика је реализовао све предвиђене активности за школску 2017/2018.годину.

- У реализацији Дечје недеље учешће су узели сви чланови у одељењима у којима предају.
- У организацији и реализацији прославе школске славе, Дана школе активно учешће имале су драмска и рецитаторска секција
- Чланови актива су посетили све предвиђене, бесплатне семинаре током школске године.

Извештај стручног већа за страни језик

Стручно веће за страни језик се у протеклој школској години састајало више пута и договарало око следећих ствари:

- Подела часове на наставнике
- Договор у вези снабдевености уџбеницима и другим наставним средствима
- Прављење плана за стручно усавршавање у установи и ван установе за школску 2017/2018г
- Давања информација добијених на стручним семинарима и скуповима
- Учешћа на педагошком колегијуму ради давања предлога у вези изборних предмета
- Подела улога и послова у циљу реализације угледног часа у сарадњи са наставницима других предмета (ликовна култура, енглески језик, руски језик, француски језик).
- Подела улога и послова у циљу реализације угледног часа у сарадњи са учитељима.
- Упознавање са реализацијом школских приредби у издвојеним одељењима
- Организовање угледног часа у одељењу 6/4 конципираног на питањима
- Организација школског такмичења.

Извештај о раду стручног већа наставника биологије и хемије

Стручни актив наставника биологије и хемије је радио по плану за школску 2017-2018 годину, уз минимална одступања. Урађени су годишњи планови, организована допунска и додатна настава по потреби. Посећени су неки од семинара који су били бесплатни. Реализовани су сви угледни часови предвиђени планом из биологије и хемије у мају месецу. Слободне активности су делимично организоване због оптерећености ученика редовном наставом. Обележени су значајни датуми различитим активностима .

Светски дан правилне исхране 16. октобар

Светски дан воде 22. март

Светски дан заштите животне средине 5. јун.

Извештај стручног већа за музичку и ликовну културу

Чланова стручног већа (Петар Илић, Драган Трајковић, Горан Стојковић и Сениша Стаменковић) одржали су 3 планирана састанка.

Наставници музичке културе организовали су у време Дечије недеље Концерт дечијих песмица на коме је учествовало 19 ученика наше школе. Наставници музичке културе, солисти, хор и оркестар учествовали су у организацији Светосавске приредбе.

Као и сваке године, тако је и ове прослава Дана школе одржана 16. 05. 2018.године. Ову свечаност су уприличили солисти и хор наше школе под менторством наставника музичког.

Извештај стручног већа за физику и ТИО

У протеклој школској години чланови актива физике (Снежана Јовић и Сузана Томић) и ТИО (Слободанка Панајотова, Слободан Анђелковић и Јован Павловић) учествовали су редовно у раду стручних већа у оквиру школе.

Заједно са наставницима актива хемије и грађанског васпитања организован је мултидисциплинарни угледни час, априла 2018.г. са темом за наставну јединицу „ Закон сталних односа маса“.

Састанци актива су редовно одржавани.

У првом полугођу Снежана Јовић и Сузана Томић организовале су ученике шестог, седмог и осмог разреда за израду помоћних средстава у настави физике (панои и постери).

Сузана Томић је у другом полугођу организовала припремну наставу из физике за ученике 8-ог разреда.

Наставнице физике су у мају месецу прегледавале пробни завршни испит. Такође су учествовале и у раду семинара о Прегледачима за комбиновани тест. У јуну су прегледавале комбиновани завршни испит .

У раду актива сви чланови учествовали су у складу са својим могућностима, а неки су били активни и у раду других актива. Чланови актива присуствовали су акредитованом Клетовом семинару „Истраживање у функцији унапређивања наставе“ као и презентацији тестова ИК „Школа плус“.

Извештај о раду стручних већа наставника географије и историје

Стручно веће за географију и историју чине пет наставника:

1. Милан Стојановић
2. Милан Савић
3. Снежана Станковић
4. Влада Савић

Оцењивање

На крају четвртог класификационог периода већина ученика је оцењено из предмета географија и историја. Наставници су имали усаглашене критеријуме оцењивања који су приложени уз годишње планове и који су детерминисани образовним стандардима за крај обавезног образовања за наставни предмет географија.

Оцене су закључене на крају другог полугодишта у складу са важећим правилником за оцењивање ученика у основном образовању и васпитању оглашеног у Службеном гласнику РС, бр. 67/2013 а на основу члана 109. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13).

Недовољне оцене из географије и историје има мали број ученика (они који се нису појавили на разредном испиту), а просек из предмета је приказан табеларно у дневнику рада сваког одељења посебно.

Наставници су предузимали различите активности како би ученици имали услове за остваривање прелазних оцена: индивидуализована настава, индивидуализовани тестови, допунска настава, усмени контакт са ученицима одељенским старешинама и родитељима поводом њиховог (не)залагања. Дати су савети за прилагођавање градива, метода и техника

учења, њиховим карактеристикама; ученицима су даване инструкције које садже минималне захтеве и садржаје лекција, готово на сваком часу редовне наставе. Ова пракса је била доступна свим ученицима.

Свим ученицима је дозвољено истицање у техникама цртања, писања, прављења паноа, предавања (замена улога предавач–ученик), па тако и ученицима са најнижим остварењима. Ученици су имали прилике да се прикажу у сопственој креативности, реторици и предавачким способностима, писању семинарских радова, есеја и измишљених путописа у циљу спајања науке са литералним способностима кроз машту и дескрипцију, оспособљавали се за самостално учење и истраживање путем коришћења интернета и додатне литературе попут енциклопедија, географских читанки, историјских читанки, као и праћењем научно-популарних емисија на телевизији. На часовима редовне наставе и осталих предвиђених активности ученици су исказали своје амбиције и развијали се у смеру потпуне и хармоничне личности.

На часовима додатне наставе седмог и осмог разреда, наставници су радили са даровитим ученицима на припремању градива за такмичења из географије.

Рад стручног већа

Према плану, одржано је пет састанка. Наставници су сарађивали међусобно, са колегама, размењивали искуства, стручно се усавршавали на семинарима и трибинама. У досијеу сваког наставника постоје ивештаји о похађаним семинарима.

Као вид ванструковне сарадње се наводи посета часовима других колега (историје, физике, биологије...).

Одржан је и мултидисциплинарни (интердисциплинарни) час актива географије, математике, и ТиО са темом „Температура“.

Извештај о раду стручног већа математике

На почетку школске године наставници стручног већа извршили су поделу наставника по одељењима и договорили се око оперативних, глобалних и дневних припрема.

Због промена уџбеника стручни актив је током читаве школске године имао интензивне консултације и дискусије о избору задатака и вежбања.

Менторски рад је реализован са Благицом Стојановић.

Радионице су реализоване у 8. и 6. разреду. Математичка табла је уређивана целе школске године различитим садржајима везаним за наставу математике. Због незаинтересованости ученика није реализован квиз Мозгалица. Чланови актива су веома озбиљно анализирали иницијалне и пробне тестове из математике за завршни испит.

Организовано је школско такмичење и учествовали смо у реализацији општинског и окружног такмичења.

У оквиру сарадње са наставницима ТИО и географије реализован је мултидисциплинарни час који је презентовао Горан Живковић.

Учешће у прегледању тестова на завршном, испиту.

Усавршавање ван установе није било реализовано по плану јер није било материјалне подршке.

Извештај о раду стручног већа наставника физичког васпитања

Стручно веће за физичко васпитање се редовно састајало. Наставници физичког васпитања су током протекле школске године организовали и учествовали у бројним активностима. У току дечје недеље организовани су турнири у фудбалу и кошарци.

Септембар 2017/18 – Пријаве за такмичења: атлетика, кошарка, фудбал, стони тенис, пливање – на градском и школском такмичењу.

На општинском турниру у кошарци ученице наше школе освојиле су треће место. Учествовали смо и на окружном такмичењу у стрељаштву.

АКЦИОНИ ПЛАН

У прилогу

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВА

Стручни тимови су се састајали редовно и разматрали су актуелну проблематику из својих области.

Извештаји тимова за самовредновање

1 кључна област – Школски програм и Годишњи план рада

Чланови тима:

1. Ивана Цветковић, директор
2. Славица Стојковић, помоћник директора
3. Ирена Цветковић, педагог
4. Славица Стојковић, социолог
5. Зорица Митровић, наставник математике
6. Новица Ивковић, наставник разредне наставе
7. Игор Николић, наставник разредне наставе

Анализом и описом стања у овој области тим је уочио предности и слабости па су дате препоруке за унапређење рада. У Годишњем плану рада за школску 2017/2018.годину и Школском програму за период од 2014. до 2018. године уклоњени су уочени недостаци.

1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.

Приликом израде Годишњег плана рада рађено је на усклађивању и заснивању ГПР на општим принципима, циљевима и исходима издатим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са важећим Законом о основама система образовања и васпитања и Правилницима о наставном плану и програму, као и образовним

стандардима издатим од Министарства просвете и науке и Завода за вредновање квалитета васпитања и образовања. Годишњи/глобални планови свих наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада. Посебни програми васпитног рада су додатно разрађени.

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени. Годишњим планом рада оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.

1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. Образовни стандарди су усклађени са наставним садржајима и прецизније је предвиђена провера остварености прописаних образовних стандарда.

1.4. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика. Наставници су Годишњи план рада у великој мери прилагодили специфичностима одељења у којима раде. Индивидуално образовни план, индивидуални програм и индивидуализовани начин рада саставни су део Годишњег плана рада.

II кључна област - Настава и учење

1. Гордана Николић, наставник разредне наставе
2. Сандра Ђорђевић, наставник енглеског језика
3. Марина Стаменковић, наставник разредне наставе
4. Јасмина Илић, наставник разредне наставе
5. Светлана Милошевић, наставник разредне наставе
6. Јадранка Димитријевић, наставник разредне наставе
7. Стојадин Анђелковић, наставник ТИО

Настава и учење је била приоритетна област у претходном Школском развојном плану. У даљем раду из ове области тим је предложио да треба посебну пажњу посветити подручјима: 2.4. Ученици стичу знања на часу и 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

У школској 2017/2018. години предузети су следећи кораци како би се унапредили настава и учење:

2.4. Ученици стичу знања на часу

- Наставници су се трудили да различитим иновативним методама мотивишу ученике за рад на часу;
- На угледним часовима показивани су примери добре праксе;
- Коришћени су различити извори знања;
- Ученицима је на часовима пружана одговарајућа повратна информација о њиховом раду.

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

- Оцењивање је у великој мери вршено према показаном знању и умењу на часу а у складу са образовним стандардима;
- Наставници су углавном састављали задатке/питања према могућностима ученика, на три нивоа сложености;
- За сваки успех и додатно ангажовање ученици су били похваљивани;
- Приликом вредновања већина наставника је уважавало мишљење ученика;

- Оцена је у највећој мери била јавна и са образложењем;
- Наставници су се трудили да уваже мишљење целог одељења око неусаглашених жеља и могућности појединих ученика код оцењивања.

III кључна област - Образовна постигнућа ученика

1. Марина Јовић, наставник српског језика
2. Гордана Јовић, наставник математике
3. Слађана Петровић, наставник хемија
4. Олга Анђелковић, наставник разредне наставе
5. Сузана Томић, наставник физике и математике
6. Ненад Младеновић, наставник разредне наставе
7. Саша Гавриловић, наставник разредне наставе

Анализом и описом стања у овој области тим је уочио предности и слабости па су дате препоруке за унапређење рада. У школској 2017/2018. години рађено је на укланању учених недостатака. Извештај овог тима је саставни део извештаја о реализацији Школског развојног плана за период од 2013. до 2018. године.

IV кључна област - Подршка ученицима

1. Ирена Цветковић, педагог
2. Ивана Ћирић, наставник енглеског језика
3. Горан Стаменковић, наставник разредне наставе
4. Даница Пешић, наставник разредне наставе
5. Марина Стојановић, наставник разредне наставе
6. Весна Поповић, наставник разредне наставе
7. Јовица Стојковић, наставник физичког васпитања

На основу добијених резултата, самовредновањем и уочавањем слабости, у школској 2017/2018.г. се радило на отклањање истих.

Што се тиче подручја 4.1. у школи функционише систем пружања подршке ученицима. Како би што више уважили различитости код ученика, наставници су у својим дневним припремама додавали посебне задатке, како би омогућили стицање знања и оним ученицима којима је потребна додатна образована подршка. Разредне старешине су кроз часове ОС формирали групе на нивоу одељења и тако омогућили да бољи ученици помогну слабијима. За наредну школску годину остаје и даље предлог мера да се појача додатни рад са талентованим ученицима, да се направи сајт школе како би се промовисали успеси и постигнућа ученика.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

У протеклој школској години се више ученика укључило у ваннаставне активности, кроз часове ОС се радило на давању информација везаних за избор средње школе, такође настављен је пројекат „Професионална оријентација на преласку ученика у средњу школу. Многи представници средњих школа са територије Лесковца су долазили и промовисали

своје школе, како би ученицима дали што више информација приликом избора средње школе.

Предлог мера „ Отворена врата школе и даље остају за наредну школску годину.

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група
Деци из осетљивих група и даље је омогућено похађање компензационог програма, радило се на што већој мотивацији код ученика како би што мање изостајали са редовне наставе. Поостоји и даље слабост у сарадњи са ромским организацијама, док се сарадња са Центром за социјални рад побољшала.

V кључна област - Етос

1. Снежана Симоновић, наставник енглеског језика
2. Жаклина Ђокић, наставник разредне наставе
3. Радмила Вељковић, наставник разредне наставе
4. Петар Илић, наставник музичке културе
5. Љиљана Стојковић, наставник разредне наставе
6. Ивана Стаменковић, наставник биологије
7. Милена Николић, наставник српског језика

Анализом и описом стања у овој области тим је уочио предности и слабости, те су дате препоруке за унапређење рада школе. У школској 2017/2018. години нешто од тих препорука је реализовано у потпуности, а нешто је започето. Међутим, има и доста тога што треба да се уради.

У овој школској години:

- Донет је правилник који обезбеђује правне претпоставке за превентивно деловање и интервентно поступање
- Отворена је фејсбук страница школе
- Урађена је лична карта школе
- Израђена је монографија и летопис школе
- Црвени крст је побољшао свој рад и дао допринос у прикупљању хране одеће и средстава за личну хигијену у време великих поплава
- Одржана су предавања из области безбедности ученика од стране наставника али и од стране радника МУП- а, што је допринело смањењу насиља у школи
- У појединим учионицама је постављено неонско осветљење
- Организовани су квизови знања, спортске активности и дружења

Међуљудски односи у школи и безбедност у школи су унапређени, на осталим подручјима треба додатно радити. Нарочито треба обратити пажњу на уређење школског простора. Треба повећати број огласних табли за ученике које ће садржати информације о свим активностима у школи. Такође треба одржати радионице на којима ће наставници разменити искуства у раду са новим ученицима, а што ће уједно допринети и бољој сарадњи са новим колегама.

Пошто је школа ове године имала велики број такмичара, сматрамо да треба оформити наградни фонд за ученике са постигнутим резултатима. Школа треба да појача сарадњу са ЈКП – Грделица, у циљу бољег уређења школског дворишта.

У протеклом периоду тим за самовредновање ЕТОС, дао је низ мера и препорука с циљем да се побољша и унапреди рад школе, што је школа и урадила. Од школе се очекује да настави добру праксу у наредном периоду.

Подносилац извештаја:

Снежана Симоновић, *координатор тима*

VII кључна област - Ресурси

1. Братислав Стојковић, наставник разредне наставе
2. Милан Стојановић, наставник историје и географије
3. Маја Миленковић, библиотекар
4. Небојша Петковић, наставник биологије
5. Гордана Ж. Јовић, наставник разредне наставе
6. Сузана Костић, наставник француског језика
7. Љубиша Анђелковић, наставник физичког васпитања

Циљ тима био је да се утврди да ли су квалификације наставног и ненаставног кадра у складу са прописима, да ли школа има и колико испуњава план стручног усавршавања, да ли су школски простор и наставна средства у складу са нормативом, и у којој мери се употребљавају; указати на недостатке и дати предлоге за њихово отклањање.

Наставно и ненаставно особље има потребне квалификације. Број запослених у складу је са прописима.

Матична школа има 21 учионицу, од којих су 3 учионице потпуно нове. У време самовредновања, 3 учионице у школи биле су у фази реновирања. До ове школске године то је завршено, и учионице се већ пар година користе у редовној настави. Такође, школа је добила нову фасаду, столарију и кров. Набављени су нови компјутери за административне раднике, педагога и социолога. Уређено је школско двориште. Уређена су и дворишта издвојених одељења школе. Потребно је још заменити осветљење и намештај, као и поставити беле табле, у осталим учионицама. Могуће је и оспособити дигиталну учионицу за свакодневну употребу, претворити неке учионице у кабинете или направити једну велику учионицу за потребе приредби, презентација, седница итд.

Школа поседује бројна наставна средства за различите предмете, али су сва углавном старијег датума и дотрајала. Потребно је да се постепено замењују новим. Наставници сами и са ђацима, у оквиру радионица, праве разна наставна средства која могу да користе у настави. Школа користи и ресурсе насеља и околине: сарађује са Домом културе, одлази се на излете до оближњих знаменитости, користе се спортски терени на отвореном, итд.

Закључак је да школа располаже људским и материјалним ресурсима који су довољни за несметан рад, али би требало радити на обнављању и замени застарелог инвентара, како би се допринело осавремењивању наставе.

Извештај о реализацији школског развојног плана за школску 2017/2018. годину

Школски развојни план наше школе за период од 2013. до 2018.године се ослања на искуство и добру праксу која је стечена реализацијом претходног школског развојног плана али и самовредновањем рада школе.

Развојни план служи као ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе.

У изради овог Школског развојног плана учествовали су чланови стручног актива за развојно планирање уз подршку чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Овим Школским развојним планом наша школа тежи да оствари своју мисију, унапреди и иновира свој рад бројним активностима у доброј мери да ће нас све то приближити нашој визији.

Самовредновање (интерна евалуација)

Тимови за самовредновање рада школе су у претходном периоду анализирали стање из кључних области. У својим извештајима указали су на предности али и на недостатке које треба уклонити у будућности. Извештаји садрже и препоруке и мере које треба предузети како би се целокупан рад школе унапредио. Стручно веће за развојно планирање се руководило овим препорукама приликом избора приоритетних циљева и задатака.

У овом извештају дата су само нека запажања и препоруке. Детаљна анализа и опис стања у свим областима могу се пронаћи у извештајима тимова за самовредновање и у Школском развојном плану за период од 2013.до 2018.године.

Анализа и опис стања у области Школски програм и Годишњи план рада

Приликом израде годишњег плана рада посебну пажњу треба поклонити плану израде ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка. Ова област је оцењена нивоом 3.

Анализа и опис стања у области Настава и учење

Настава и учење је била приоритетна област у претходном Школском развојном плану, па је приметан изванредан напредак. У будућем периоду посебну пажњу посветити подручјима: 2.4. Ученици стичу знања на часу и 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Ова област је оцењена нивоом 3.

Анализа и опис стања у области Образовна постигнућа ученика

Покретање и одржавање школског сајта, поред тога што је то и законска обавеза, одличан начин промоције ученика, колектива и школе у целини. Ова област је оцењена нивоом 3.

Анализа и опис стања у области Подршка ученицима

Иако је ова кључна област добро одрађена са ромском популацијом, надаље би требало да се ради и са осталим ученицима из осетљивих група. Ова област је оцењена нивоом 3.

Анализа и опис стања у области Етос

Претходним школским развојним планом ова област је такође била означена као приоритетна. Међуљудски односи и безбедност у школи су унапређени, на осталим подручјима треба додатно радити. Ова област је оцењена нивоом 2.

Анализа и опис стања у области Ресурси

Област ресурси је оцењена највишом оценом, али је и овој области потребно ангажовање како би била унапређена још више. Потребно је додатно обезбедити материјално-техничке ресурсе (простор, опрема и наставна средства). Ова област је оцењена нивоом 4.

Мисија, визија и приоритетне области развоја школе

Мисија—Зашто ми постојимо?

Мисија наше школе је:

- Давање деци трајних, практичних и применљивих знања;
- Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;
- Сарадња са свим институцијама важним за рад школе;

Визија —Какви желимо да постанемо?

Желимо да наша школа буде:

- Место где се стичу и промовишу квалитетна знања и где се формирају праве вредности;
- Пријатна и сигурна средина за рад и учење;
- Средина у којој постоји поштовање личности свих учесника образовно-васпитног процеса;

Приоритетне области развоја школе у наредном периоду

Стручни актив за развојно планирање је обавио консултације са заинтересованим странама како би се одредили приоритетни развојни циљеви са становишта процене учесника. Додатном анализом стања у школи, кроз самовредновање рада школе, стручни актив је прецизирао структуру општих и специфичних развојних циљева. Специфични развојни циљеви су везани за подручје вредновања односно показатеље вредновања који у процесу самовредновања говоре о развојним променама. На бази самовредновања по појединим подручјима идентификоване су активности које доводе до жељене развојне промене.

Овде је дат преглед кључних развојних области са развојним циљевима, задацима и активностима, као и ***извештај о њиховој остварености у школској 2017/2018-ој години.***

1. Постигнућа ученика (Координатор кључне области: Ненад Младеновић)

Развојни циљ: Јавном промоцијом ученика такмичара и њихових постигнућа мотивисати и ученике и наставнике на квалитетнији наставни рад.

1. задатак: Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење. Промена односа ученика према учењу. Редуковати репродуктивни приступ учењу.

2. задатак: Направити базу података школских постигнућа ученика и на основу тога континуирано пратити напредак школе у наредном периоду 2013–2018. године.

3. задатак: Направити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима.

4. задатак: Израда школског сајта и промоција успешних ученика као и промоција саме школе.

1. Што се тиче првог задатка испуњен је делимично, ученици показују већу мотивацију за самообразовање, али треба још више смањити репродуктивни приступ учењу. Ученици се успешно рангирају на квалификационим испитима (велики број оних који *конкуришу* и упише жељену средњу школу).

2. Школа поседује базу података и у потпуности прати напредовање ученика у свим областима, са посебним освртима на посебно успешне и критичне области. Врши се анализа на Стручним већима, Наставничком већу и Школском одбору. Све заинтересоване групе су укључене у обављању овог задатка.

3. Наша школа има велики број ученика такмичара који су показали изузетне резултате на такмичењима у прошлој школској години. Њихова промоција рађена је на нивоу школе, награђени су и похваљени на Наставничком већу и Школском одбору, а најбољи су награђени и од стране градоначелника Лесковца. Треба још много порадити да се сва та деца што боље представе у јавности јер то заслужују.

4. Нажалост, наша школа нема довољно средстава за израду сајта и обучавање наставника, али се надамо да ћемо у што скоријем времену обезбедити домен (јединствену веб адресу) и хост (простор на интернету где је позициониран наш веб сајт).

Предлози за унапређење(Шта даље):

- презентовати наведене (и друге) резултате самовредновања интересним групама (Управа Школе, Наставничко веће, Савет родитеља) и отворити дискусију уз бележење предлога.
- наставак *добре праксе* и подстицање промена у аспектима где су утврђени недостаци (нарочито на побољшању *постигућа*).
- примена мултимедије и других наставних средстава у што већем броју предмета
- подизање степена самосталности наставника при избору наставних садржаја као при планирању приступа и облика рада у оквиру једног или више предмета.

2. Подршка ученицима (Координатор кључне области: Ивана Ћирић)

Развојни циљ: Унапређивање допунског рада путем мотивације ученика, сарадње са родитељима/старатељима и стварање позитивне атмосфере на часовима уз коришћење мултимедијалних средстава.

1. задатак: Мотивисати ученике да редовно долазе на допунску наставу

2. задатак: Побољшати сарадњу са родитељима/старатељима ученика који имају потешкоћа у савладавању градива, а не долазе редовно на допунску наставу.

3. задатак: Стварање позитивне атмосфере на часовима допунске наставе и коришћење мултимедијалних средстава

Мотивација ученика да редовно долази на допунску наставу је побољшана, па је самим тим и број ученика који долазе на овај вид наставе у порасту. На часовима влада позитивна атмосфера, користе се различити видови наставе (рад у пару, рад у групи), па ученици показују боље резултате приликом усменог одговарања и на тестирањима.

Како би успех био још бољи потребно је да се на часовима допунске наставе користе различита мултимедијална средства, која су ученицима врло занимљива и могу послужити као додатни вид појашњавања оних наставних јединица која су ученицима слабије разумљива.

Сарадња са родитељима-старатељима чији ученици имају потешкоћа у савлађивању градива је побољшана до одређене мере, што се види по повећаном броју ученика који похадјају допунску наставу. Родитељима-старатељима су дате исцрпне информације о сваком ученику понаособ. Они се редовније информишу о њиховом напретку, тако да је између родитеља-старатеља и предметног наставника створен однос пун узајамног поверења и поштовања.

Како би се сарадња и даље наставила на обострано задовољство, потребно је уложити додатни труд и од стране наставника и од стране родитеља-старатеља јер би на тај начин ученици показали још већу заинтересованост и боље резултате.

3. Етос (Координатор кључне области: Снежана Симоновић)

Развојни циљ: У пријатном школском амбијенту развити и унапредити сарадњу на свим нивоима како би се резултати ученика и наставника подржали и промовисали.

1. задатак: Подржати и промовисати резултате ученика и наставника.

2. задатак: Унапредити и оплеменили школски простор како би био пријатан за све.

3. задатак: Развијање сарадње на свим нивоима и са свим актерима образовно-васпитног процеса.

Тим је радио на реализацији три основна задатака везана за ову област:

1. Увидом у рад ученика и наставника, неспорни су резултати како на такмичењима тако и у ваннаставним активностима. Све активности су забележене у електронском облику, део је објављиван на огласним таблама а део је на сајту Дома културе Грделица.

2. Уређење учионице није изостало, о чему сведоче панои из свих предмета. У неким учионицама постављено је неонско светло и купљене су беле табле. Ради се на уређењу просторије за индивидуалне разговоре.

3. Развијање сарадње на свим нивоима и са свим актерима образовно-васпитног процеса.

У току школске године одржано је шест састанака Савета родитеља на нивоу школе и сарадња са родитељима је за похвалу. Школа без икаквих проблема сарађује и са Домом културе, Домом здравља као и са локалном самоуправом, о чему сведоче нова столарија, донација кошева и сл. Све активности су у електронској форми код наставника а неке су и на огласној табли.

4. Ресурси (Координатор кључне области: Маја Миленковић)

Развојни циљ: Повећање квалитета, процеса и исхода у образовању уређењем школског дворишта у коме ће ученици остварити разноврсне ваннаставне активности.

1. задатак: Уређено школско двориште (летња учионица, ботаничка башта-врт, отворена сцена) које ће подразумевати хуманизацију простора.

У претходном периоду је оплемењен школски простор уређењем парка (одржавање травних површина, засада ружа). Школско двориште је оплемењено постављањем мобилијара. Чланови тима су сагласни са локацијом за изградњу летње учионице, у току је израда пројекта.

Стручни актив за развојно планирање

Ужи састав

1. Игор Николић, *професор разредне наставе*
2. Небојша Петковић, *наставник биологије*
3. Ненад Младеновић, *професор разредне наставе*
4. Новица Ивковић, *професор разредне наставе*
5. Ивана Ћирић, *професор енглеског језика*
6. Стана Станковић, *професор српског језика*
7. Ивана Стаменковић, *професор биологије*

Проширени састав

8. Ивана Цветковић, *директор*
9. Славица Стојковић, *социолог*
10. Ирена Цветковић, *педагог*
11. Љубиша Митровић, *наставник математике*
12. Смиља Ђорђевић, *правник*

Извештај подноси:

Игор Николић, *координатор Стручног актива за развојно планирање*

Извештај Стручног већа за развој школског програма у млађим разредима основне школе

Извештај о раду Стручног већа за развој школског програма се односи на период од формирања већа па до израде финалног документа под називом „**Школски програм за први циклус образовно васпитног рада за период од 2014. до 2018. године**“ .

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ Републике Србије бр. 72/09, 11. септембар 2009.) у Члану 76. предвиђа израду Школског програма и садржи упутства и тражене елементе програма.

Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013) Члан 27. и Члан 28. уведене су новине и извесне измене и допуне којима се између осталог предвиђа да је Школски програм документ на основу којег се остварује развојни план и укупан образовно-васпитни план рада у школи. Овим законом је установљено и да се поједини делови школског програма иновирају у току његовог остваривања. Додати су нови садржаји које треба предвидети Школским програма.

На посебној седници Стручног већа за разредну наставу, формирано је Стручно веће за развој школског програма за први циклус основног образовања и васпитања, које ће се у будућем периоду бавити израдом Школског програма за период од 2014. до 2018. године. На поменутом састанку предвиђено је да један од задатака овог већа буде усклађивање Школског програма са новим законским решењима, као и праћење његовог развоја у наредном четворогодишњем периоду.

Стручно веће чине сви наставници који раде са ученицима у разредној настави, свештено лице – вероучитељ, као и чланови управе и стручне службе.

Овај документ је разматран и на седницама НВ, и састанцима СР и седницама Школског одбора. Све активности су урађене у складу са законима и правилницима. Комплетан извештај о раду већа налази се у документацији стручне службе.

Извештај тима за инклузивно образовање

Стручни тим за ИО наше школе радио је у саставу:

Ивана Цветковић, директор

1. Ирена Цветковић, педагог
2. Славица Стојковић, социолог
3. Љиљана Стојковић, наставник разредне наставе
4. Саша Гавриловић, наставник разредне наставе

Активности су реализоване по следећем плану:

Време	Садржај активности	Носиоци активности/учесници	Начини/исходи
8, 9	Конституисање Стручног Тима за ИО Израда годишњег програма рада за ИО	Директор Стручнисарадници Члановитима	Записник о састанку Тима, НВ, ПК, ШО Усвојен програм рада ИО
10	Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим, социјалним потребама Помоћ наставницима у изради педагошких профил аученика Пружање помоћи тимовима за ИОП	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Идентификационисписак ученика Едукативни материјал Списак семинара Инструменти Записници са састанака
11	Примери добре праксе и тешкоће које се јављају у спровођењу инклузије Сарадња са родитељима	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Анализе Записници са састанака
12	Анализа инклузивне праксе у школи у првом полугодишту Анализ арада тима у првом полугодишту	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Анализе Извештаји закључци
1, 2	Пружање помоћи наставницима Пружање помоћи родитељима	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Записници Едукативни материјал
3, 4	Пружање помоћи наставницима Пружање помоћи родитељима Примери добре праксе	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Анализе Закључци записници
5, 6	Пружање помоћи наставницима Пружање помоћи родитељима Припрема анализе резултата на припреми и реализацији инклузивних програма Припрема извештаја о реализацији инклузивне праксе Припрема извештаја о раду тима	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Анализе Закључци Записници извештаји

Стручни тим за ИО наше школе ради у саставу: Ивана Цветковић, директор школе, Славица Стојковић, социолог, Ирена Цветковић, педагог, Саша Гавриловић, професор разредне наставе и Љиљана Стојковић, наставник разредне наставе.

Активности Тима у школској 2017/2018. години су се углавном одвијале по плану тима.

Тим је предложио у начелу неке садржаје који ће бити предмет рада тима. Планирано је пет састанака у периоду од септембра до јуна.

План је саставни део Годишњег плана рада школе, а подложен је променама и допунама.

У месецу септембру урађен је план рада стручног тима. Прикупљање информација о ученицима и њиховим образовним, здравственим и социјалним потребама вршено је од почетка до краја школске године. Учесници у овој активности, поред чланова тима су и учитељи, предметни наставници, родитељи ученика.

Готово у сваком разреду постоје ученици са одређеним проблемима: потичу из нестимулативних средина, имају тешкоћа у савладавању основних елемената читања, писања, рачунања, здравствене потешкоће, али и две ученице са вишеструким сметњама.

Реч је о Марији Новковић, ученици седмог и Габријели Љубеновић, ученици осмог разреда. (Слаба моторика, проблеми у говору, тешкоће у савладавању наставних садржаја и сл). Индивидуални образовни план није рађен, урађен је педагошки профил и индивидуализација. Уз велики напор наставника и помоћ осталих колега, а нарочито сарадњу са родитељима ученица, урадило се колико је било у нашој моћи. Мајка Марије је стални пратилац детета, такође су и родитељи Габријеле стално присутни и све се активности договарају са њима.

Највише охрабрује однос друге деце, другарица и другова из њихових одељења, који је за сваку похвалу.

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Извештај о раду педагога

Рад педагога школе заснива се на планирању и програмирању васпитно образовног рада, праћењу и вредновању васпитно - образовног рада, раду са наставницима, раду са ученицима, раду са родитељима / старатељима, раду са директором, стручним сарадницима, раду у стручним органима и тимовима, сарадњи са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, као и вођењу документације, припреми за рад и стручном усавршавању.

Педагог школе је у школској 2017/2018 години учествовала у изради Годишњег плана рада школе као и у изради Извештаја о реализацији Годишњег програма рада школе.

Планирала је свој глобални и оперативни плана рада, водила дневник рада и писала извештаје о свом раду. Пратила реализацију васпитно-образовног рада кроз анализу оперативних планова рада. Истицала оно што је добро урађено и указивала на пропусте.

Пратила је изостајање и успех ученика и вршила анализу на крају сваког класификационог периода. Сарађивала је са наставницима у изради оперативних и глобалних планова. Обављала индивидуалне разговоре са наставницима који су имали различите проблеме са ученицима, везаних за успех, дисциплину, породичну ситуацију ученика и слично. Договорали су се око начина на којима ће се убудуће радити са таквим ученицима.

У току протекле школске године педагог је посећивала часове редовне наставе у циљу праћења активности ученика на часу приликом усвајања градива, као и примене савремених метода и поступака у васпитно-образовном раду.

Педагошко–социолошка служба редовно присуствује састанцима педагошког колегијума и даје свој допринос реализацији васпитно-образовног рада.

Педагог је спроводио тестирање предшколске деце која уписују први разред и узимајући у обзир резултате тестирања и друге карактеристике поделила децу у два одељења. Уписано је укупно 48 ученика.

Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали одређене проблеме, као што су слабе оцене, нередовни долазак у школу, лоше владање, ометање часова итд. Заједно са родитељима и разредним старешинама педагог се укључивао у предузимање одговарајућих васпитних мера. Посебна пажња посвећена је ученицима који из различитих разлога нису редовно похађали наставу као и ученицима ромске националности. Учествовала је у појачаном васпитном раду са ученицима који: крше правила понашања у школи, који се не придржавају одлука директора и органа школе и који неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. Такође доста ученика долази самоиницијативно у педагошко–социолошку службу због различитих проблема.

И ове школске године спроведено је пробно тестирање осмог разреда у коме је учествовао и педагог. Учествовала је и у организацији завршног испита у нашој школи и упису ученика у средње школе.

Заједно са социологом школе анализирале су постигнути успех ученика на крају школске године.

Сарађивала је са Ученичким парламентом кроз непосредно присуство, сарадњу са председником парламента, анализу предлога и сугестија за унапређивање рада школе, као и помоћ у њиховој реализацији.

Сарадња са родитељима била је успешна. На разговор су били позивани родитељи чија деца су показивала непримерно понашање, изостају са часови као и родитељи чија деца нису показивала успех у образовном раду. У овим случајевима било је битно пружити подршку родитељима у разумевању и васпитавању њихове деце, анимирати их за редовније посете школи и за већу заинтересованост за рад и успех њихове деце.

Постојала је и сарадња са директором, помоћником директора и социологом поводом израде Годишњег плана рада, раду са ученицима и других важних активности везаних за наставу.

Учествовала је у раду свих седница Наставничког и Одељењског већа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА СОЦИОЛОГА

Социолог у школи применом савремених теоријских и практичних сазнања, метода, техника и вештина социјалног рада доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, број 2013, Правилника о програму рада свих облика рада стручних сарадника, Просветни гласник РС, 5/2012).

Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада

На почетку школске 2017/2018.године сачињен је годишњи и оперативни план рада. Социолог школе учествује у изради свих битних докумената у школи.

Кад се тиче Годишњег плана рада школе и Школских програма 1-8. разреда, нарочито у делу о ученицима, породичним приликама и условима у којима ученици живе. У сарадњи

са наставницима и педагогом школе учествује у планирању свих облика наставног рада и ваннаставних активности у циљу правилног социјалног развоја деце. Такође, као члан стручних органа и тимова, у сарадњи са другим члановима планира њихове активности.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Праћење постигнућа ученика у образовно-васпитном раду, примене савремених метода и средстава у складу са интересовањима ученика и њиховим узрасним карактеристикама. Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима, на пробним завршним тестовима и резултата завршног испита. Иницирање дискусија на стручним већима како би се обратила пажња на неке недостатке и слабе стране и у наредном периоду отклонили недостаци.

Рад са наставницима, педагогом, директором школе

У сарадњи са педагогом школе, наставницима и директором школе планиране су одређене активности (рад са ученицима, сарадња са родитељима, сарадња са институцијама и организацијама, осмишљавање садржаја секција и ваннаставних активности...). Социолог школе даје сугестије и стручно мишљење посматрајући породице појединих ученика, услове у којима живе, отежавајуће околности; утврђује узроке неуспеха појединих ученика, а који су условљени породичним и социјалним разлозима.

Посећује часове редовне наставе и осталих облика рада са циљем посматрања социјалне структуре и динамике одељења, али и укључености ученика у ученички колектив. Примењујући методе посматрања, разговора, анкетирања, социометријског испитивања утврђује статус сваког ученика у ученичком колективу и евентуалне проблеме, предлажући начине њиховог превазилажења.

У сарадњи са наставницима реализује превентивне активности, ради раног откривања и спречавања непожељног понашања.

Рад са ученицима

Обављање саветодавног и појачаног васпитног рада са ученицима, како појединачно, тако и са групама ученика и одељењима. Разговори су вођени на иницијативу самих ученика или њихових другова и другарица, предметних наставника, одељењских старешина или родитеља. Посебну пажњу социолог посвећује идентификацији и раду са ученицима који имају проблема у учењу и владању, раду са ученицима који имају проблема у породици (поремећени односи родитеља, болести зависности, раздвојеност родитеља, откривању могућих неповољних социјалних и конзервативних утицаја појединих породица. Циљ ових активности је да се ученици оснаже у њиховом раду и свакодневним активностима и контактима са другима, али и да се предупредe непожељни облици понашања као што су асоцијално понашање, социјална искљученост, деликвенција, насиље.

Социолог школе (заједно са педагогом) у својству задуженог за рад Ученичког парламента од стране директора школе, даје значајну подршку раду Парламента и оспособљавање младих за учешће у друштвеном животу школе и локалне заједнице (хуманитарне акције, живот и рад школе, обележавање значајних датума у школи и сл).

Рад на професионалној оријентацији ученика – упознавање ученика завршних разреда са подручјима рада, занимањима, профилима средњих школа, могућностима уписа у школе, начином полагања завршних испита, је такође једна од области рада социолога. (Као члан Тима за професионалну оријентацију, али такође као члан Тима за спровођење завршног испита у школи).

Рад са родитељима ученика

Израда социометријских тестова и социометријска истраживања у циљу утврђивања социјализације и евентуалних проблема у социјализацији појединих ученика; Израда упитника о идејним кретањима међу ученицима, о систему вредности, културним потребама, професионалној оријентацији; у сарадњи са педагогом и наставницима израда инструмената за реализацију активности вредновања и самовредновања, школског развојног планирања и сл.

Рад у стручним органима

Социолог школе редовно присуствује раду свих стручних органа у школи: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељењских већа, а такође по потреби учествује и у раду стручних већа за поједине предмете. Члан је стручних тимова: Тима за ШРП, за Самовредновање рада школе (Израда Школског програма и ГПРШ), Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Школског тима за ИОП, Тима за професионалну оријентацију, Тима за реализацију завршног испита у школи.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

У свом раду социолог школе прати законску регулативу и сугестије надлежних органа и институција. Члан је Друштва социолога Србије, чију активност редовно прати на интернету, члан је Учитељског друштва града Лесковца. Прати рад Центра за стручно усавршавање у Лесковцу и учествује, у одређеним активностима центра.

У свом месту сарађује, а у интересу ученика школе, са Домом културе, Домом здравља, Предшколском установом, библиотеком, другим основним школама, средњим школама, са Центром за социјални рад у Лесковцу, Дечијим диспанзером, Школском управом...

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Део документације и евиденције социолога је у електронском, а део у писаном облику. Односи се на свакодневне саветодавне разговоре са ученицима, родитељима ученика, наставницима, а такође и запажања и белешке о понашању појединих ученика. Постоје протоколи о праћењу часова, резултати анализа постигнућа ученика, социометријских испитивања и сл. У прошлој, али и у претходним школским годинама, од стране социолога и педагога школе учињени су значајни напори у вези стручног усавршавања свих запослених у нашој установи. Радило се на утврђивању плана стручног усавршавања, нарочито на издвајању активности које би биле адекватан начин стручног усавршавања у установи, одабира приоритетних области усавршавања ван установе.

О свему постоји доказ у документацији школе и документацији социолога.

Извештај рада библиотеке за школску 2017/18.годину

При матичној школи је радила библиотека са фондом од 7180 књига. Библиотека је била отворена за ученике сваког наставног дана од 7 до 14 сати.

У библиотеци раде:

- | | | |
|-----------------------|----------------------------|-----|
| 1. Маја Миленковић | професор енглеског језика | 65% |
| 2. Сузана Костић | професор француског језика | 20% |
| 3. Ивана Ћирић | професор енглеског језика | 10% |
| 4. Јасмина Анђелковић | професор српског језика | 5% |

Септембар	Сређивање библиотеке – просторије, књига, наставних средстава. Упис нових чланова библиотеке. Послови позајмљивања књига.
Октобар	Послови позајмљивања књига.
Новембар	Почетак припреме новогodiшње изложбе. Послови позајмљивања књига.
Децембар	Одабир књига за наручивање у оквиру средстава добијених од државе
Јануар	Попис и распоређивање нових књига Послови позајмљивања књига.
Фебруар	Час у библиотеци за ученике првог разреда. Послови позајмљивања књига.
Март	Час у библиотеци за ученике другог разреда
Април	Час у библиотеци за ученике трећег и четвртог разреда Послови позајмљивања књига.
Мај	Учешће у приредби поводом Дана школе. Послови позајмљивања књига.
Јун	Раздуживање позајмљених књига. Прикупљање бесплатних уџбеника од 1. до 4. разреда.
Јул	Сређивање бесплатних уџбеника.
Август	Израда плана рада библиотеке за наредну школску годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

Извештај о раду директора школе
(у прилогу)

Извештај о раду помоћника директора
(у прилогу)

ШКОЛСКИ ОДБОР

У школској 2017/2018. години Школски одбор је одржао 11 седница.

Чланови школског одбора су:

1. Братислав Цветковић
2. Драгана Пејковић
3. Марко Јовић
4. Снежана Цветковић
5. Рената Тошић
6. Срђан Стаменковић
7. Сузана Костић
8. Гордана Николић
9. Саша Гавриловић

На овим седницама разматрала су се врло важна питања и доношене одлуке везане за рад школе у претходном периоду:

1. Анализа и усвајање годишњег извештаја директора о раду школе
2. Анализа и усвајање извештаја о раду директора школе
3. Усвајање Годишњег плана рада школе
4. Усвајање Школских програма
5. Анализа финансијског стања школе
6. Усвајање завршног рачуна
7. Усвајање тромесечних обрачуна
8. Анализа извештаја о раду директора школе

САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Извештај Савета родитеља

Савет родитеља се састајао према потреби и одржао укупно четири састанака. Записници са свих састанака Савета родитеља налазе се у документацији секретара школе.

Извештај о раду Ученичког парламента

На почетку школске године, на часовима одељењског старешине ученици седмог и осмог разреда изабрали су по два представника за Ученички парламент.

Чланови Ученичког парламента у школској 2017/2018. години радили су по плану рада за текућу школску годину који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У септембру месецу конституисан је Ученички парламент и изабрано је руководство парламента (председник, заменик председника, чланови који ће присуствовати на школском одбору када је реч о важним питањима за ученике). Ученици су упознати са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова, Правилником о понашању ученика.

Чланови парламента дали су предлоге за правила понашања ученика у школи, који су прихваћени од стране осталих ученика.

У првој недељи октобра, активно су учествовали на обележавању Дечје недеље. Ученички парламент је био организатор и учесник различитих хуманитарних акција спроведених у школи. У оквиру школе спроведена је акција сакупљања новчаних средства за неке ученике са тешком материјалном или здравственом ситуацијом.

Чланови парламента, често су били у улози едукатора (преношење искуства у одељењу) и покретали акције на нивоу одељења (чишћење и украшавање учионица, обезбеђивање уџбеника и одеће за ученике којима је то потребно и сл.), давали су различите предлоге за побољшање услова рада. Учествовали су у организацији Новогодишње прославе, сакупили новац за велики јелку коју смо поставили у холу школу и заједно окитили. Учествовали су у организацији прославе матуре и журке поводом завршетка школске године.

Представници парламента учествовали су у многим активностима које су организоване у сарадњи са Домом културе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација програма професионалне оријентације

Тим за професионалну оријентацију ученика

1. Небојша Петковић, наставник биологије
2. Ивана Стаменковић, наставник биологије
3. Марина Јовић, наставник српског језика
4. Славица Стојковић, социолог
5. Ирена Цветковић, педагог
6. Ивана Цветковић, директор

Школски педагог и социолог су посебно планирале активности везане за програм професионалне оријентације на нивоу школе и посебан саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима. Наша школа је новембра 2011.г. ушла у пројекат „Професионалне оријентације на прелазу у средњу школу“. Трочлани тим школе (Ивана Цветковић, директорка школе, Ирена Цветковић, педагог и Славица Стојковић, социолог) завршио је обуку за имплементацију професионалне оријентације у Центру за стручно усавршавање у Лесковцу.

Базични тим је проширен и чланови проширеног тима су Ивана Стаменковић, професор биологије и Небојша Петковић, наставник биологије, од 2013/2014 чланови тима су Јован Павловић, професор ТИО и Гордана Јовић, професор математике. Наставничко веће школе на седници одржаној 09. 11. 2011.г. када је изабрало модел имплементације ПО као пројекат. Сачињен је план реализације радионица за ученике осмог разреда, које су водили чланови тима. Постојала је континуирана сарадња са менторима (водитељима) и извештавање GIZ BOSS-а.

Програм се реализује кроз петофазни модел.

Препоручени план реализације програма ПО у школи је:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Самоспознаја 10 сати обуке | |
| 2. Информисање о занимањима и претраживање | 10 сати обуке |
| 3. Могућности школовања и каријере | 5 сати обуке |
| 4. Реални сусрети | 30 сати обуке |
| 5. Одлука | 5 сати обуке |

Највише сарадње са нашим ученицима и њиховим родитељима је било у смислу начина организовања завршног испита, образовних профила у средњим школама, потребног броја бодова за упис и сл.

По два представника сваког одељења седмог и осмог разреда присуствовали су презентацији психолога Центра за стручно усавршавање на тему њиховог будућег избора занимања.

Такође, бележимо промоцију средњих школа, и ове као и сваке године. Нашу школу су посетили тимови средњих школа из Лесковца, Власотинца, Сурдулице, Владичиног Хана, Црне Траве и позвали ученике да се упознају са њиховим занимањима и образовним профилима.

Реализација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима

1. Ивана Цветковић, директор
2. Ирена Цветковић, педагог
3. Славица Стојковић, помоћник директора
4. Ненад Младеновић, учитељ
5. Јадранка Димитријевић, учитељ
6. Небојша Петковић, наставник биологије
7. Сузана Томић, наставник математике и физике
8. Драгана Живковић, наставник немачког језика
9. Марина Јовић, наставник српског језика

Као и ранијих година и у школској 2017/2018. години било је случајева насиља у нашој школи. Најчешћи вид насиља је физичко насиље, а одвија се између саме деце. Примери за физичко насиље у нашој школи су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, док најозбиљнијих облика физичког насиља (претња оружјем, тешке физичке повреде, масовна туча и сл.) није било.

Чешће од физичког присутни су различити облици емоционалног злостављања (омаловажавање, вређање, игнорисање, подсмивање, неприхватање и сл.). Оваквих облика насиља имамо почев од најранијих разреда, а посебно је осетљиво у вези односа ученика Срба и Рома. Није правило, али постоји неприхватање појединих ученика Рома од стране осталих ученика, али и ученика из ромске популације међусобно.

Има изолованих случајева покушаја физичког напада на поједине ученике насилнике (у просторијама школе или у школском дворишту) од родитеља ученика који су били жртве.

Највише притужби код наставника, стручних сарадника и директора школе од стране ученика било је на старије ученике наше школе. Насиље се најчешће дешава у школском дворишту, у школском тоалету или испред тоалета. Време дешавања је углавном мали одмор, долазак у школу, одлазак из школе. За време великог одмора дежурство наставника је озбиљније.

Школа нема школског полицајца. Школско двориште је осветљено. Дежурство наставника је организовано и одвија се по посебном правилнику и распореду.

Сматрамо да су ученици од петог до осмог разреда неупоредиво безбеднији у преподневној смени. У поподневној смени због великог броја часова, нарочито у зимским месецима, изложенији су спољњим утицајима на улици, кафићима, али и саобраћају.

Проблеми који су се јављали између ученика решавани су разговором и појачаним васпитним радом са ученицима насилницима, са ученицима који су били жртве, позивањем родитеља ученика на индивидуални разговор са одељењским старешином, стручном службом, директором школе. Ретко је било и случајева сарадње са Полицијском управом у Грделици на иницијативу појединих родитеља. Постоји и сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу и службом Дома здравља везано за поједине ученике који манифестују неке облике насилничког понашања.

На седницама Наставничког већа, Савета родитеља потенцирана је потреба ограђивања школског дворишта (што је и учињено), одвајања, колико је то у нашим условима остварљиво, од Средње школе (што је такође учињено уз пропратну документацију о правилима и обавезама), као и појачано дежурство наставника у просторијама школе и школском дворишту. Предлагано је увођење школског полицајца што услед недостатка финансијских средства није учињено.

Евиденцију о појавама насиља воде одељењске старешине и стручни сарадници у школи.

Постоји формално-правна регулатива, што подразумева постојање докумената у школи којима се регулишу односи у циљу превенције и реаговања у случајевима насиља

1. Статут школе
2. Правилник о мерама начину и поступку заштите безбедности ученика ОШ „Десанка Максимовић“ у Грделици. У оквиру овог Правилника налазе се одредбе о дежурству у школи
3. Правила понашања ученика, запослених и родитеља у ОШ „Десанка Максимовић“ у Грделици
4. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи

Акциони план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања прецизира све превентивне и интервентне активности, задатке и актере, поделу задужења и одговорности, а Тим за заштиту координира и реагује у одређеним ситуацијама

Акциони план је реализован по следећим тачкама:

1. Упознавање запослених са Правилником о протоколу поступања у установи и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања (садржај, обавезе, одговорности, процедуре и активности)
2. Упознавање са кључним члановима Закона о основама система образовања и васпитања (45, 113, 114, 115, 142 и 143)
3. Упознавање родитеља са активностима превенције и реаговања у случајевима насиља; Упознавање са правима и обавезама; Са постојањем Тима за заштиту; Са нивоима насиља; О СОС телефону

4. Упознавање ученика од стране одељењских старешина са правима и обавезама, последицама кршења правила. Заједничко доношење правила на основама толеранције, ненасиља;

5. Јачање кохезије у одељењу путем осмишљених активности, Рад постојећих секција; Формирање нових

6. Израда план дежурства и реализација по плану

7. Рад са онима који врше насиље; Рад са децом која трпе насиље

У претходној школској години одржано је пет састанака тима. Записници се налазе у документацији школе

Реализација програма заштите животне средине и естетског уређења школе

На основу програма и стручног упутства Министарства просвете школа је донела посебан програм естетског, еколошког и хигијенског уређења који садржи:

- а) Уређење и одржавање ширег школског окружења
- б) естетско уређење и одржавање унутрашњег школског простора
- в) хуманитарне и друге акције везане за циљеве овог програма

Програмом се прецизирају активности на нивоу одељења, разреда и школе и стварају се друге претпоставке за његову реализацију.

Носиоци програма су:

- директор школе као непосредни организатор
- наставник одређен као координатор
- сви наставници и стручни сарадници
- родитељи и поједини стручњаци из школске средине
- тим за самовредновање.

Тим за самовредновање из кључне области Ресурси је припремио извештај о постигнутим резултатима на основу евиденције која се води у школи, извештај је саставни део извештаја о реализацији Школског развојног плана.

Реализација програма здравствене превенције-пројекат „Здрава школа“

Циљеви овог пројекта су да се систематски ради на стварању услова за заштиту и унапређивање здравља, образовању и васпитању за очување здравља и правилан развој и хумане односе између ученика, ученика и наставника, као и односа са родитељима. У сарадњи са Домом здравља Грделица обављени су систематски прегледи и вакцинација од стране лекара опште праксе и стоматолога.

Кроз рад на часовима одељењског старешине са ученицима се разговара на теме: здрава исхрана и брига о телу, безбедно понашање, физичка активност и здравље, превенција болести, ментална хигијена, хумани односи међу половима, екологија.

Програм је реализован кроз наставне и ваннаставне активности, сарадњом са родитељима, здравственим институцијама, Домом културе у Грделици и посебним активностима на унапређивању школске средине.

Програм је сачинило стручно веће професора биологије и хемије и стручно веће професора физичког васпитања.

Календар здравља

1. Национални дан борбе против пушења	31. јануар
2. Месец дана борбе против рака	март
3. Светски дан вода 22.	март
4. Светски дан здравља	7. април
5. Недеља здравља уста и зуба	3. недеља маја
6. Светски дан без дуванског дима	31. мај
7. Светски дан заштите животне средине	5. јун
8. Светски дан срца	4. недеља септембра
9. Светски дан хране	16. октобар
10. Недеља имунизације у Европи	октобар
11. Светски дан борбе против сиде	1. децембар

Обележавање датума из календара здравља посебно се одвијао у сарадњи са службом Дома здравља у Грделици.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Тим за стручно усавршавање запослених

1. Ивана Цветковић, директор
2. Славица Стојковић, социолог
3. Ирена Стевановић, педагог
4. Саша Гавриловић, наставник разредне наставе
5. Марина Јовић, наставник српског језика

Наставници су се стручно усавршавали у установи и ван установе у складу са планом стручног усавршавања и са својим материјалним могућностима.

Педагошки колегијум школе сачинио је Правилник о стручном усавршавању у установи.

На основу потреба ученика, приоритетних области и компетенција наставника и стручних сарадника установа планира стручно усавршавање запослених, а наставник и стручни сарадник на основу самопроцене својих компетенција израђује лични план професионалног развоја.

Задужена особа од стране Педагошког колегијума школе за праћење остваривања плана стручног усавршавања установе и извештавање директора су Саша Гавриловић, професор разредне наставе и Марина Јовић, професор српског језика.

Извештаји о стручном усавршавању запослених налазе се у документацији стручне службе и досијеима запослених, као и личној документацији (портфолију) сваког запосленог.

Реализација плана сарадње са родитељима и друштвеном средином

Познавање породичне средине полазна је основа у тумачењу емоционалних и социјалних потреба ученика и основа је за помоћу решавању проблема у понашању.

Успостављање успешније и садржајније сарадње родитеља и школе, изграђивање међусобног Уважавања и поверења, предуслови су за ефикасно деловање на развој младих.

Облици сарадње:

-индивидуални разговори

- групни разговори са родитељима
 - родитељски састанци
 - сарадња са родитељима преко Савета родитеља
- Сарадња са родитељима одвијала се у току школске године по следећим подручјима рада:
- међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика
 - образовање родитеља (педагошко, психолошко, здравствено)
 - сарадња са родитељима на реализацији неких делова посебних програма образовања
 - укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешан рад школе преко Савета родитеља

Реализација сарадње са друштвеном средином и стручним институцијама

Школа је сарађивала са: Школском управом, Домом културе, Домом здравља, Предшколском установом, Центром за економику домаћинства у Лесковцу, МУП-ом, Центром за стручно усавршавање, Средњом школом, Основним школама из околине...

Сарадња са Школском управом, Министарством просвете:

- у изради Акционог плана самовредновања рада школе
- у изради Годишњег плана рада школе
- наунапређивању наставе
- у реализацији ШРП и других активности школе
- укоординирању стручног усавршавања запослених у школи
- у осигурању квалитета образовања

Сарадња са основним школама:

- одржавање стручних семинара, саветовања и састанака
- међушколска и општинска такмичења
- активности у стручним активима

Сарадња са дечјим вртићем

- међусобно информисање о деци предшколског узраста
- заједничке културно-забавне активности

Сарадња са средњим школама

- информисање о упису ученика осмог разреда у средње школе
- праћење напредовања ученика у даљем школовању

Сарадња са Домом културе

- заједничке активности на обележавању празника и јубилеја
- изложбе, позоришне представе
- заједничка организација и реализација неких школских такмичења

Сарадња са здравственим установама

- заједничке активности на пољу заштите здравља ученика
- обележавање датума из календара здравља у сарадњи са службом Дома здравља

Конкурси, смотре и такмичења

- учешће на конкурсима литерарног стваралаштва

- теме из екологије
- теме о Светом Сави
- теме за прославу Дана школе

У току школске године одржана је смотре дечјег ликовног, музичког и драмског стваралаштва, изложбе у холу школе и Дому културе. Школа је учествовала са дечјим радовима у свим акцијама које је покренула друштвена средина.

Реализација школског маркетинга

У току школске године посебна пажња посвећена је приказивању рада и резултата рада школе, што допринеси њеној афирмацији и подстисању свих радника, ученика и родитеља за веће ангажовање у раду.

У том циљу, школа је радила на следећем:

- уредиће се посебан простор за изложбе и приказ рада школе
- формирана је фото документација о животу и раду школе
- водио се летопис школе
- афирмисана је и приказана делатност школе у средствима јавног информисања.

У наредном периоду предстоји израда интернет странице школе.

Културне и јавне делатности школе

Значајно место у реализацији годишњег плана рада имале су културне и јавне делатности школе: приредба поводом прославе Дана школе, прослава Светог Саве, другарско вече ученика осмог разреда, прослава Видовдана, „ У сусрет пролећу“, „Ускршњи вашар – продаја ускршњих јаја“ и др.

Хуманитарне акције

Уз помоћ Ученичког Парламента школа је организовала и хуманитарне акције. Прикупљена су новчана средства као и уџбеници за ученике са тешком материјалном ситуацијом.

Осим тога, у сарадњи са Домом културе организовани су концерти хуманитарног карактера у циљу прикупљања новца за лечење оболеле деце.

За Нову Годину, ученици наше школе су заједно са наставницима организовали акцију „Буди хуман купи честитку“, и прикупили слаткише којима су направљени пакетићи за болесну децу која су празникепроводила на дечјем одељењу болнице у Лесковцу.

**Чланови тима за писање
Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе**

1. Ивана Цветковић, директор
2. Славица Стојковић, помоћник директора
3. Ирена Цветковић, педагог
4. Новица Ивковић, професор разредне наставе
5. Игор Николић, професор разредне наставе

На основу члана 89 и 57. Закона о основима система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр.72/09, 52/11, 55/2013), Статута Основне школе „Десанка Максимовић“ у Грделици, Правилника о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2015/2016. („Службени гласник РС“ Просветни гласник бр. 6/2013), Школски одбор Основне школе „Десанка Максимовић“ у Грделици, на седници одржаној 15.09.2018. године, усвојио је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018.годину.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Основне школе „Десанка Максимовић“ у Грделици
за школску 2017/2018. годину

Директор школе

Ненад Младеновић

Председник Школског одбора