

**ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“  
ГРДЕЛИЦА**



***ИЗВЕШТАЈ***

***О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ***

***за школску 2018/2019. годину***

*Директор школе*

---

*Ненад Младеновић*

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основна школа „Десанка Максимовић“ у Грделици у школској 2018/2019. години је започела свој рад на основу докумената:

- Школског развојног плана за период од 2018. до 2022. године,
- Годишњег плана рада школе
- Школског програма рада за први циклус образовно-васпитног рада,
- Школског програма рада за пети, шести, седми и осми разред,
- Плана стручног усавршавања,
- Статута школе,
- Календара образовно-васпитног рада који доноси Министарство просвете РС.

Извршавајући своје обавезе, које произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања, директор школе подноси извештај о реализацији Годишњег програма рада.

Успешност остваривања циљева и задатака условљена је материјалним, кадровским и организационим условима у којима школа ради. У значајној мери успех у реализацији програма у зависности је од степена сарадње школе и друштвене средине, породице и других васпитних чинилаца.

Школска 2018/2019. година почела је 3. септембра 2018. године.

## УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### Школски простор:

Место	Површина у м <sup>2</sup>
Грделица	4.161
Ораовица	287
Козаре	253
Палојце	234
Копашница	195
Сејаница	133
Дедина Бара	25
Укупно	5.263

Школа испуњава предвиђени минимум просторних и материјално – техничких услова рада према утврђеним просторним нормативима.

У употреби су сви неопходни објекти за пратећи рад школе: школско двориште, физкултурна сала, наставничка канцеларија и канцеларија директора, рачуноводства и секретара, канцеларија стручних сарадника, библиотека, ходници и мокри чворови. Школа има 21 учионицу, од којих је у једној кабинет за информатику (дигитална учионица), кабинет за музичку културу, биологију, стране језике и учионица продуженог боравка.

У месту постоје ресурси које је школа користила за реализацију програма, а то су: Дом здравља, предшколска установа, ЈКП Грделица, Дом културе, градска библиотека, спортски терени за фудбал, кошарку и рукомет, природни ресурси места.

Прошле школске године је набављено 49 клупа и 98 столица, санирани су тоалети и фасада у издвојеним одељењима Ораовици и Палојцу и септичка јама у Козару, замењена расвета у

холу матичне и школи у Ораовици, санирана је учионица предвиђена за биолошки кабинет и друго, па су тако створени још бољи услови за рад у школи.

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Правилником о врсти стручне спреме наставника и сарадника у основној школи и Правилником о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних предмета у основној школи, утврђен је профил кадрова који могу реализовати образовно – васпитни рад у основној школи. Школа је у избору кадрова вршила доследну примену датих правилника, тако да су радна места заступљена потребном квалификационом структуром радника. На седници Наставничког већа извршена је подела предмета на наставнике и одељењских стрешинства. Редовна настава и остали облици рада испланирани су на време.

У матичној школи постоји и хетерогена група за продужени боравка за ученике 1. и 2. разреда.

Наставу је реализовало 42 наставника у предметној и 22 наставника у разредној настави. У школи је укупно било запослено 83 радника.

Промена смена се одвијала по утврђеном распореду на нивоу града Лесковца. Матична школа је радила у две смене: у преподневној смени настава је почињала у 7.30 сати, а у поподневној разредна настава у 12.15, док је предметна настава почињала у 14.00 сати. Издвојена одељења су радила у преподневној смени.

## УЧЕНИЦИ НАШЕ ШКОЛЕ

### Број ученика у школи

Разред	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	5-8	1-8	%
Срби	36	58	62	63	219	58	58	77	79	272	491	87,46
Кинези									1	1	1	0,16
Роми	12	12	7	6	37	10	11	14	10	45	82	12,38
Укупно	48	70	69	69	256	68	69	91	90	318	574	100

### Број и структура одељења

Седиште школе	Једноразредна													ук	
	1.	2.	3.	4.	ук	5.	6.	7.	8.	ук	1,3	2,4	1,3,4		ук
Грделица	2	2	2	2	8	3	3	4	4	14					22
Ораовица	1	1	1	1	4										4
Козаре											1	1			2
Палојце											1	1			2
Копашница											1	1			2
Сејаница											1	1			2
Д. Бара													1	1	1
Укупно	3	3	3	3	12	3	3	4	4	14	4	4	1	9	35

### Успех ученика на крају школске 2018/2019.године

Разред	1	2	3	4	2-4	2-4%	5	6	7	8	5-8	5-8%	2-8	2-8%
Одличан		44	42	46	<b>132</b>	63,5	35	35	49	49	<b>128</b>	<b>46,89</b>	<b>260</b>	<b>53,83</b>
Врло добар		15	20	13	<b>48</b>	23,1	19	17	22	23	<b>81</b>	<b>27,40</b>	<b>129</b>	<b>24,36</b>
Добар		6	7	6	<b>19</b>	9,1	5	12	11	10	<b>38</b>	<b>16,38</b>	<b>57</b>	<b>14,65</b>
Довољан		5		4	<b>9</b>	4,3	7	4	9	5	<b>25</b>	<b>8,47</b>	<b>34</b>	<b>6,47</b>
Укупно	48	70	69	69	<b>208</b>	100	66	68	91	87	<b>312</b>	<b>99,15</b>	<b>520</b>	<b>99,32</b>
Недовољан							2	1	0	3	<b>6</b>	<b>0,85</b>	<b>6</b>	<b>0,51</b>
Укупно	48	70	69	69	<b>256</b>	100	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>91</b>	<b>90</b>	<b>318</b>	100	<b>568</b>	100

### Вуковци

У овој школској години имали смо осамнаесторо вуковаца: Никола Станковић, Предраг Ђокић, Ана Гуо и Немања Јовановић-8/1; Никола Ђокић и Димитрије Банковић-8/2; Јана Марковић, Вукашин Стојковић, Александар Петковић и Софија Костић- 8/3; Бекер Нађа, Алекса Богдановић, Наталија Ђорђевић, Николина Ђорђевић, Анђела Миленковић, Анита Мирош, Софија Стаменковић и Габријела Тасић- 8/4.

Ученик генерације је био Алекса Богдановић 8/4.

### Успех ученика на завршном испиту

Завршни испит у јуну је полагао 87 ученика.

Просечан број поена био је:

- 1) из српског језика 10,12
- 2) из математике 8,10
- 3) из комбинованог теста 8,24

### Успех ученика на пробном завршном испиту

Стручна већа су извршила анализу резултата из свих предмета који су били заступљени на пробном испиту. Подаци с налазе у документацији стручне службе и у записницима стручних већа.

## Успех ученика на такмичењима

Наши ученици су, као и сваке године, учествовали на општинским такмичењима из математике, српског језика, биологије, хемије, ликовне културе, физичког васпитања, а имали смо представнике и на окружном и републичком нивоу:

Презиме и име ученика	предмет	општинско	окружно	републичко	наставник
Богдановић Алекса, 8/4	биологија	1	3	3	Небојша Петковић
Ђокић Никола, 8/2	биологија		учешће		Небојша Петковић
Петковић Тања, 7/1	хемија	1	1		Слађана Петровић
Петровић Андрија, 7/1	хемија	2	3		
Ранчић Анђела, 7/4	хемија	2	2		
Богдановић Алекса, 8/4	хемија	1	3		
Марковић Јана, 8/3	хемија	1	3		
Ђорђевић Душан, 8/4	географија	2	пласман		Милан Савић
Петковић Александар, 8/3	географија	3			
Миљковић Викторија, 5/1	историја	3	учешће		Драгана Савић Станојевић
Ранђеловић Марко, 5/1	историја		учешће		
Станковић Милица, 5/3	историја		учешће		
Бошковић Ива, 6/1	историја	3	учешће		Ивана Ранђеловић
Марковић Јана, 8/3	историја	1	учешће		Велимир Цветковић
Младеновић Анђела, 8/4	историја	1	учешће		
Михајло Јовановић, 3/1	математика	2			Олга Анђелковић
Пешић Димитрије, 4/1	математика	похвала	2		Јасмина Илић
Цветковић Матеја, 4/1	математика		учешће		

Ђокић Александра 5/2	математика		3		Гордана Јовић
Николић Димитрије6/3	математика		учешће		
Стојановић Миљана, 7/2	<b>књижевна олимпијада</b>	1	2	3	Стана Станковић
Бошковић Ива,6/1	<b>језик и граматика</b>	1			Милена Николић
Николић Димитрије,6/3	језик и граматика	3			
Лазар Филиповић 6/1	језик и граматика	3			
Вучковић Исидора, 3/1	смотре рецитатора		учешће		Олга Анђелковић
Станковић Кристина,3/1	смотре рецитатора		учешће		
Ђикић Кристина, 3/2	смотре рецитатора		пласман		Небојша Миленковић
Ивковић Милица,4/2	смотре рецитатора		учешће		Гордана Николић
Костић Марко,5/1	смотре рецитатора		учешће		Марина Јовић
Николић Димитрије, 6/2	смотре рецитатора		учешће		Милена Николић
Димитријевић Мина,6/2	смотре рецитатора		учешће		
Стојановић Миљана,7/2	смотре рецитатора		учешће		Станковић Стана
Ђирић Неда,7/2	смотре рецитатора		учешће		
Гуо Ана 8/1	фестивал дечијих песама		3.место		Петар Илић

## ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### Планиран и реализован годишњи фонд часова

#### **Редовна настава**

Планирано је 16 416 у предметној и 13 340 у разредној настави (29 756) часова.

Одржани су сви часови редовне наставе како у предметној тако и у разредној настави.

#### **Изборна настава**

Изборна настава од 1. до 4. разреда - планирано је 828, а од 5. до 8. разреда 2236 што укупно износи 3064 часа.

### *Обавезни изборни предмети*

Немачки, руски и француски језик, реализовани су од петог до осмог разреда; физичко васпитање-изабрани спорт од петог до осмог; грађанско васпитање и верска настава од првог до осмог.

### *Изборни предмети*

Изборни предмети су реализовани од петог до осмог разред из предмета информатика и рачунарство, цртање, сликање и вајање и чувари природе, са једним часом недељно по групи тј. одељењу.

Пројектна настава у првом разреду, а чувари природе, народна традиција и од играчке до рачунара у другом, трећем и четвртном разреду.

### ***Реализација часова додатног рада***

Додатни рад је реализована према интересовању ученика што је резултирало и учешћем ученика на скоро свим такмичењима.

Реализација додатног рада вршена је из предмета за које су ученици показивали посебна интересовања или као припрема за такмичење што је такође евидентирано у дневнику ОООВР.

### ***Реализација часова допунске наставе***

Допунска настава организована је за ученике који имају тешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави из појединих предмета.

#### ***а) Разредна настава***

Учитељи првог до четвртог разреда реализовали су 828 часова допунске наставе из српског језика и математике.

б) У предметној настави из појединих предмета где су ученици показивали слаб успех организована је допунска настава што је евидентирано у дневнику ОООВР.

Одржано је укупно 1360 часа допунске наставе.

### ***Реализација часова слободних активности***

Одржана су 774 часа-секције, слободне активности

### ***Реализација часова одељенског старешине***

Час ОС- планирано је 1612 и одржани су сви.

### ***Припремна настава и испити***

За ученике који су полагали разредни испит у јуну и поправни и разредни испит у августу реализована је припремна настава, десет часова по предмету.

За ученике осмог разреда организована је припремна настава за полагање завршног испита из математике, српског језика, хемије, физике, историје, географије и биологије.

### **Продужени боравак**

При школи је радило једно одељење продуженог боравка ученика. То је хетерогена група састављена од ученика првог и другог разреда.

Ово одељење похађало је 25 ученика, а настава се одвијала по посебном плану и програму. Образовно-васпитни рад у овом одељењу изводила је учитељ Јелена Стаменковић. Подаци о реализацији налазе се у посебном дневнику рада.

### **Рад секција у млађим разредима наше школе**

Заједничким радом драмске, рецитаторске, литерарне, ликовне секције и хора, реализовано је низ успешних јавних наступа на прославама и приредбама као што су: пријем првака у Дечји савез, приредба за Нову годину, Савиндан, Осми март, Ускрс, Дан школе и завршна приредба за крај школске године.

У току ове школске године реализован је наставни план и програм рада по предметима и програм рада Стручног већа. Рад се заснивао на низу различитих слободних активности кроз које су учитељи усмеравали интересовања и таленте потребама и могућностима сваког ученика као и њиховим интересовањима.

Током године организоване су посете изложбама. Посвећена је посебна пажња усвајања правила културолошког понашања на јавним местима значајних за културна догађања у вароши. Разматран је начин организовања креативних ликовних и музичких радионица, организован је сусрет с писцем и ликовним уметником.

Чести наступи наших ученика допринели су да и други виде са каквим проблемима се суочавају наша деца; разбијању предрасуда о њиховим способностима, информисању родитеља и шире јавности са могућностима наше деце и нашим радом. Овај вид наше активности сматрамо веома важним и посвећујемо му пуну пажњу.

На прославама је извођен прикладан програм који је припреман на поменути секцијама. Секцијама су руководили учитељи 3. и 4. разреда, билиотекари и наставник музичке културе.

### **Рад секција у старијим разредима наше школе**

#### ***Биолошка секција***

Чланови биолошке секције су у септембру школске 2018/2019.године донели план и програм рада на основу којег су организовали активности у складу са потребама ученика.

Одржани су курсеви за гајење биљака.

Практични рад се односио на прикупљање садница, резница,семена ,саксија, садњу биљака и њихово оживљавање у одговарајућим посудама.

Наредних година активности биолошке секције треба усмерити ка формирању кутка живе природе у школи, уређењу школског дворишта у сарадњи са тимом за уређење школског простора.

#### **Хор и оркестар**



У оквиру предметне наставе, наставник музичке културе Петар Илић реализовао је 140 часова хора и оркестра за ученике од 5. до 8. разреда.

Наставник музичке културе Горан Стојковић водио је хор млађих разреда са 108 часова годишње.

### **Корективни педагошки рад са ученицима**

Наставници и ученици пружали су помоћ ученицима којима је била потребна додатна подршка у раду.

### **Друштвено-користан рад**

Друштвено-користан рад је организован више пута у току школске године.

Активности ученика биле су усмерене на уређење и одржавање учионица, школског дворишта и парковских површина. Активности су биле повезане са самовредновањем рада школе/развијање еколошких вредности код ученика/.

### **Спортске, културне и друге активности**

У току школске године реализоване су и следеће активности:

- Разне приредбе: Пријем првака, Новогодишња, Светосавска, Дан школе, Осмомартовска, Завршна приредба...

-Манифестација У сусрет пролећу

-Ускршња изложба фарбаних јаја, ликовних и литерарних радова

-Излет до школе у Ораовици

-Учешће на литерарним и ликовним конкурсима у сарадњи са другим установама у окружењу (Дом културе, Дом здравља, Центар за економику домаћинства „Даница Вуксановић“ Лесковац, Предшколска установа „Вукица Митровић“ Лесковац,...)

- Школска такмичења из скоро свих предмета,,

- Смотра рецитатора

- Из више различитих предмета одржане су секције, приредбе, смотре, изложбе,...

У склопу спортских активности одржани су пролећни и јесењи крос.

### **Дежурство наставника**

Дежурни наставници су долазили 15 минута пре почетка наставе, а одлазили након одмора после завршетка својих часова. Дежурство је било организовано по посебном распореду који је саставни део ГПР.

### **Школски календар**

Време остваривања наставног плана и програма, односно број наставних дана у току школске године и време коришћења распуста у току школске године био је утврђен Правилником о школском календару који доноси министар просвете и који чини саставни део ГПР.

### Значајни датуми

У оквиру 180 радних дана (170 за ученике 8.разреда) обележени су многи значајни датуми и спроведене многобројне активности:

д	м	г	Активности
03	9	18	Почетак школске године
21	10	18	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
08	11	18	Дан просветних радника
11	11	18	Државни празник
1	2	19	Почетак зимског распуста
15	2	19	Завршетак зимског распуста
27	1	19	Свети Сава
18	2	19	Почетак другог полугодишта
15	2	19	Дан уставности
16	2	19	Дан уставности
22	4	19	Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида и друге жртве у Другом св. рата
09	5	19	Дан победе
16	5	19	Дан школе
31	5	19	Завршетак наставе за ученике осмог разреда
14	6	19	Завршетак наставе на крају другог полугодишта
17	6	19	Полагање завршног испита из српског језика
18	6	19	Полагање завршног испита из математике
19	6	19	Почелагање завршног испита комбиновани тест
28	6	19	Подела сведочанства

### Календар значајних активности у школи

Активност	Носиоци	Мес
Пријем првака	учитељи 1. разреда	сеп
Излет са пешачењем	наст физ васпитања	сеп
Дечја недеља	савет Дечијег савеза	окт
Месец књиге	наст српског језика	окт
Јесењи крос	наст физ васпитања	окт
Дан просветних радника	синдикат	нов
Завршетак првог полугодишта	сви наставници	дец
Прослава Дана Светог Саве	сви радници	јан
У сусрет пролећу	сви наставници	мар
Такмичења ученика	сви наставници	феб-апр
Пролећни крос	наст физ васпитања	апр
Дечије игре без граница	учитељи 4. разреда	апр-мај
Прослава Дана школе	сви радници	мај
Излет "Весели старт"	наст физ васпитања	мај
Екскурзије	оде старешине	окт, мај
Припремна настава за 8. раз	наст мат и срп јез	јун
Полагање завршног испита	сви радници	јун

### Реализација излета

Реализован је излет са пешачењем до школе у Ораовици за ученике 1-8. разреда. Циљ излета је био упознавање вршњака у издвојеном одељењу, међусобно дружење, стварање нових познанстава, разгледање околине.

У школском дворишту су организована такмичења између екипа у различитим играма.

### Реализација екскурзија

Разред	Дестинација	Бр. дана	Време
1.	Ниш, Нишка бања	1	Мај
2.	Јагодина	1	Мај
3.	Врњачка бања	1	Мај
4.	Свилајнац	1	Мај
5.	Београд, Таково, Горњи Милановац, Крагујевац	2	Мај
6.	Западна Србија	2	Мај
7.	Источна Србија	2	Мај
8.	Војводина	3	Октобар

### Сменски рад

Ове школске године школа је радила у две смене. Број ученика путника је био 193. Због лоше организације превоза било је пуно одсуствовања ученика са последњих часова, поготову у зимском периоду и у лошим временским условима.

### СТРУЧНИ ОРГАНИ

Стручни и управни органи школе разматрали су питања из своје надлежности, а састајали су се по плану и према потреби.

Одржано је 13 седница Наставничког већа, 5 седница Одељенских већа и 9 седница Стручног већа за разредну наставу.

### **Извештај о раду Наставничког већа**

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе. У протеклој години одржано 13 седница Наставничког већа на којима су решавана следећа питања:

- Подела предмета на наставнике
- Структура 40-то часовне радне недеље
- Припреме за час и вођење педагошке документације
- Глобални и оперативни планови рада наставника
- Критеријуми оцењивања
- Успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода са анализом
- Извештај педагошке службе
- Извештај о реализацији наставног плана и програма
- Извештај о раду директора
- Извештај школских тимова и стручних већа
- Сарадња са родитељима
- Екскурзије, посете, излети
- Организација прославе Светог Саве и Дана школе
- Избор уџбеника
- Организација разредних и завршних испита
- Организација такмичења
- Организација другарске вечери за ученике осмог разреда
- Записници о стручном, педагошком и управном надзору од стране представника МПС и других инспекцијских служби
- Пријем нових чланова у колектив
- И друга питања из своје надлежности

Записници са ових седница воде се у посебној свесци као и евиденција присутних.

### **Извештај о раду педагошког колегијума**

Педагошки колегијум чине директор, помоћник директора, педагог, социолог и руководиоци стручних актива.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора:

- 1) Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе
- 2) Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, оставривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада
- 3) Стара се о остваривању развојног плана установе
- 4) Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- 5) Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника

Педагошким колегијумом председава и руководи директор или помоћник директора. Програм рада педагошког колегијума чини саставни део Годишњег плана рада школе.

У току школске 2018/2019.године одржано 4 састанака Педагошког колегијума, а радило се по утврђеном плану.

На почетку школске 2018/19. формиран је Педагошки колегијума и одређена су питања којим ће се бавити.

Педагошки колегијум је закључио да су ученици на почетку школске године опремљени уџбеницима и прибором; да постоје недостаци у опремљености школе наставним средствима, дао је предлог за изборне предмете ( први и пети разред); разматрао релације екскурзија за ученике од првог до осмог разреда.

Педагошки колегијум је разматрао и активности везане за организацију и реализацију прославе Дана школе. Бавио се идентификацијом ученика за допунску , додатну наставу и слободне активности.

Анализом постигнутих резултата констатовано је да је успех ученика задовољавајући. Разматран је проблем нередовности похађања наставе, тј. изостајање са наставе ученика Рома. Проблем се јављао због њиховог повремених одласка у иностранство са својим породицама. То је условило и потребу организовања разредних испита у августовском року. Наиме, услед сталних одласака и повратака ученици нису редовно похађали наставу (имају више од једне трећине неоправданих изостанака, те смо организовали припремну наставу и полагање испита). Разматрани су резултати тестирања пробног и завршног испита за ученике осмог разреда.

Разматрана је обавезност стручног усавршавања наставника и почело се са израдом личног плана стручног усавршавања. Наставници се усавршавају према свом плану Стручног усавршавања, а Правилник о стручном усавршавању у установи израђен је на седницама Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је разматрао и реализацију активности из ШРП-а, где се дошло до закључка да се сви предвиђени циљеви и активности одвијају по плану.

На крају школске године педагошки колегијум је разматрао изборне предмета за следећу школску годину.

### **Извештај о раду одељенских већа**

Одржано је пет седница одељењских већа, по следећем плану и програму. Извештаји се налазе у дневницима рада за одређене разреде.

Време	Садржај рада
септембар	Разматрање и усвајање плана и програма рада одељењског већа
	Извештај одељењског старешина о саставу одељења
	Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором
	Утврђивање распореда писмених и контролних вежби
новембар	Анализа успеха и дисциплине
	Реализација нставног плана и програма

	Идентификација ученика за додатни и допуски рад
	Слободне активности
Јануар	Анализа успеха и дисциплине
	Реализација наставног плана и програма
	Сарадња са родитељима
Април	Анализа успеха и дисциплине
	Реализација наставног плана и програма
	Помоћ слабијим ученицима
	Учешће у слободним активностима
Јун	Анализа успеха и дисциплине
	Реализација наставног плана и програма
	Предлози за похвале и награде

### **Извештај стручног већа за разредну наставу**

Стручно веће за разредну наставу је у предходној школској години одржало девет састанака. На састанцима смо подносили извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода. Договорали смо се о одржавању угледних часова као активностима предвиђеним за обележавање Дечје недеље. Одржана су три угледна часа. Реализатори угледних часова су били учитељи Саша Гавриловић, Марина Стаменковић и Гордана Јовић. Договорали смо се о избору семинара ,као и о активностима везаним за стално стручно усавршавање у установи.

Присуствовали смо презентацији дигиталних уџбеника издавачке куће „Клет“, која је одржана у нашој школи. Организовали смо приредбе и разматрали текућа питања везана за наставу и рад у школи. Подносили смо извештаје са посећених семинара и дискутовали о њима . Поднета су три извештаја са следећих семинара: „ Комуникацијом до успешне сарадње у школи“, „Тематски дан“, „Решавање креативних текстуалних задатака“.

Председник стручног већа

Марина Стаменковић

### **Извештај о раду стручног већа наставника за српски језик**

Стручно веће за српски језик чине професори: Марина Јовић, Милена Николић, Радмило Петровић и Стана Станковић.

Стручно веће наставника за српски језик је реализовало све предвиђене активности за школску 2018/2019 годину:

- Разматране су одлуке донете на Педагошком колегијуму и новине у вођењу педагошке документације;
- усавршавало се у установи и ван ње;
- поводом Светског дана књиге одржало је угледни час посвећен Виљему Шекспиру и Мигелу де Сервантесу (писци који су заслужни за датум везан за дан књиге);
- организовало и припремило свечану академију поводом обележавања јубилеја школе;
- организовало општинску смотру рецитатора под називом „Песнице народа мог“;
- завршило семинар о употреби електронских уџбеника;
- узимало учешће на општинском, окружном и републичком такмичењу; посећивало организоване промоције уџбеника и друго.

Председник Стручног већа  
Стана Станковић

### **Извештај стручног већа за страни језик**

Стучно веће за стране језике чине наставници и професори страних језика: енглеског, немачког, француског и руског језика.

Снежана Симоновић, професор енглеског језика

Ивана Ћирић, професор енглеског језика

Сандра Стаменковић, професор енглеског језика

Маја Миленковић, професор енглеског језика

Лидија Илић, професор немачког језика

Драгана Живковић, професор немачког језика

Сузана Костић, професор француског језика

Борјана Петковић, наставник руског језика.

Стручно веће се састајало редовно почевши од краја августа 2018. када је усвојен план рада Стручног већа за наредну школску годину 2018/2019. годину. Тада је направљен план стручног усавршавања у установи и ван установе као и план додатне и допунске наставе. На овом састанку је извршен реизбор председника Стручног већа.

У септембру 2018, састанак је одржан поводом предстојеће Дечије недеље и активности везане за исту. Планирано је да сваки наставник у одељењима где предаје ради радионице посвећене држави и језику који предају. Наставници који предају у подручним одељењима као и у разредној настави у матичној школи своје активности ће прилагодити са учитељима.

У октобру 2018, састанак Стручног већа је одржан по препоруци директора школе а поводом најављених посета просветног саветника. Разлог ове одлуке је што почиње стандардизација

страних језика, примена стандарда и исхода постигнућа ученика као и план да се први страни језик полаже на завршном испиту. Ивана Ћирић је ушла у пилот пројекат „2000 дигиталних учионица“ и интерактивну дуалну таблу. Кабинет дели са наставником музичке кутуре, док Драгана Живковић и Снежана Симоновић деле свој кабинет.

У децембру 2018, састанак Стручног већа је одржан поводом онлајн обуке за наставнике страних језика у вези са постигнућима ученика и стандардима. Наставници су кренули са обуком која доноси 8 сати стручног усавршавања ван установе. Још један састанак је одржан у децембру а тиче се заједничког пројекта за онлајн обуку. Договориле смо се који пројекат ћемо да урадимо и пошаљемо.

У априлу 2019. одржан је састанак на коме смо попуњавале формуларе за оба вида усавршавања и договарале се за начин уношења података. Колегинице које су посетиле семинаре одржаће презентације са семинара. Још један састанак је одржан у априлу а поводом презентације семинара „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“ Семинар су приказале Сузана Костић и Маја Миленковић. Договорале смо се и поводом прославе Дана школе и спремањем приредбе.

У јуну 2019, састанак је одржан поводом избора уџбеника за наредну школску годину, као и о усавршавању ван установе. Дискутовале смо о уџбеницима за 2. и 6. разред и списак изабраних уџбеника проследили Стручној служби. Још један састанак је одржан у јуну месецу због изјашњавања ученика за други страни језик од петог разреда као и због технолошких вишкова којих ће бити у нашем активу наредне 2019/2020.

У августу 2019, одржан је последњи састанак Стручног већа за школску годину 2018/2019. Састанак је одржан због поделе часова у активу. Међусобно смо се договориле и поделиле часове пре свега на предметну и разредну наставу, а затим и на одељења и разреде. Подела је предата колеги који израђује распоред часова.

председник Стручног већа за старне језике

Ивана Ћирић

### **Извештај о раду стручног већа наставника биологије и хемије**

Стручно веће наставника биологије и хемије је радио по плану за школску 2018-2019 годину, уз минимална одступања. Урађени су годишњи планови, организована допунска и додатна настава по потреби. Посећени су неки од семинара који су били бесплатни. Реализовани су сви угледни часови предвиђени планом из биологије и хемије у мају месецу. Слободне активности су делимично организоване због оптерећености ученика редовном наставом. Обележени су значајни датуми различитим активностима .

Светски дан правилне исхране 16. октобар

Светски дан воде 22. март

Светски дан заштите животне средине 5. јун.



## **Извештај стручног већа за музичку и ликовну културу**

Чланова стручног већа (Петар Илић, Горан Стојковић, Драган Трајковић, Зорица Пузић ) одржали су 3 планирана састанка.

Наставници музичке културе организовали су у време Дечије недеље Концерт дечијих песмица на коме је учествовало 19 ученика наше школе. Наставници музичке културе, солисти, хор и оркестар учествовали су у организацији Светосавске приредбе.

Ове године школа је прославила свој јубилеј, 140 година од свог постојања, па су свечаност 16. маја обележили ученици ликовне секције, хора и оркестра под менторством предметних наставника.

## **Извештај стручног већа за физику и ТИО**

У протеклој школској години чланови Стручног већа физике (Владимир Станковић и Сузана Томић) и ТИО (Слободанка Панајотова, Стојадин Анђелковић и Јован Павловић) учествовали су редовно у раду стручних већа у оквиру школе.

Заједно са наставницима стручног већа хемије и грађанског васпитања организован је мултидисциплинарни угледни час, априла 2018.г. са темом „ Закон сталних односа маса“.

Састанци већа су редовно одржавани.

У првом полугођу наставници физике организовали су ученике шестог, седмог и осмог разреда за израду помоћних средстава у настави физике (панои и постери), а у другом полугођу организовали припремну наставу из физике за ученике 8-ог разреда.

Наставници физике су у мају месецу прегледавали пробни завршни испит. Такође су учествовали и у раду семинара о Прегледачима за комбиновани тест. У јуну су прегледавали комбиновани завршни испит .

У раду актива сви чланови учествовали су у складу са својим могућностима, а неки су били активни и у раду других актива. Чланови актива присуствовали су акредитованом Клетовом семинару „Истраживање у функцији унапређивања наставе“ као и презентацији тестова ИК „Школа плус“.

## **Извештај о раду стручних већа наставника географије и историје**

*Стручно веће за географију и историју чине наставници:*

1. Милан Стојановић
2. Милан Савић
3. Снежана Станковић
4. Новица Цакић
5. Ивана Ранђеловић
6. Драгана Савић Станојевић
7. Велимир Цветковић

### **Оцењивање**

На крају четвртог класификационог периода већина ученика је оцењено из предмета географија и историја. Наставници су имали усаглашене критеријуме оцењивања који су

приложени уз годишње планове и који су детерминисани образовним стандардима за крај обавезног образовања за наставни предмет географија.

Оцене су закључене на крају другог полугодишта у складу са важећим правилником за оцењивање ученика у основном образовању и васпитању оглашеног у Службеном гласнику РС, бр. 67/2013 а на основу члана 109. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13).

Недовољне оцене из географије и историје има мали број ученика (они који се нису појавили на разредном испиту), а просек из предмета је приказан табеларно у дневнику рада сваког одељења посебно.

Наставници су предузимали различите активности како би ученици имали услове за остваривање прелазних оцена: индивидуализована настава, индивидуализовани тестови, допунска настава, усмени контакт са ученицима одељенским старешинама и родитељима поводом њиховог (не)залагања. Дати су савети за прилагођавање градива, метода и техника учења, њиховим карактеристикама; ученицима су даване инструкције које садрже минималне захтеве и садржаје лекција, готово на сваком часу редовне наставе. Ова пракса је била доступна свим ученицима.

Свим ученицима је дозвољено истицање у техникама цртања, писања, прављења панова, предавања (замена улога предавач–ученик), па тако и ученицима са најнижим остварењима. Ученици су имали прилике да се прикажу у сопственој креативности, реторици и предавачким способностима, писању семинарских радова, есеја и измишљених путописа у циљу спајања науке са литералним способностима кроз машту и дескрипцију, оспособљавали се за самостално учење и истраживање путем коришћења интернета и додатне литературе попут енциклопедија, географских читанки, историјских читанки, као и праћењем научно-популарних емисија на телевизији. На часовима редовне наставе и осталих предвиђених активности ученици су исказали своје амбиције и развијали се у смеру потпуне и хармоничне личности.

На часовима додатне наставе седмог и осмог разреда, наставници су радили са даровитим ученицима на припремању градива за такмичења из географије.

### ***Рад стручног већа***

Према плану, одржано је пет састанка. Наставници су сарађивали међусобно, са колегама, размењивали искуства, стручно се усавршавали на семинарима и трибинама. У досијеу сваког наставника постоје ивештаји о похађаним семинарима. Као вид ванструктурне сарадње се наводи посета часовима других колега (историје, физике, биологије...). Одржан је и мултидисциплинарни час наставника стручних већа географије, математике, и ТиО са темом „Температура“.

### **Извештај о раду стручног већа математике**

На почетку школске године наставници стручног већа извршили су поделу наставника по одељењима и договорили се око оперативних, глобалних и дневних припрема.

Због промена уџбеника стручни актив је током читаве школске године имао интензивне консултације и дискусије о избору задатака и вежбања.

Радионице су реализоване у 8. и 6. разреду. Математичка табла је уређивана целе школске године различитим садржајима везаним за наставу математике. Због незаинтересованости ученика није реализован квиз Мозгалица. Чланови актива су веома озбиљно анализирали иницијалне и пробне тестове из математике за завршни испит.

Организовано је школско такмичење и учествовали смо у реализацији општинског и окружног такмичења.

У оквиру сарадње са наставницима ТИО и географије реализован је мултидисциплинарни час.

Учешће у прегледању тестова на завршном, испиту. Усавршавање ван установе није било реализовано по плану јер није било материјалне подршке.

### **Извештај о раду стручног већа наставника физичког васпитања**

Стручно веће за физичко васпитање се редовно састајало. Наставници физичког васпитања су током протекле школске године организовали и учествовали у бројним активностима. У току дечје недеље организовани су турнири у фудбалу и кошарци.

Септембар 2018/19 – Пријаве за такмичења: атлетика, кошарка, фудбал, стони тенис, пливање – на градском и школском такмичењу.

На општинском турниру у кошарци ученице наше школе освојиле су треће место. Учествовали смо и на окружном такмичењу у стрељаштву.

### **АКЦИОНИ ПЛАН – у прилогу**

### **ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВА**

Стручни тимови су се састајали редовно и разматрали су актуелну проблематику из својих области.

### **Извештаји тимова за самовредновање**

#### ***Кључна област – Програмирање, планирање и извештавање***

Чланови тима:

1. Ненад Младеновић, директор
2. Славица Стојковић, социолог
3. Ивана Цветковић, педагог
4. Бранислав Рајковић, професор разредне наставе
5. Зорица Митровић, професор математике
6. Новица Ивковић, професор разредне наставе

## 7. Игор Николић, професор разредне наставе

Анализом и описом стања у овој области тим је уочио предности и слабости па су дате препоруке за унапређење рада. У Годишњем плану рада за школску 2018/2019.годину и Школском програму за период од 2018. до 2023. године уклоњени су уочени недостаци.

*1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.*

Приликом израде Годишњег плана рада рађено је на усклађивању и заснивању ГПР на општим принципима, циљевима и исходима издатим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са важећим Законом о основама система образовања и васпитања и Правилницима о наставном плану и програму, као и образовним стандардима издатим од Министарства просвете и науке и Завода за вредновање квалитета васпитања и образовања. Годишњи/глобални планови свих наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада. Посебни програми васпитног рада су додатно разрађени.

*1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.* Годишњим планом рада оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.

*1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.* Образовни стандарди су усклађени са наставним садржајима и прецизније је предвиђена провера остварености прописаних образовних стандарда.

*1.4. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.* Наставници су Годишњи план рада у великој мери прилагодили специфичностима одељења у којима раде. Индивидуално образовни план, индивидуални програм и индивидуализовани начин рада саставни су део Годишњег плана рада.

### **Кључна област - Настава и учење**

1. Гордана Николић, професор разредне наставе
2. Сандра Ђорђевић, професор енглеског језика
3. Марина Стаменковић, професор разредне наставе
4. Јасмина Илић, професор разредне наставе
5. Светлана Милошевић, професор разредне наставе
6. Јадранка Димитријевић, наставник разредне наставе
7. Стојадин Анђелковић, наставник ТИО

**Тим за самовредовање наше школе обрадио је целину**

### **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, и то на следећи начин:**

#### **2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа, исходи учења и зашто то што је планирано**

**треба да се научи**

На основу резултата тестирања на постављену тврдњу "јасно ми је шта је циљ часа и зашто учимо оно што је планирано", 3(20%) ученика је рекло да је у мањој мери тачно, 6(40%) њих је рекло да је у

већој мери, а 6(40%) њих да је тачно. На тврдњу "јасно ми је шта су упуства, захтеви и објашњења наставника" 1(6,6%) ученик је одговорио да је у мањој мери тачно, 9(60%) њих да је у већој мери тачно, а 5(33,3%) ученика да је тачно. На тврдњу "све захтеве наставника могу да решим сам или уз његову помоћ" је занимљив одговор, јер је свих 15 испитаних ученика дало исти одговор " у већој мери тачно". На тврдњу " знање стечено на часу могу да користим у даљем школовању" 2(13,2%) ученика је рекло да је у мањој мери тачно, 5(33,3%) њих је рекло да је у већој мери тачно, а 8(53,3%) да је тачно

### **2.1.2 Ученик разуме објашњење, упуства и кључне појмове**

На основу резултата тестирања на постављену тврдњу проверавам да ли су ученици исправно размели питања и упутства, 6(40%) наставника је рекло да је важно, 9(60%) наставника је рекло да је врло важно, 6 наставника се изјаснило да је у већој мери тачна тврдња и примењује је а 9 наставника у потпуности примењује у пракси.

На постављену тврдњу "Охрабрујем ученике да износе своје мишљење и запажања", 14(93,3%) наставника је рекло да јеврло важно, а само 1(6,6%) наставник мисли да је важно, 13(86,6%) наставника у потпуности примњује у пракси, док 2(13,3%) наставника примењује у пракси у већој мери.

### **2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе, односно спроводи одлуку у оквиру занимања у складу са специфичним захтевима радног процеса**

На основу резултата наставника на постављену тврдњу "Примењујем различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циља часа", 13(86,6%) наставника мисле да ја важно, док 2(13,3%) наставника сматра да је врло важно, 7(46,7%) наставника примењује различите методе у настави, док 8(53,3) њих у потпуности примењује различите методе и облике у настави.

На постављену тврдњу "На часу остварује све фазе према плану", 9(60%) наставника сматра да је врло важно, док 6(40%) наставника сматра да је важно, 9(60%) наставника примењује у потпуности, а 6(40%) наставника у већој мери примењује све фазе часа.

### **2.1.4 Наставник поступно поставља питања различитог нивоа сложености**

На основу резултата тестирања на постављену тврдњу "При обради нових наставних садржаја примењујем принцип од познатог и лакшег ка непознатом и тежем градиву", 2(13,3%) наставника у већој мери примењује овај принцип, док 13(86,6%) њих у потпуности то чини.

На тврдњу "При обнављању наставног садржаја поступно постављам питања (захтеве) различитих нивоа сложености", 2(13,3%) наставника примењује у мањој мери, 5(33,3%) њих примењује у већој мери, док 8(53,3%) у потпуности примењује овај принцип.

На тврдњу "приликом проверавања знања ученика (тестови, контролне вежбе) користим задатке различитих нивоа сложености, 5(33,3%) наставника примењује ово правило у већој мери, док 8(66,6) њих у потпуности примењује ово правило.

На тврдњу "Приликом усменог испитивања ученика користим питања и захтеве различитих нивоа сложености", 1(6,6%) наставника у мањој мери примењује, 5(33,3%) то чини у већој мери, док 9(60%) наставника примењује у потпуности различите задатке по нивоима сложености.

На тврдњу "На часовима успевам да активирам све ученике примењујући принцип од лакшег ка тежем", 2(13,3%) наставника примењује у мањој мери, 5(33,3%) њих у већој мери, док 8(53,3%) наставника примењује ово правило у потпуности, односно успева да на часу активира све ученике.

### **2.1.5 Наставник усмера интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика и подстиче вршњачко учење)**

На основу резултата тестирања на постављену тврдњу "Подстичем солидарност и одговорност у групном раду", 1(6,6%) наставника сматра да је мање важно, 2(13,3%) њих да је важно, а 12(80%) наставника да је веома важно, 1(6,6%) наставника сматра да је у мањој мери присутна у настави, 4(26,7%) да је присутно у већој мери, док 10(66,7%) њих сматра да је у потпуности присутно у настави.

На тврдњу "Подстичем ученике да заједнички траже нова решења задатака", 1(6,6%) наставник сматра да је мање важно, 3(20%) наставника да је важно, док 11(73,4%) њих сматра да је врло важно, 4(20,7%) наставника у мањој мери примењује, 3(20%) њих у већој мери, док 8 (53,3%) наставника у потпуности подстиче ученике да заједнички траже нова решења.

### **2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима досупне изворе знања**

На основу резултата тестирања на постављену тврдњу "Употребљава сва расположива наставна средства и материјале у настави", 7(47%) наставника сматра да је важно, а 8(53%) њих да је врло важно, 5(33,3%) њих у већој мери примењује у пракси, док 10(66,6%) наставника мисли да у потпуности примењује сва расположива наставна средства и материјале на часу.

## **ЗАКЉУЧАК**

Тим за самовредновање наше школе после извршеног тестирања, увида у припреме наставника, индивидуалних разговорима са наставницима и ученицима као и присуства угледним часовима дошао је до следећих закључака:

### **2.1.1 и 2.1.2 Ученик разуме објашњење, упуства и кључне појмове**

На основу тестирања ученика закључујемо да је већини ученика јасно зашто планирано градиво треба да се научи. Такође ученици разумеју објашњења, упутства наставника и циљеве часа. Најзанимљивији одговор ученика (где сви 15-оро дало исти одговор) да све захтеве на часу решавају сами, или уз малу помоћ наставника.

Већина ученика се сложила да ће им знање стечено на часу бити корисно у даљем школовању.

### **2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе, односно спроводи одлуку у оквиру занимања у складу са специфичним захтевима радног процеса**

На основу тестирања наставника закључујемо да у већини случаја наставници мисле да је ово питање важно и већина га примењује у пракси. Наставник успешно структурира и повезује делове часа, користећи различите методе и облике као и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа и тиме подстиче радозналост и интересовање ученика.

### **2.1.4 Наставник поступно поставља питања различитог нивоа сложености**

На основу тестирања наставника дошли смо до закључка да су задаци и захтеви као и динамика рада углавном прилагођени индивидуалним могућностима и способности ученика.

### **2.1.5 Наставник усмера интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика и подстиче вршњачко учење)**

Наставници углавном, у већој мери прецизним упутствима усмеравају рад ученика и дају им подршку да самостално решавају задатке и упућују ученике у истраживачки групни рад.

## **2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања**

Закључујемо да скоро сви наставници у нашој школи на основу расположивости функционално користе наставна средства и доступне изворе знања, као и материјале за практичан рад.

Тим за самовредовање обрадио је и анализирао област квалитета 2 "Настава и учење", и то целину 2.1 "Наставник ефикасно управља процесом учења на часу"

На основи свих обрађених података као и увида у педагошку документацију, тим за самовредовање закључује да наставници у нашој школи у већој мери ефикасно управљају процесом учења на часу.

Такође, утврдили смо слабу страну а то је да ученицима понекад нису јасни циљеви часа и исходи учења. Препорука за даљи рад је да наставници чешће усмеравају ученике на међусобну комуникацију и интеракцију у функцији учења како би знања била функционално примењена у даљем школовању.

### ***Кључна област - Образовна постигнућа ученика***

1. Марина Јовић, професор српског језика
2. Гордана Јовић, професор математике
3. Слађана Петровић, професор хемије
4. Олга Анђелковић, професор разредне наставе
5. Сузана Томић, наставник физике и математике
6. Саша Гавриловић, професор разредне наставе
7. Данијела Цакић, професор разредне наставе

Анализом и описом стања у овој области тим је уочио предности и слабости па су дате препоруке за унапређење рада. У школској 2018/20189 години рађено је на уклањању уочених недостатака. Извештај овог тима је саставни део извештаја о реализацији Школског развојног плана за период од 2018. до 2022. године.

### ***Кључна област - Подршка ученицима***

1. Ивана Ранђеловић, професор историје
2. Ивана Ћирић, наставник енглеског језика
3. Горан Стаменковић, професор разредне наставе
4. Даница Пешић, професор разредне наставе
5. Марина Стојановић, професор разредне наставе
6. Весна Поповић, професор разредне наставе
7. Јовица Стојковић, наставник физичког васпитања



**ОШ ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ**

**ГРДЕЛИЦА**

*Избор предмета праћења и и вредновања*

На седници Наставничког већа одржаној у прошлој школској години оформљен је тим од седам чланова за самовредновање чија ће кључна област квалитета бити Подршка ученицима.

Одлучили смо се на избор ове области, јер је битан сагмент који даје адекватну слику о нивоу остварености наше школе у погледу пружање подршке ученицима; подстиче лични, професионални и социјални развој ученика; пружање подршке деци из осетљивих група.

Временска динамика у току које треба да се изврши процес самовредновања изабране области одређена је за крај месеца августа 2019. године.



### *Израда плана за самовредновање*

Школски тим за самовредновање је изредио општи план самовредновања, као и посебан план самовредновања области квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор области и подручје вредновања	Школска 2018/2019.
Утврђивање смерница које се односе на показатеље, технике и инструменте септембар,	новембар 2018.
Прикупљање докумената за одабрану област	децембар 2018.
Обрада и анализа прикупљених података март,април,2019.	
Извештај о самовредновању	август, 2019.

### *Чување, заштита и располагање подацима*

Сви постојећи извори доказа, прикупљене и обрађене анкете и добијени подаци за област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА чувају се у Управи школе (код директора и у Стручној служби). Приступ документима имају чланови Тима за самовредновање. Управа школе гарантује за сигурност чуваних података.

### *Обрада и анализа добијених података*

У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније. Примењени су упитници на узорку од 20 ученика и статистички обрађени. Следи квалитативна анализа добијених података.

## 4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

### 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

За самовредновање ове области урађене су анкете за наставнике и ученике на узорку од по 20 испитаника.

### **АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ**

#### **ВАЖНО**

- 1 - неважно
- 2 – у мањој мери важно
- 3 - у већој мери важно
- 4 – врло важно

#### **ТАЧНО**

- 1 - нетачно
- 2 - у мањој мери тачно
- 3 - у већој мери тачно
- 4 - тачно

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
1	2	3	4	1. Свестан/а сам да је школа место где мора да се негује позитивна социјална клима.	1	2	3	4
1	2	3	4	2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...	1	2	3	4
1	2	3	4	3. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.	1	2	3	4
1	2	3	4	4. Код ученика развијам одговорност за учење.	1	2	3	4
1	2	3	4	5. Код ученика развијам одговорност за поступке.	1	2	3	4
1	2	3	4	6. Ученике подстичем на бригу о људима.	1	2	3	4
1	2	3	4	7. Код ученика развијам сарадничке односе.	1	2	3	4
1	2	3	4	8. Ученике подстичем да самостално и објективно доносе закључке и судове узимајући у обзир чињенице и изворе информација.	1	2	3	4
1	2	3	4	9. Редовно користим прилику за похвалу и признање позитивних поступака и успеха ученика.	1	2	3	4
1	2	3	4	10. Ученике упозоравам на значај оснивања и укључивања у рад ученичких организација.	1	2	3	4
1	2	3	4	11. Ученике упозоравам на значај познавања њихових права и подстичем их да се упознају са Повељом дечјих права УН.	1	2	3	4
1	2	3	4	12. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.	1	2	3	4
1	2	3	4	13. Подстичем ученике да откривају и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.	1	2	3	4
1	2	3	4	14. Сваке године сам задужен/а за бар једну ваннаставну активност.	1	2	3	4
1	2	3	4	15. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.	1	2	3	4

#### Анализа анкете за наставнике:

На тврдњу “Редовно користим прилику за похвалу и признање позитивних поступака и успеха ученика. “6 (26,08%) наставника сматра да је у већој мери важно,17(73,91%) наставника сматра да је врло важно. Од тога 11(47,82%) њих да је у већој мери присутно у настави,12(52,17%) њих да је присутно у настави.

На тврдњу “Ученике упозоравам на значај оснивања и укључивања у рад ученичких организација.“ 3(13,04%) наставника сматра да је у мањој мери важно, 11(47,82%) наставника сматра да је у већој мери важно, 9(39,13%) наставника сматра да је врло важно. Од тога 5(21,71%) наставника сматра да

је у мањој мери присутно у настави,13(56,52%) њих да је у већој мери присутно у настави,5(21,71%) њих да је присутно у настави.

На тврдњу “Ученике упозоравам на значај познавања њихових права и подстичем их да се упознају са Повељом дечјих права УН.” 4(12,5%) наставника сматра да је у мањој мери важно, 8(34,78%) наставника сматра да је у већој мери важно, 11(47,82%) наставника сматра да је врло важно. Од тога 5(21,71%) наставника сматра да је у мањој мери присутно у настави,9(39,13%) њих да је у већој мери присутно у настави,11(47,82%) њих да је присутно у настави.

На тврдњу “ Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.” 1(4,34%) наставника сматра да је у мањој мери важно, 12(52,17%) наставника сматра да је у већој мери важно, 10(43,48%) наставника сматра да је врло важно. Од тога 3(13,04%) наставника сматра да је у мањој мери присутно у настави,13(56,52%) њих да је у већој мери присутно у настави,7(30,43%) њих да је присутно у настави.

На тврдњу “Подстичем ученике да откривају и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.” 2(8,69%) наставника сматра да је у мањој мери важно, 11(47,82%) наставника сматра да је у већој мери важно, 10(43,48%) наставника сматра да је врло важно. Од тога 3(13,04%) наставника сматра да је у мањој мери присутно у настави,15(65,21%) њих да је у већој мери присутно у настави,6(26,08%) њих да је присутно у настави.

На тврдњу “Сваке године сам задужен/а за бар једну ваннаставну активност.” 2(8,69%) наставника сматра да је у мањој мери важно, 8(34,78%) наставника сматра да је у већој мери важно, 13(56,52%) наставника сматра да је врло важно. Од тога 3(13,04%) наставника сматра да је у мањој мери присутно у настави,9(39,13%) њих да је у већој мери присутно у настави,11(47,82%) њих да је присутно у настави.

На тврдњу „Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних,музичких спортских и сличних активности.“ 2(8,69%) наставника сматра да је у мањој мери важно, 8(34,78%) наставника сматра да је у већој мери важно, 13(56,52%) наставника сматра да је врло важно. Од тога 3(13,04%) наставника сматра да је у мањој мери присутно у настави,9(39,13%) њих да је у већој мери присутно у настави,11(47,82%) њих да је присутно у настави.

### Закључак

На основу анкетања наставника закључујемо да исти сматрају да је школа место где мора да се негује позитивна социјална клима и да им је важно да буде присутна у школи. Сматрају да се у школи негује и подстиче позитивна социјална клима, толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине и брига о другима.

Сматрају да је важно у школи развијати поверење у сопствено знање и способности,самопоуздање,одговорност за сопствене поступке,слобода мишљења и изражавања,критичко мишљење и сараднички односи.

Школа по мишљењу наставника у већој мери похваљује поступке и успех ученика.

## ВАЖНО

## ТАЧНО

1 - неважно  
 2 - у мањој мери важно  
 3 - у већој мери важно  
 4 - врло важно

1 - нетачно  
 2 - у мањој мери тачно  
 3 - у већој мери тачно  
 4 - тачно

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
1	2	3	4	1. Понашање наставника у школи, међусобно у и односу са ученицима јесте уз узајамно уважавање.	1	2	3	4
1	2	3	4	2. У школи нас уче да имамо поверења у сопствено знање и способности.	1	2	3	4
1	2	3	4	3. У школи нас уче да будемо одговорни за учење.	1	2	3	4
1	2	3	4	4. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	1	2	3	4
1	2	3	4	5. У школи нас подстичу да бринемо о људима.	1	2	3	4
1	2	3	4	6. У школи нас уче да бринемо о природи и да је чувамо.	1	2	3	4
1	2	3	4	7. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.	1	2	3	4
1	2	3	4	8. У школи нас наводе на поштовање различитости.	1	2	3	4
1	2	3	4	9. У школи се негују и подстичу сараднички односи.	1	2	3	4
1	2	3	4	10. У школи нас подстичу да самостално и објективно доносимо закључке и судове узимајући у обзир чињенице и изворе информација.	1	2	3	4
1	2	3	4	11. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	1	2	3	4
1	2	3	4	12. Сваки мој позитиван поступак наилази на одобравање, како наставника тако и ученика.	1	2	3	4
1	2	3	4	13. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара.	1	2	3	4
1	2	3	4	14. Ученици су преко својих организација ( Ученички парламент, одељењска заједница) укључени у решавање проблема недопустивог понашања ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично.	1	2	3	4
1	2	3	4	15. Укључен/а сам у рад бар једне ученичке организације у школи.	1	2	3	4
1	2	3	4	16. Свестан/на сам значаја укључивања у рад ученичких организација.	1	2	3	4
1	2	3	4	17. Упознат/а сам с Декларацијом УН о правима детета (Повељом дечјих права).	1	2	3	4

Анализа анкете за ученике:

У школи се постиже лични, професионални и социјални развој ученика

На основу резултата анкетирања ученика на постављену тврдњу „ Понашање наставника у школи, међусобно у и односу са ученицима јесте уз узајамно уважавање“, 1(5%) ученик сматра да је неважно, 2(10%) да је у већој мери важно, 17(85%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 3(15%) ученика сматра да је у мањој мери тачно, 2(10%) њих сматра да је у већој мери тачно, 15(75%) њих да је у потпуности тачно.

На постављењу тврдњу „У школи нас уче да имамо поверења у сопствено знање и способности“, 1(5%) ученик сматра да је неважно, 5(25%) да је у већој мери важно, 14(70%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 3(15%) ученика сматра да је у мањој мери тачно, 8(40%) њих сматра да је у већој мери тачно, 9(45%) њих да је у потпуности тачно.

На постављењу тврдњу „ У школи нас уче да будемо одговорни за учење“, 1(5%) ученик сматра да је неважно, 6(30%) да је у већој мери важно, 13(65%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 1(5%) ученик сматра да је нетачно, 7(35%) њих сматра да је у већој мери тачно, 12(60%) њих да је у потпуности тачно.

На постављењу тврдњу „ У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке“, 2(10%) ученика сматра да је у мањој мери важно, 3(15%) да је у већој мери важно, 15(75%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 1(5%) ученик сматра да је нетачно, 2(10%) ученика сматра да је у мањој мери тачно, 5(25%) њих сматра да је у већој мери тачно, 12(60%) њих да је у потпуности тачно.

На постављењу тврдњу „ У школи нас подстичу да бринемо о људима“, 7(35%) ученика сматра да је да је у већој мери важно, 13(65%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 2(5%) ученик сматра да је нетачно, 4(20%) ученика сматра да је у мањој мери тачно, 5(25%) њих сматра да је у већој мери тачно, 9(45%) њих да је у потпуности тачно

На постављењу тврдњу „У школи нас уче да бринемо о природи и да је чувамо.“, 1(5%) ученик сматра да је неважно, 3(15%) ученика сматра да је да је у већој мери важно, 16(80%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 2(5%) ученика сматра да је нетачно, 1(5%) ученик сматра да је у мањој мери тачно, 3(15%) њих сматра да је у већој мери тачно, 14(70%) њих да је у потпуности тачно.

На постављењу тврдњу „У школи нас подстичу на међусобну толеранцију“, 2(10%) ученика сматра да је у мањој мери важно, 6(30%) ученика сматра да је да је у већој мери важно, 12(60%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 4(20%) ученик сматра да је у мањој мери тачно, 5(25%) њих сматра да је у већој мери тачно, 11(55%) њих да је у потпуности тачно.

На постављењу тврдњу „У школи нас наводе на поштовање различитости“, 4(20%) ученика сматра да је у мањој мери важно, 2(10%) да је у већој мери важно, 14(70%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 1(5%) ученик сматра да је нетачно, 3(15%) њих сматра да је у мањој мери тачно, 8(40%) њих сматра да је у већој мери тачно, 8(40%) њих да је у потпуности тачно.

На постављењу тврдњу „У школи се негују и подстичу сараднички односи“, 1(5%) ученик сматра да је неважно, 7(35%) да је у већој мери важно, 11(55%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 11(55%) њих сматра да је у већој мери тачно, 9(45%) њих да је у потпуности тачно.

На постављењу тврдњу „ У школи нас подстичу да самостално и објективно доносимо закључке и судове узимајући у обзир чињенице и изворе информација“, 1(5%) сматра да није важно, 2(10%)

ученика сматра да је у мањој мери важно, 5(25%) да је у већој мери важно, 12(60%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 3(15%) њих сматра да је у већој мери тачно, 11(55%) њих сматра да је у већој мери тачно, 6(30%) њих да је у потпуности тачно.

На постављењу тврдњу „У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика“, 1(5%) ученик сматра да је неважно, 5(25%) ученика сматра да је у мањој мери важно, 3(15%) да је у већој мери важно, 11(55%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 1(5%) ученик сматра да је нетачно, 3(15%) њих сматра да је у мањој мери тачно, 5(25%) њих сматра да је у већој мери тачно, 11(55%) њих да је у потпуности тачно.

На постављењу тврдњу „Сваки мој позитиван поступак налази на одобравање, како наставника тако и ученика“, 13(65%) да је у већој мери важно, 7(35%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 3(15%) ученика сматра да је у мањој мери тачно, 8(40%) њих сматра да је у већој мери тачно, 9(45%) њих да је у потпуности тачно.

На постављењу тврдњу „О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара“, 1(5%) ученик сматра да је неважно, 3(15%) ученика сматра да је у мањој мери важно, 4(20%) да је у већој мери важно, 12(60%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 3(15%) ученика сматра да је нетачно, 3(15%) њих сматра да је у мањој мери тачно, 6(30%) њих сматра да је у већој мери тачно, 8(40%) њих да је у потпуности тачно.

На постављењу тврдњу „Ученици су преко својих организација (Ученички парламент, одељењска заједница) укључени у решавање проблема недопустивог понашања ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично“, 2(10%) ученика сматра да је у мањој мери важно, 10(50%) да је у већој мери важно, 8(40%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 2(10%) ученика сматра да је нетачно, 4(20%) њих сматра да је у мањој мери тачно, 9(45%) њих сматра да је у већој мери тачно, 5(25%) њих да је у потпуности тачно.

На постављењу тврдњу „Укључен/а сам у рад бар једне ученичке организације у школи“, 2(10%) ученика сматра да није важно, 2(10%) ученика сматра да је у мањој мери важно, 10(50%) да је у већој мери важно, 6(30%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 3(15%) ученика сматра да је нетачно, 3(15%) њих сматра да је у мањој мери тачно, 8(40%) њих сматра да је у већој мери тачно, 6(30%) њих да је у потпуности тачно.

На постављењу тврдњу „Свестан/на сам значаја укључивања у рад ученичких организација“, 1(5%) ученик сматра да није важно, 5(25%) ученика сматра да је у мањој мери важно, 10(50%) да је у већој мери важно, 4(20%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 1(5%) ученик сматра да је нетачно, 3(15%) њих сматра да је у мањој мери тачно, 9(45%) њих сматра да је у већој мери тачно, 6(30%) њих да је у потпуности тачно.

На постављењу тврдњу „Упознат/а сам с Декларацијом УН о правима детета (Повељом дечјих права)“, 1(5%) ученик сматра да је у мањој мери важно, 7(35%) да је у већој мери важно, 12(60%) ученика сматра да је врло важно. Од тога 1(5%) ученик сматра да је нетачно, 2(10%) њих сматра да је у мањој мери тачно, 3(15%) њих сматра да је у већој мери тачно, 14(70%) њих да је у потпуности тачно.

## Закључак

На основу анкетирања ученика закључујемо да они сматрају да је школа место где они стичу знања, али уче да буду одговорни, толерантни, да поштују различитости, да негују сарадничке односе, да доносе исправне закључке. Веома им је битно да добијају похвале за своје позитивне поступке, како од наставника тако и од других ученика. Ученици су упознати са Декларацијом УН о правима детета. Укључени су у рад ученичких организација где развијају толеранцију, сарађују, поштују различитост и туђе мишљење и изражавају своје мишљење и ставове.

Напомена: анкетом обухваћени ученици од другог до осмог разреда.

**У школи се организују различити програми и активности за развијање социјалних вештина .На часовима грађанског васпитања, и часовима одељенског старешине се једном недељно разговара са ученицима о свим проблемима,и ако постоје разговара се о томе како их решавати ненасилно и конструктивно.**

**Стручна служба у школи одржава радионице за ненасилну комуникацију и позива ученике на саветодавне разговоре.**

**У школи постоји и Ученички парламент који такође у свом статуту садржи програме и активности за развијање социјалних вештина. Парламент се окупља редовно, чине га ученици седмог и осмог разреда, односно изабрани представници сваког одељења. Парламент се окупља и по потреби.**

**Што се тиче правилника о понашању ученика и запослених у школи, у њему је јасно наведено како се ученици морају понашати и да је строго забрањено било какво насилно понашање, вређање, повређивање, како физичко тако и вербално.**

**Међутим, уколико дође до било какве врсте насиља у школи, постоји тим који се зове „Тим за безбедност ученика од насиља“, који се састаје одмах по пријављеном случају и покушава да реши проблем.**

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања, школа утврђује понуду ваннаставних активности

ДОКУМЕНТАЦИЈА - ДОКАЗИ	ДА	НЕ
Ваннаставне активности: рецитаторске, драмске, музичке, спортске, ликовне	Х	
Разговор са разредним старешинама	х	
Разговор са предметним наставницима	х	
Увид у дневнике I – VIII разреда	х	
Евиденција у дневник васпитно-образовног рада	х	
Такмичења / крос	х	
Приредбе	х	
Изложбе	х	
Фестивали	х	
Посете музејима	х	
Посете позоришту	х	
Сарадња са Домом културе	х	

У школи се стално одржавају ваннаставне активности различитих типова. Још у нижим разредима, учитељи препознају код ученика склоности ка појединим областима и негују и развијају њихове таленте, који се кроз даље школовање унапређују и формирају. Број деце која имају ваннаставне активности се смањује како ученици расту и прелазе у наредне разреде што се може схватити као недостатак интересовања самих ученика. У школи постоје: драмска, рецитаторска, музичка, ликовна, спортска, математичка секција, библиотекарска секција. Разредне старешине и предметни наставници организују приредбе, такмичења, изложбе, фестивале, квизове знања, кросеве и друга спортска такмичења.

У самом месту у ком је школа не постоје ни музеји ни позоришта, па се посете овим установама остварују кроз програме годишњих екскурзија ученика, на пример: посећује се Луткарско позориште у Нишу, а сви разреди имају посету неком од музеја широм Србије: историјским, природњачким, музеју воштаних фигура, музејима науке и технологије, музеју уметности...

Школске 2018/2019. године ученици су такође имали прилику да посете Историјски архив града Лесковца као и да посете Музеј птица у Лесковцу захваљујући ангажованости наставника историје Иване Ранђеловић.

Пошто је ове године наша школа славила јубиларну 165. годину постојања том приликом је Историјски архив организовао занимљиву изложбу о нашој школи. Изложба је била постављена у холу школу па су ученици могли да виде како се мењао изглед школе кроз све ове године

Такође, школа често сарађује са позориштима из околних већих градова и ова позоришта долазе и држе представе у просторијама школе. Представе посећује велики број ученика, нарочито из нижих разреда. На овај начин се компензује недостатак посета културним и историјским установама.

Сарадња наше школе и Дома културе је на завидном нивоу. Увек када се дешавају неке културне манифестације, Дом културе обавештава школу тако да ученици имају прилике да се друже са писцима, песницима ликовним и осталим уметницима. Улазнице су за ученике или бесплатне или симболичне. Такође, Дом културе излази школи у сусрет кад год постоји проблем простора одржавања неке манифестације и уступа своје просторије за потребе школских приредби, фестивала, прославе Дана Светог Саве и слично.

Укљученост ученика у ваннаставне активности је већа него предходне године

Увидом у дневнике васпитно-образовног рада дошло се до закључка да је укљученост ученика у ваннаставне активности већа у односу на 2017/2018. годину. Више ученика је укључено у разредној настави, а мање у предметној настави. Ово се може објаснити опадањем интересовања старијих ученика. Разлог због чега је број ученика већи у односу на прошлу годину је веће ангажовање наставника и учитеља, као и боља организација распореда часова



#### 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој

У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој. Број деце која предмет Чувари природе узимају као изборни предмет у свим разредима је у порасту. Увидом у план рада предмета види се да су наставне теме: очување животне средине, важност коришћења обновљивих ресурса, рециклажа, положај и улога човека у природи, природна богатства и њихово одрживо коришћење, извори и последице загађења животне средине, биодиверзитет-биолошка разноврсност. Из овога закључујемо да ученици стичу знања о важности заштите човекове околине и одрживи развој.

Школа је такође узела учешће у пројекту „Чеп за хендикеп“. Пројекат је био под покровитељством Министарства за заштиту животне средине. Велики број ученика и наставника наше школе се одазвао позиву. Том приликом су се сакупљали сви чепови који се могу рециклирати, а уједно и који угрожавају и загађују животну средину. У холе школе, на видном месту се налази већа канта у коју ученици убацују чепове.

Оно што је врло важно истакнути у овом моменту је да је наша школа ове школске године званично постала ЕКО ШКОЛА. Као таква она има своју химну, свој амблем, статут и сталне радионице везане за заштиту човекове околине. На овим радионицама и кроз континуирано учење, ученицима се подиже свест о важности рециклаже, очувању животне средине, уштеде природних ресурса. Захваљујући сарадњи са Јавно комуналним предузећем ЈКП Грделица двориште и травнати део школског дворишта се редовно уређује и улепшава.

Оно што недостаје школи у овом тренутку су контејнери за рециклажу који би били постављени у близини школе (најбоље у школском дворишту) где би ученици одлагали отпатке, као што је папир, пластичне флаше и лименке. На овај начин би се ученицима скренула пажња на могућност и важност рециклаже и то на непосредан начин. Од Локалне самоуправе је тражена помоћ за решавање овог проблема. Надамо се да ће се решити за наредну школску

#### *Кључна област - Етос*

1. Снежана Симоновић, професор енглеског језика
2. Жаклина Ђокић, професор разредне наставе
3. Радмила Вељковић, професор разредне наставе
4. Петар Илић, наставник музичке културе
5. Љиљана Стојковић, наставник разредне наставе
6. Ивана Стаменковић, професор биологије
7. Милена Николић, професор српског језика

**ЕТОС**- Термин који се односи на општу атмосферу која влада у школи. У којој мери у школи постоји толеранција, осећај заједништва, добрих међуљудских односа, неговање партнерства у оквиру школе са локалном заједницом, осећај безбедности, брига о ученицима.

Основна школа у Грделици почела је са радом 1878. године, постављањем господина Антанасија Јовановића за учитеља.

Данас, Основна школа у Грделици има статус правног лица и организована је као самостална установа учијем саставу се налазе и издвојена одељења у којима се реализује васпитно- образовни рад у разредној настави.

## **5. ЕТОС 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи**

### **5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих**

#### **ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

За ову област предлаже се чек листа која представља списак школске документације која може послужити као извор доказа.

1. Разредна настава се одвија у сменском раду у матичној школи у преподневној смени од 7.30 – 11.55 часова а у поподневној од 14.00 – 17.35 часова
2. Предметна настава се одвија у сменском раду у матичној школи у преподневној смени од 7.30 – 13.35 часова а у поподневној од 12.15 – 18.20 часова
3. Разредна настава у истуреним одељењима се одвија у преподневној смени од 8.00 – 12.25
4. Настава се одвија по утврђеном распореду ( недељни и годишњи фонд часова ).
5. Постоји распоред дежурстава наставника за обе смене.
6. У школи такође постоји распоред коришћења сале за физичко васпитање.
7. Школска библиотека је отворена сваког радног дана од 7'00 -14'00 часова.

#### **ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

Време остваривања наставног плана и програма, односно број наставних дана у току школске године утврђује се Правилником о школском календару који доноси министар просвете и који чинисаставни део Годишњег плана рада.

Број радних недеља 36/34 (осми разред)

Број радних дана 180/170 (осми разред)

1. Ученици и запослени имају право да не похађају наставу на први дан крсне славе
2. У школи постоји календар значајних активности (излет, крос, Дан просветних радника, прослава дана Св. Саве, такмичења ученика, прослава Дана школе, екскурзије, полагање завршног испита и др.)

Шири опис активности приказан је у Годишњем плану рада школе

У школи поред се Годишњег плана рада школе и Статута школе доносе следећи општи акти:

1. Правилник о раду
2. Правилник о материјалној одговорности запослених школе
3. Правилник о систематизацији радних места
4. Правилник о заштити на раду
5. Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља
6. Кућни ред школе
7. Правилник о награђивању и похваљивању
8. Евиденција о начину промовисања позитивног понашања школе
9. Евиденција о раду ученичких организација( ученички парламент и сл.)
10. Евиденција о ваннаставним активностима
11. Евиденција о активностима које су иницирали ученици
12. Правилник о безбедности ученика
13. Панои, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисања  
стила "здравог живота"
14. Евиденција контакта са родитељима и њихово учешће у животу и раду школе

Овим правилима понашања у основној школи "Десанка Максимовић" у Грделици уређени су односи ученика, запослених и родитеља.

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених родитеља. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприне развијању позитивне атмосфере у школи.

### **5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање**

У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање, што закључујемо на основу података добијених из УПИТНИКА датог: ученицима, родитељима и радницима школе.

#### **УПИТНИК ДАТ РАДНИЦИМА ШКОЛЕ**

Испитано је укупно 20 радника школе и добили смо следеће резултате:

Бр. питања	Питања	Да	Не	Можда	Не знам
1.	Волим да долазим на посао	90%	5%	5%	/
2.	Уважавам и поштујем колеге и остале запошљене	100%	/	/	/
3.	Уважавају ме и поштују	75%	/	20%	5%
4.	Знам своја права и обавезе	95%	/	/	5%
5.	Уважавам ученике	100%	/	/	/
6.	Ученици ме уважавају	90%	/	5%	5%
7.	Кад имам проблем знам коме да се обратим	80%	5%	10%	5%
8.	У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје мишљење	50%	10%	40%	/
9.	У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање	65%	15%	20%	/
10.	За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину				

## УПИТНИК ДАТ РОДИТЕЉИМА

Испитано је укупно 20 родитеља и добили смо следеће резултате:

Бр.питања	Питања	Да	Не
1.	Упознат сам са правилима понашања и кућним редом у школи	100%	/
2.	Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем	95%	/
3.	Постоји добра сарадња са школом	85%	/
4.	Обавештен сам о раду свог детета	100%	/
5.	Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које финансирају родитељи	95%	/
6.	Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији	70%	/
7.	Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља	70%	/
8.	Уважавам и поштујем наставнике	95%	0%
9.	Школа је безбедна средина за моје дете	80%	/
10.	Поштујем различитости	90%	/

## УПИТНИК ДАТ УЧЕНИЦИМА

Испитано је укупно 20 ученика школе и добили смо следеће резултате:

Бр.питања	Питања	Да	Не
1.	Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам	80%	15%
2.	Уважавам и поштујем друге ученике	85%	/
3.	Осећам да сам уважен и поштован од стране другова	60%	5%
4.	Знам своја права и обавезе	100%	/
5.	Наставници – учитељи ме уважавају	85%	5%
6.	Ја уважавам наставнике	90%	5%
7.	У школи се осећам безбедно	80%	5%
8.	Када имам проблем знам коме да се обратим	100%	/
9.	У школи нас наводе на поштовање различитости	90%	5%
10.	Слободно мислим и говорим	90%	5%

### 5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције

За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере превенције и мере интервенције, али на основу анкета се може видети да дискриминаторског понашања готово и нема.

#### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ПРЕВЕНЦИЈИ:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. Укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције
3. Подизање нивоа свести свих актера за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
4. Дефинисање процедуре и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
6. Унапређивање компетенције наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

#### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе
5. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље, који су посматрачи насиља

Специфични циљеви у превенцији остварују се путем неговања климе прихватања, толеранције и уважавања. Сви радници школе, ученици и родитељи учествују у програмима

превенције. Тиме доприносимо подизању нивоа свести свих актера васпитно-образовног рада.

Редовно се информишу сви укључени у живот и рад наше школе. Редовно унапређујемо свој рад. У школи постоји процедура за заштиту од насиља.

Специфични циљеви у интервенцији остварују се уз помоћ тима за борбу против насиља који спроводи поступке и процедуру реаговања, покушавајући да успостави систем заштите деце услучају насиља. Стално прати и евидентира врсту и учесталост насиља у нашој школи. Он покушава да ублажи последице насиља и реинтеграцију ученика, тако што врши и саветодавни рад са ученицима који врше али и трпе насиље и оних који су само посматрачи.

#### **5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину**

Уклапање ученика у ученички колектив

Постоји план рада за подршку ученицима

Како се прати:

- Посматра се понашање ученика за време наставе, за време слободних активности, за време одмора
- Разговара се са ученицима, родитељима, наставницима
- Врше се социометријска истраживања која дају слику уклопљености појединих ученика у одељење

Активности које се на основу ових података предузимају:

- Радионичарски рад у одељењу
- Саветодавни рад са ученицима
- Упознавање породичних услова деце

Подаци о активностима се налазе у документима стручних сарадника, одељенских старешина.

Постоји план за усавршавање наставника почетника (Г.П.Р.Ш)

### **ЗАКЉУЧАК**

На узорку од 20 ученика, родитеља и радника школе (укупно 60) понављајући анкету из школске 2012/2013. године уочено је да је уважавање наставника на истом задовољавајућем нивоуали је евидентан скок у њиховом понашању и то на боље.

Што се тиче родитеља уочен је приметан скок у поштовању које им исказују наставници, а остали параметри су готово исти.

Радници школе према анкети највише су претрпели промене у позитивном смислу, почев од тога да их ученици више уважавају до тога да они сами више уважавају своје колеге и ученике али и да се сами осећају уваженим. Приметан је и пораст обраћања пажње и пружања помоћиновопридошлим ученицима и родитељима.

## **Кључна област – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

1. Ивана Ћирић, председник ШО
2. Ненад Младеновић, директор
3. Сузана Костић, пом.директора
4. Славица Стојковић, социолог
5. Ивана Цветковић, педагог
6. Драгана Живковић, професор немачког језика
7. Драган Трајковић, наставник ликовне културе

Циљ тима био је да се утврди да ли су квалификације наставног и ненаставног кадра у складу са прописима, да ли школа има и колико испуњава план стручног усавршавања, да ли су школски простор и наставна средства у складу са нормативом, и у којој мери се употребљавају; указати на недостатке и дати предлоге за њихово отклањање.

Наставно и ненаставно особље има потребне квалификације. Број запослених у складу је са прописима.

Матична школа има 21 учионицу, од којих су 3 учионице потпуно нове. У време самовредновања, 3 учионице у школи биле су у фази реновирања. До ове школске године то је завршено, и учионице се већ пар година користе у редовној настави. Такође, школа је добила нову фасаду, столарију и кров. Набављени су нови компјутери за административне раднике, педагога, социолога и библиотеку. Уређено је школско двориште. Уређена су и дворишта издвојених одељења школе. Потребно је још заменити осветљење и намештај, као и поставити беле табле, у осталим учионицама. Могуће је и оспособити дигиталну учионицу за свакодневну употребу, претворити неке учионице у кабинете или направити једну велику учионицу за потребе приредби, презентација, седница итд.

Школа поседује бројна наставна средства за различите предмете, али су сва углавном старијег датума и дотрајала. Потребно је да се постепено замењују новим. Наставници сами и са ђацима, у оквиру радионица, праве разна наставна средства која могу да користе у настави. Школа користи и ресурсе насеља и околине: сарађује са Домом културе, одлази се на излете до оближњих знаменитости, користе се спортски терени на отвореном, итд.

Закључак је да школа располаже људским и материјалним ресурсима који су довољни за несметан рад, али би требало радити на обнављању и замени застарелог инвентара, како би се допринело осавремењивању наставе.

### **Извештај о реализацији школског развојног плана за школску 2018/2019. годину**

Школски развојни план наше школе за период од 2018. до 2023. године се ослања на искуство и добру праксу која је стечена реализацијом претходног школског развојног плана али и самовредновањем рада школе.

Развојни план служи као ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе.

У изради овог Школског развојног плана учествовали су чланови стручног тима за развојно планирање уз подршку чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Овим Школским развојним планом наша школа тежи да оствари своју мисију, унапреди и иновира свој рад бројним активностима у доброј мери да ће нас све то приближити нашој визији.

### ***Самовредновање (интерна евалуација)***

Тимови за самовредновање рада школе су у претходном периоду анализирали стање из кључних области. У својим извештајима указали су на предности али и на недостатке које треба уклонити у будућности. Извештаји садрже и препоруке и мере које треба предузети како би се целокупан рад школе унапредио. Стручно веће за развојно планирање се руководило овим препорукама приликом избора приоритетних циљева и задатака.

У овом извештају дата су само нека запажања и препоруке. Детаљна анализа и опис стања у свим областима могу се пронаћи у извештајима тимова за самовредновање и у Школском развојном плану за период од 2018.до 2023.године.

#### *Анализа и опис стања у области Програмирање, планирање и извештавање*

Приликом израде Годишњег плана рада посебну пажњу треба поклонити плану израде ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка. Ова област је оцењена нивоом 3.

#### *Анализа и опис стања у области Настава и учење*

Настава и учење је била приоритетна област у претходном Школском развојном плану, па је приметан изванредан напредак. У будућем периоду посебну пажњу посветити подручјима: 2.4. Ученици стичу знања на часу и 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Ова област је оцењена нивоом 3.

#### *Анализа и опис стања у области Образовна постигнућа ученика*

Покретање и одржавање школског сајта, поред тога што је то и законска обавеза, одличан начин промоције ученика, колектива и школе у целини. Ова област је оцењена нивоом 3.

#### *Анализа и опис стања у области Подршка ученицима*

Иако је ова кључна област добро одрађена са ромском популацијом, надаље би требало да се ради и са осталим ученицима из осетљивих група. Ова област је оцењена нивоом 3.

#### *Анализа и опис стања у области Етос*

Претходним школским развојним планом ова област је такође била означена као приоритетна. Међуљудски односи и безбедност у школи су унапређени, на осталим подручјима треба додатно радити. Ова област је оцењена нивоом 2.

#### *Анализа и опис стања у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*

Област ресурси је оцењена највишом оценом, али је и овој области потребно ангажовање како би била унапређена још више. Потребно је додатно обезбедити материјално-техничке ресурсе (простор, опрема и наставна средства). Ова област је оцењена нивоом 4.

### ***Мисија, визија и приоритетне области развоја школе***

Мисија—Зашто ми постојимо?

Мисија наше школе је:

- Давање деци трајних, практичних и применљивих знања;
- Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;
- Сарадња са свим институцијама важним за рад школе;



Визија –Какви желимо да постанемо?

Желимо да наша школа буде:

- Место где се стичу и промовишу квалитетна знања и где се формирају праве вредности;
- Пријатна и сигурна средина за рад и учење;
- Средина у којој постоји поштовање личности свих учесника образовно-васпитног процеса;

### **Приоритетне области развоја школе у наредном периоду**

Стручни актив за развојно планирање је обавио консултације са заинтересованим странама како би се одредили приоритетни развојни циљеви са становишта процене учесника. Додатном анализом стања у школи, кроз самовредновање рада школе, стручни актив је прецизирао структуру општих и специфичних развојних циљева. Специфични развојни циљеви су везани за подручје вредновања односно показатеље вредновања који у процесу самовредновања говоре о развојним променама. На бази самовредновања по појединим подручјима идентификоване су активности које доводе до жељене развојне промене.

Овде је дат преглед кључних развојних области са развојним циљевима, задацима и активностима, као и *извештај о њиховој остварености у школској 2018/2019-ој години.*

#### **1. Постигнућа ученика** (Координатор кључне области: Данијела Цакић)

*Развојни циљ:* Јавном промоцијом ученика такмичара и њихових постигнућа мотивисати и ученике и наставнике на квалитетнији наставни рад.

1. задатак: Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење. Промена односа ученика према учењу. Редуковати репродуктивни приступ учењу.

2. задатак: Направити базу података школских постигнућа ученика и на основу тога континуирано пратити напредак школе у наредном периоду 2013-2018. године.

3. задатак: Направити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима.

4. задатак: Израда школског сајта и промоција успешних ученика као и промоција саме школе.

1. Што се тиче првог задатка испуњен је делимично, ученици показују већу мотивацију за самообразовање, али треба још више смањити репродуктивни приступ учењу. Ученици се успешно рангирају на квалификационим испитима (велики број оних који *конкуришу* и упише жељену средњу школу).

2. Школа поседује базу података и у потпуности прати напредовање ученика у свим областима, са посебним освртима на посебно успешне и критичне области. Врши се анализа на Стручним већима, Наставничком већу и Школском одбору. Све заинтересоване групе су укључене у обављању овог задатка.

3. Наша школа има велики број ученика такмичара који су показали изузетне резултате на такмичењима у прошлој школској години. Њихова промоција рађена је на нивоу школе, награђени су и похваљени на Наставничком већу и Школском одбору, а најбољи су награђени и од стране градоначелника Лесковца. Треба још много поради да се сва та деца што боље представе у јавности јер то заслужују.

4. Нажалост, наша школа нема довољно средстава за израду сајта и обучавање наставника, али се надамо да ћемо у што скоријем времену обезбедити домен (јединствену веб адресу) и хост (простор на интернету где је позициониран наш веб сајт).

*Предлози за унапређење(Шта даље):*

- презентовати наведене (и друге) резултате самовредновања интересним групама (Управа Школе, Наставничко веће, Савет родитеља) и отворити дискусију уз бележење предлога.
- наставак *добре праксе* и подстицање промена у аспектима где су утврђени недостаци (нарочито на побољшању *постигућа*).
- примена мултимедије и других наставних средстава у што већем броју предмета
- подизање степена самосталности наставника при избору наставних садржаја као при планирању приступа и облика рада у оквиру једног или више предмета.

## **2. Подршка ученицима** (Координатор кључне области: Ивана Ћирић)

*Развојни циљ:* Унапређивање допунског рада путем мотивације ученика, сарадње са родитељима/старатељима и стварање позитивне атмосфере на часовима уз коришћење мултимедијалних средстава.

1. задатак: Мотивисати ученике да редовно долазе на допунску наставу

2. задатак: Побољшати сарадњу са родитељима/старатељима ученика који имају потешкоћа у савладавању градива, а не долазе редовно на допунску наставу.

3. задатак: Стварање позитивне атмосфере на часовима допунске наставе и коришћење мултимедијалних средстава

Мотивација ученика да редовно долази на допунску наставу је побољшана, па је самим тим и број ученика који долазе на овај вид наставе у порасту. На часовима влада позитивна атмосфера, користе се различити видови наставе (рад у пару, рад у групи), па ученици показују боље резултате приликом усменог одговарања и на тестирањима.

Како би успех био још бољи потребно је да се на часовима допунске наставе користе различита мултимедијална средства, која су ученицима врло занимљива и могу послужити као додатни вид појашњавања оних наставних јединица која су ученицима слабије разумљива.

Сарадња са родитељима-старатељима чији ученици имају потешкоћа у савлађивању градива је побољшана до одређене мере, што се види по повећаном броју ученика који похадјају допунску наставу. Родитељима-старатељима су дате исцрпне информације о сваком ученику понаособ. Они се редовније информишу о њиховом напретку, тако да је између родитеља-старатеља и предметног наставника створен однос пун узајамног поверења и поштовања.

Како би се сарадња и даље наставила на обострано задовољство, потребно је уложити додатни труд и од стране наставника и од стране родитеља-старатеља јер би на тај начин ученици показали још већу заинтересованост и боље резултате.

## **3. Етос** (Координатор кључне области: Снежана Симоновић)

*Развојни циљ:* У пријатном школском амбијенту развити и унапредити сарадњу на свим нивоима како би се резултати ученика и наставника подржали и промовисали.

1. задатак: Подржати и промовисати резултате ученика и наставника.

2. задатак: Унапредити и оплеменили школски простор како би био пријатан за све.

3. задатак: Развијање сарадње на свим нивоима и са свим актерима образовно-васпитног процеса.

Тим је радио на реализацији три основна задатака везана за ову област:

1. Увидом у рад ученика и наставника, неспорни су резултати како на такмичењима тако и у ваннаставним активностима. Све активности су забележене у електронском облику, део је објављиван на огласним таблама а део је на сајту Дома културе Грделица.

2. Уређење учионице није изостало, о чему сведоче панои из свих предмета. У неким учионицама постављено је неонско светло и купљене су беле табле. Ради се на уређењу просторије за индивидуалне разговоре.

3. Развијање сарадње на свим нивоима и са свим актерима образовно-васпитног процеса.

У току школске године одржано је шест састанака Савета родитеља на нивоу школе и сарадња са родитељима је за похвалу. Школа без икаквих проблема сарађује и са Домом културе, Домом здравља као и са локалном самоуправом, о чему сведоче нова столарија, донација кошева и сл. Све активности су у електронској форми код наставника а неке су и на огласној табли.

#### **4. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (Координатор кључне области: Ивана Ћирић)**

*Развојни циљ:* Повећање квалитета, процеса и исхода у образовању уређењем школског дворишта у коме ће ученици остварити разноврсне ваннаставне активности.

1. задатак: Уређено школско двориште (летња учионица, ботаничка башта-врт, отворена сцена) које ће подразумевати хуманизацију простора.

У претходном периоду је оплемењен школски простор уређењем парка (одржавање травних површина, засада ружа).

#### ***Стручни актив за развојно планирање***

Ужи састав

1. Даница Пешић, *професор разредне наставе*
2. Сузана Костић, *пом. директора*
3. Сандра Стаменковић, *професор енглеског језика*
4. Новица Ивковић, *професор разредне наставе*
5. Снежана Симоновић, *професор енглеског језика*
6. Слађана Петровић, *професор хемије*
7. Бранислав Рајковић, *професор разредне наставе*
8. Маја Миленковић, *библиотекар*

#### **Извештај Стручног већа за развој Школског програма у млађим разредима основне школе**

Извештај о раду Стручног већа за развој школског програма се односи на период од формирања већа па до израде финалног документа под називом „**Школски програм за први циклус образовно васпитног рада за период од 2018. до 2022. године**“ .

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ Републике Србије бр. 72/09, 11. септембар 2009.) у Члану 76. предвиђа израду Школског програма и садржи упутства и тражене елементе програма.

Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013) Члан 27. и Члан 28. уведене су новине и извесне измене и допуне којима се између осталог предвиђа да је Школски програм документ на основу којег се остварује развојни план и укупан образовно-васпитни план рада у школи. Овим законом је установљено и да се

поједини делови школског програма иновирају у току његовог остваривања. Додати су нови садржаји које треба предвидети Школским програма.

На посебној седници Сручног већа за разредну наставу, формирано је Стручно веће за развој школског програма за први циклус основног образовања и васпитања, које ће се у будућем периоду бавити израдом Школског програма за период од 2018. до 2022.године. На поменутом састанку предвиђено је да један од задатака овог већа буде усклађивање Школског програма са новим законским актима, као и праћење његовог развоја у наредном четворогодишњем периоду.

Стручно веће чине сви наставници који раде са ученицима у разредној настави, свештено лице – вероучитељ, као и чланови управе и стручне службе.

Овај документ је разматран и на седници НВ, и састанку СР и седници Школског одбора. Све активности су урађене у складу са законима и правилницима. Комплетан извештај о раду већа налази се у документацији стручне службе.

### **Извештај тима за инклузивно образовање**

Стручни тим за ИО наше школе радио је у саставу:

Ненад Младеновић, директор

1. Ивана Цветковић, педагог
2. Славица Стојковић, социолог
3. Љиљана Стојковић, наставник разредне наставе
4. Саша Гавриловић, професор разредне наставе

Активности су реализоване по следећем плану:

Време	Садржај активности	Носиоци активности/учесници	Начини/исходи
8, 9	Конституисање Стручног Тима за ИО Израда годишњег програма рада за ИО	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Записник о састанку Тима, НВ, ПК, ШО Усвојен програм рада ИО
10	Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим, социјалним потребама Помоћ наставницима у изради педагошких профил аученика Пружање помоћи тимовима за ИОП	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Идентификациони списак ученика Едукативни материјал Списак семинара Инструменти Записници са састанака
11	Примери добре праксе и тешкоће које се јављају у спровођењу инклузије Сарадња са родитељима	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Анализе Записници са састанака
12	Анализа инклузивне праксе у школи у првом полугодишту Анализ рада тима у првом полугодишту	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Анализе Извештаји закључци
1, 2	Пружање помоћи наставницима Пружање помоћи родитељима	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Записници Едукативни материјал
3, 4	Пружање помоћи наставницима Пружање помоћи родитељима Примери добре праксе	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Анализе Закључци записници
5, 6	Пружање помоћи наставницима Пружање помоћи родитељима Припрема анализе резултата на припреми и реализацији инклузивних програма Припрема извештаја о реализацији инклузивне праксе Припрема извештаја о раду тима	Директор Стручни сарадници Чланови тима	Анализе Закључци Записници извештаји

Активности Тима у школској 2018/2019. години су се углавном одвијале по плану тима.

Тим је предложио у начелу садржаје који ће бити предмет рада тима. Планирано је пет састанака у периоду од септембра до јуна.

План је саставни део Годишњег плана рада школе, а подложен је променама и допунама.

У месецу септембру урађен је план рада стручног тима. Прикупљање информација о ученицима и њиховим образовним, здравственим и социјалним потребама вршено је од почетка до краја школске године. Учесници у овој активности, поред чланова тима су и учитељи, предметни наставници, родитељи ученика.

Готово у сваком разреду постоје ученици са одређеним проблемима: потичу из нестимулативних средина, имају тешкоћа у савладавању основних елемената читања, писања, рачунања, имају здравствене потешкоће.

## **СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

### **Извештај о раду педагога**

Рад педагога школе заснива се на планирању и програмирању васпитно образовног рада, праћењу и вредновању васпитно - образовног рада, раду са наставницима, раду са ученицима, раду са родитељима / старатељима, раду са директором, стручним сарадницима, раду у стручним органима и тимовима, сарадњи са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, као и вођењу документације, припреми за рад и стручном усавршавању.

Педагог школе је у школској 2018/2019 години учествовала у изради Годишњег плана рада школе као и у изради Извештаја о реализацији Годишњег програма рада школе.

Планирала је свој глобални и оперативни плана рада, водила дневник рада и писала извештаје о свом раду. Пратила реализацију васпитно-образовног рада кроз анализу оперативних планова рада. Истицала оно што је добро урађено и указивала на пропусте.

Пратила је изостајање и успех ученика и вршила анализу на крају сваког класификационог периода. Сарађивала је са наставницима у изради оперативних и глобалних планова. Обављала индивидуалне разговоре са наставницима који су имали различите проблеме са ученицима, везаних за успех, дисциплину, породичну ситуацију ученика и слично. Договарали су се око начина на којима ће се убудуће радити са таквим ученицима.

У току протекле школске године педагог је посећивала часове редовне наставе у циљу праћења активности ученика на часу приликом усвајања градива, као и примене савремених метода и поступака у васпитно-образовном раду.

Педагошко–социолошка служба редовно присуствује састанцима педагошког колегијума и даје свој допринос реализацији васпитно-образовног рада.

Педагог је спроводио тестирање предшколске деце која уписују први разред и узимајући у обзир резултате тестирања и друге карактеристике поделила децу у два одељења.

Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали одређене проблеме, као што су слабе оцене, нередовни долазак у школу, лоше владање, ометање часова итд. Заједно са родитељима и разредним старешинама педагог се укључивао у предузимање одговарајућих васпитних мера. Посебна пажња посвећена је ученицима који из различитих разлога нису редовно похађали наставу као и ученицима ромске националности. Учествовала је у појачаном васпитном раду са ученицима који: крше правила понашања у школи, који се не придржавају одлука директора и органа школе и који неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању

њихових права. Такође доста ученика долази самоиницијативно у педагошко-социолошку службу због различитих проблема.

И ове школске године спроведено је пробно тестирање осмог разреда у коме је учествовао и педагог. Учествовала је и у организацији завршног испита у нашој школи и упису ученика у средње школе.

Заједно са социологом школе анализирале су постигнути успех ученика на крају школске године.

Сарађивала је са Ученичким парламентом кроз непосредно присуство, сарадњу са председником парламента, анализу предлога и сугестија за унапређивање рада школе, као и помоћ у њиховој реализацији.

Сарадња са родитељима била је успешна. На разговор су били позивани родитељи чија деца су показивала непримерно понашање, изостају са часова као и родитељи чија деца нису показивала успех у образовном раду. У овим случајевима било је битно пружити подршку родитељима у разумевању и васпитавању њихове деце, анимирати их за редовније посете школи и за већу заинтересованост за рад и успех њихове деце.

Постојала је и сарадња са директором и социологом поводом израде Годишњег плана рада, раду са ученицима и других важних активности везаних за наставу.

Учествовала је у раду свих седница Наставничког и Одељењског већа.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА СОЦИОЛОГА**

Социолог у школи применом савремених теоријских и практичних сазнања, метода, техника и вештина социјалног рада доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, број 2013, Правилника о програму рада свих облика рада стручних сарадника, Просветни гласник РС, 5/2012).

### **Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада**

На почетку школске 2018/2019.године сачињен је годишњи и оперативни план рада. Социолог школе учествује у изради свих битних докумената у школи, кад се тиче Годишњег плана рада школе и Школских програма 1-8. разреда, нарочито у делу о ученицима, породичним приликама и условима у којима ученици живе. У сарадњи са наставницима и педагогом школе учествује у планирању свих облика наставног рада и ваннаставних активности у циљу правилног социјалног развоја деце. Такође, као члан стручних органа и тимова, у сарадњи са другим члановима планира њихове активности.

### **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Праћење постигнућа ученика у образовно-васпитном раду, примене савремених метода и средстава у складу са интересовањима ученика и њиховим узрасним карактеристикама.Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима, на пробним завршним тестовима и резултата завршног испита. Иницирање дискусија на стручним већима како би се обратила пажња на неке недостатке и слабе стране и у наредном периоду отклонили недостаци.

## **Рад са наставницима, педагогом, директором школе**

У сарадњи са педагогом школе, наставницима и директором школе планиране су одређене активности (рад са ученицима, сарадња са родитељима, сарадња са институцијама и организацијама, осмишљавање садржаја секција и ваннаставних активности...). Социолог школе даје сугестије и стручно мишљење посматрајући породице појединих ученика, услове у којима живе, отежавајуће околности; утврђује узроке неуспеха појединих ученика, а који су условљени породичним и социјалним разлозима.

Посећује часове редовне наставе и осталих облика рада са циљем посматрања социјалне структуре и динамике одељења, али и укључености ученика у ученички колектив. Примењујући методе посматрања, разговора, анкетирања, социометријског испитивања утврђује статус сваког ученика у ученичком колективу и евентуалне проблеме, предлажући начине њиховог превазилажења.

У сарадњи са наставницима реализује превентивне активности, ради раног откривања и спречавања непожељног понашања.

## **Рад са ученицима**

Обављање саветодавног и појачаног васпитног рада са ученицима, како појединачно, тако и са групама ученика и одељењима. Разговори су вођени на иницијативу самих ученика или њихових другова и другарица, предметних наставника, одељењских старешина или родитеља. Посебну пажњу социолог посвећује идентификацији и раду са ученицима који имају проблема у учењу и владању, раду са ученицима који имају проблема у породици (поремећени односи родитеља, болести зависности, раздвојеност родитеља, откривању могућих неповољних социјалних и конзервативних утицаја појединих породица. Циљ ових активности је да се ученици оснаже у њиховом раду и свакодневним активностима и контактима са другима, али и да се предупредне непожељни облици понашања као што су асоцијално понашање, социјална искљученост, деликвенција, насиље.

Социолог школе (заједно са педагогом) у својству задуженог за рад Ученичког парламента од стране директора школе, даје значајну подршку раду Парламента и оспособљавање младих за учешће у друштвеном животу школе и локалне заједнице (хуманитарне акције, живот и рад школе, обележававање значајних датума у школи и сл).

Рад на професионалној оријентацији ученика – упознавање ученика завршних разреда са подручјима рада, занимањима, профилима средњих школа, могућностима уписа у школе, начином полагања завршних испита, је такође једна од области рада социолога. (Као члан Тима за професионалну оријентацију, али такође као члан Тима за спровођење завршног испита у школи).

## **Рад са родитељима ученика**

Израда социометријских тестова и социометријска истраживања у циљу утврђивања социјализације и евентуалних проблема у социјализацији појединих ученика; Израда упитника о идејним кретањима међу ученицима, о систему вредности, културним потребама, професионалној оријентацији; у сарадњи са педагогом и наставницима израда



инструмената за реализацију активности вредновања и самовредновања, школског развојног планирања и сл.

### **Рад у стручним органима**

Социолог школе редовно присуствује раду свих стручних органа у школи: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељењских већа, а такође по потреби учествује и у раду стручних већа за поједине предмете. Члан је стручних тимова: Тима за ШРП, за Самовредновање рада школе (Израда Школског програма и ГПРШ ), Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Школског тима за ИОП, Тима за професионалну оријентацију, Тима за реализацију завршног испита у школи.

### **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом**

У свом раду социолог школе прати законску регулативу и сугестије надлежних органа и институција. Члан је Друштва социолога Србије, чију активност редовно прати на интернету, члан је Учитељског друштва града Лесковца. Прати рад Центра за стручно усавршавање у Лесковцу и учествује, у одређеним активностима центра.

У свом месту сарађује, а у интересу ученика школе, са Домом културе, Домом здравља, Предшколском установом, библиотеком, другим основним школама, средњим школама, са Центром за социјални рад у Лесковцу, Дечијим диспанзером, Школском управом...

### **Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање**

Део документације и евиденције социолога је у електронском, а део у писаном облику. Односи се на свакодневне саветодавне разговоре са ученицима, родитељима ученика, наставницима, а такође и запажања и белешке о понашању појединих ученика. Постоје протоколи о праћењу часова, резултати анализа постигнућа ученика, социометријских испитивања и сл. У прошлој, али и у претходним школским годинама, од стране социолога и педагога школе учињени су значајни напори у вези стручног усавршавања свих запослених у нашој установи. Радило се на утврђивању плана стручног усавршавања, нарочито на издвајању активности које би биле адекватан начин стручног усавршавања у установи, одабира приоритетних области усавршавања ван установе.

О свему постоји доказ у документацији школе и документацији социолога.

### **Извештај рада библиотеке за школску 2018/19.годину**

При матичној школи је радила библиотека са фондом од 7180 књига. Библиотека је била отворена за ученике сваког наставног дана од 7 до 14 сати.

У библиотеци раде:

1. Маја Миленковић	професор енглеског језика	65%
2. Сузана Костић	професор француског језика	20%
3. Ивана Ћирић	професор енглеског језика	10%
4. Јасмина Анђелковић	професор српског језика	5%

Септембар	Сређивање библиотеке – просторије, књига, наставних средстава. Упис нових чланова библиотеке. Послови позајмљивања књига.
Октобар	Послови позајмљивања књига.
Новембар	Почетак припреме новогодишње изложбе. Послови позајмљивања књига.
Децембар	Одабир књига за наручивање у оквиру средстава добијених од државе
Јануар	Попис и распоређивање нових књига Послови позајмљивања књига.
Фебруар	Час у библиотеци за ученике првог разреда. Послови позајмљивања књига.
Март	Час у библиотеци за ученике другог разреда
Април	Час у библиотеци за ученике трећег и четвртог разреда Послови позајмљивања књига.
Мај	Учешће у приредби поводом Дана школе. Послови позајмљивања књига.
Јун	Раздуживање позајмљених књига. Прикупљање бесплатних уџбеника од 1. до 4. разреда.
Јул	Сређивање бесплатних уџбеника.
Август	Израда плана рада библиотеке за наредну школску годину.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА**

Извештај о раду директора школе  
(у прилогу)

Извештај о раду помоћника директора  
(у прилогу)

## **ШКОЛСКИ ОДБОР**

У школској 2018/2019. години Школски одбор је одржао 11 седница.

Чланови школског одбора су:

1. Братислав Цветковић
2. Драгана Пејковић
3. Марко Јовић
4. Снежана Цветковић
5. Рената Тошић
6. Срђан Стаменковић
7. Сузана Костић
8. Гордана Николић
9. Саша Гавриловић

На овим седницама разматрала су се врло важна питања и доношене одлуке везане за рад школе у претходном периоду:

1. Анализа и усвајање годишњег извештаја директора о раду школе
2. Анализа и усвајање извештаја о раду директора школе
3. Усвајање Годишњег плана рада школе
4. Усвајање Школских програма
5. Анализа финансијског стања школе
6. Усвајање завршног рачуна
7. Усвајање тромесечних обрачуна
8. Анализа извештаја о раду директора школе

## **САВЕТОДАВНА ТЕЛА**

### **Извештај Савета родитеља**

Савет родитеља се састајао према потреби и одржао укупно четири састанака. Записници са свих састанака Савета родитеља налазе се у документацији секретара школе.

### **Извештај о раду Ученичког парламента**

На почетку школске године, на часовима одељењског старешине ученици седмог и осмог разреда изабрали су по два представника за Ученички парламент.

Чланови Ученичког парламента у школској 2018/2019. години радили су по плану рада за текућу школску годину који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У септембру месецу конституисан је Ученички парламент и изабрано је руководство парламента (председник, заменик председника, чланови који ће присуствовати на школском одбору када је реч о важним питањима за ученике). Ученици су упознати са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова, Правилником о понашању ученика.

Чланови парламента дали су предлоге за правила понашања ученика у школи, који су прихваћени од стране осталих ученика.

У првој недељи октобра, активно су учествовали на обележавању Дечје недеље. Ученички парламент је био организатор и учесник различитих хуманитарних акција

спроведених у школи. У оквиру школе спроведена је акција сакупљања новчаних средства за неке ученике са тешком материјалном или здравственом ситуацијом.

Чланови парламента, често су били у улози едукатора (преношење искуства у одељењу) и покретали акције на нивоу одељења (чишћење и украшавање учионица, обезбеђивање уџбеника и одеће за ученике којима је то потребно и сл.), давали су различите предлоге за побољшање услова рада. Учествовали су у организацији Новогодишње прославе, прославе матуре и журке поводом завршетка школске године.

Представници парламента учествовали су у многим активностима које су организоване у сарадњи са Домом културе.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **Реализација програма професионалне оријентације**

Тим за професионалну оријентацију ученика

1. Небојша Петковић, наставник биологије
2. Ивана Стаменковић, професор биологије
3. Марина Јовић, професор српског језика
4. Гордана Јовић, професор математике
5. Маја Миленковић, библиотекар

Школски педагог и социолог су посебно планирале активности везане за програм професионалне оријентације на нивоу школе и посебан саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима. Наша школа је новембра 2011.г. ушла у пројекат „Професионалне оријентације на прелазу у средњу школу“.Трочлани тим школе (Ивана Цветковић педагог, Ирена Цветковић педагог и Славица Стојковић, социолог) завршио је обуку за имплементацију професионалне оријентације у Центру за стручно усавршавање у Лесковцу.

Базични тим је проширен и чланови проширеног тима су Ивана Стаменковић, професор биологије и Небојша Петковић, наставник биологије, од 2013/2014 чланови тима су Јован Павловић, професор ТИО и Гордана Јовић, професор математике. Наставничко веће школе на седници одржаној 09. 11. 2011.г. када је изабрало модел имплементације ПО као пројекат. Сачињен је план реализације радионица за ученике осмог разреда, које су водили чланови тима. Постојала је континуирана сарадња са менторима (водителјима) и извештавање GIZ BOSS-а.

Програм се реализује кроз петофазни модел.

Препоручени план реализације програма ПО у школи је:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Самоспознаја 10 сати обуке              |               |
| 2. Информисање о занимањима и претраживање | 10 сати обуке |
| 3. Могућности школовања и каријере         | 5 сати обуке  |
| 4. Реални сусрети                          | 30 сати обуке |
| 5. Одлука                                  | 5 сати обуке  |

Највише сарадње са нашим ученицима и њиховим родитељима је било у смислу начина организовања завршног испита, образовних профила у средњим школама, потребног броја бодова за упис и сл.

По два представника сваког одељења седмог и осмог разреда присуствовали су презентацији психолога Центра за стручно усавршавање на тему њиховог будућег избора занимања.

Такође, бележимо промоцију средњих школа, и ове као и сваке године. Нашу школу су посетили тимови средњих школа из Лесковца, Власотинца, Сурдулице, Владичиног Хана, Црне Траве и позвали ученике да се упознају са њиховим занимањима и образовним профилима.

### **Реализација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Чланови тима

1. Ненад Младеновић, директор
2. Ивана Цветковић, педагог
3. Славица Стојковић, социолог
4. Јадранка Димитријевић, професор разредне наставе
5. Небојша Петковић, наставник биологије
6. Сузана Томић, наставник математике и физике
7. Драгана Живковић, професор немачког језика
8. Марина Јовић, професор српског језика

Као и ранијих година и у школској 2018/2019. години било је случајева насиља у нашој школи. Најчешћи вид насиља је физичко насиље, а одвија се између саме деце. Примери за физичко насиље у нашој школи су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, док најозбиљнијих облика физичког насиља (претња оружјем, тешке физичке повреде, масовна туча и сл.) није било.

Чешће од физичког присутни су различити облици емоционалног злостављања (омаловажавање, вређање, игнорисање, подсмевање, неприхватање и сл.). Оваквих облика насиља имамо почев од најранијих разреда, а посебно је осетљиво у вези односа ученика Срба и Рома. Није правило, али постоји неприхватање појединих ученика Рома од стране осталих ученика, али и ученика из ромске популације међусобно.

Има изолованих случајева покушаја физичког напада на поједине ученике насилнике (у просторијама школе или у школском дворишту) од родитеља ученика који су били жртве.

Највише притужби код наставника, стручних сарадника и директора школе од стране ученика било је на старије ученике наше школе. Насиље се најчешће дешава у школском дворишту, у школском тоалету или испред тоалета. Време дешавања је углавном мали одмор, долазак у школу, одлазак из школе. За време великог одмора дежурство наставника је озбиљније.

Школа нема школског полицајца. Школско двориште је осветљено. Дежурство наставника је организовано и одвија се по посебном правилнику и распореду.

Сматрамо да су ученици од петог до осмог разреда неупоредиво безбеднији у преподневној смени. У поподневној смени због великог броја часова, нарочито у зимским месецима, изложенији су спољњим утицајима на улици, кафићима, али и саобраћају.

Проблеми који су се јављали између ученика решавани су разговором и појачаним васпитним радом са ученицима насилницима, са ученицима који су били жртве, позивањем родитеља ученика на индивидуални разговор са одељењским старешином, стручном службом, директором школе. Ретко је било и случајева сарадње са Полицијском управом у Грделици на иницијативу појединих родитеља. Постоји и сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу и службом Дома здравља везано за поједине ученике који манифестују неке облике насилничког понашања.

На седницама Наставничког већа, Савета родитеља потенцирана је потреба ограђивања школског дворишта (што је и учињено), одвајања, колико је то у нашим условима остварљиво, од Средње школе (што је такође учињено уз пропратну

документацију о правилима и обавезама), као и појачано дежурство наставника у просторијама школе и школском дворишту. Предлагано је увођење школског полицајца што услед недостатка финансијских средства није учињено.

Евиденцију о појавама насиља воде одељењске старешине и стручни сарадници у школи.

Постоји формално-правна регулатива, што подразумева постојање докумената у школи којима се регулишу односи у циљу превенције и реаговања у случајевима насиља

1. Статут школе
2. Правилник о мерама начину и поступку заштите безбедности ученика ОШ „Десанка Максимовић“ у Грделици. У оквиру овог Правилника налазе се одредбе о дежурству у школи
3. Правила понашања ученика, запослених и родитеља у ОШ „Десанка Максимовић“ у Грделици
4. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи

Акциони план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања прецизира све превентивне и интервентне активности, задатке и актере, поделу задужења и одговорности, а Тим за заштиту координира и реагује у одређеним ситуацијама

Акциони план је реализован по следећим тачкама:

- 1.Упознавање запослених са Правилником о протоколу поступања у установи и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања (садржај, обавезе, одговорности, процедуре и активности)
- 2.Упознавање са кључним члановима Закона о основама система образовања и васпитања (45, 113, 114, 115, 142 и 143)
- 3.Упознавање родитеља са активностима превенције и реаговања у случајевима насиља; Упознавање са правима и обавезама; Са постојањем Тима за заштиту; Са нивоима насиља; О СОС телефону
4. Упознавање ученика од стране одељењских старешина са правима и обавезама, последицама кршења правила. Заједничко доношење правила на основама толеранције, ненасиља;
- 5.Јачање кохезије у одељењу путем осмишљених активности, Рад постојећих секција; Формирање нових
- 6.Израда план дежурства и реализација по плану
- 7.Рад са онима који врше насиље; Рад са децом која трпе насиље

У претходној школској години одржано је пет састанака тима. Записници се налазе у документацији школе

## Реализација програма заштите животне средине и естетског уређења школе

На основу програма и стручног упутства Министарства просвете школа је донела посебан програм естетског, еколошког и хигијенског уређења који садржи:

- а) Уређење и одржавање ширег школског окружења
- б) естетско уређење и одржавање унутрашњег школског простора
- в) хуманитарне и друге акције везане за циљеве овог програма

Програмом се прецизирају активности на нивоу одељења, разреда и школе и стварају се друге претпоставке за његову реализацију.

Носиоци програма су:

- директор школе као непосредни организатор
- наставник одређен као координатор
- сви наставници и стручни сарадници
- родитељи и поједини стручњаци из школске средине
- тим за самовредновање.

Тим за самовредновање из кључне области Ресурси је припремио извештај о постигнутим резултатима на основу евиденције која се води у школи, извештај је саставни део извештаја о реализацији Школског развојног плана.

## Реализација програма здравствене превенције-пројекат „Здрава школа“

Циљеви овог пројекта су да се систематски ради на стварању услова за заштиту и унапређивање здравља, образовању и васпитању за очување здравља и правилан развој и хумане односе између ученика, ученика и наставника, као и односа са родитељима. У сарадњи са Домом здравља Грделица обављени су систематски прегледи и вакцинација од стране лекара опште праксе и стоматолога.

Кроз рад на часовима одељењског старешине са ученицима се разговара на теме: здрава исхрана и брига о телу, безбедно понашање, физичка активност и здравље, превенција болести, ментална хигијена, хумани односи међу половима, екологија.

Програм је реализован кроз наставне и ваннаставне активности, сарадњом са родитељима, здравственим институцијама, Домом културе у Грделици и посебним активностима на унапређивању школске средине.

Програм је сачинило стручно веће професора биологије и хемије и стручно веће професора физичког васпитања.

## Календар здравља

1. Национални дан борбе против пушења	31. јануар
2. Месец дана борбе против рака	март
3. Светски дан вода 22.	март
4. Светски дан здравља	7. април
5. Недеља здравља уста и зуба	3. недеља маја
6. Светски дан без дуванског дима	31. мај
7. Светски дан заштите животне средине	5. јун
8. Светски дан срца	4. недеља септембра
9. Светски дан хране	16. октобар
10. Недеља имунизације у Европи	октобар
11. Светски дан борбе против сиде	1. децембар

Обележавање датума из календара здравља посебно се одвијао у сарадњи са службом Дома здравља у Грделици.

## **ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Тим за стручно усавршавање запослених

1. Ненад Младеновић, директор
2. Славица Стојковић, социолог
3. Ивана Цветковић, педагог
4. Саша Гавриловић, професор разредне наставе
5. Марина Јовић, професор српског језика

Наставници су се стручно усавршавали у установи и ван установе у складу са планом стручног усавршавања и са својим материјалним могућностима.

Педагошки колегијум школе сачинио је Правилник о стручном усавршавању у установи.

На основу потреба ученика, приоритетних области и компетенција наставника и стручних сарадника установа планира стручно усавршавање запослених, а наставник и стручни сарадник на основу самопроцене својих компетенција израђује лични план професионалног развоја.

Задужена особа од стране Педагошког колегијума школе за праћење остваривања плана стручног усавршавања установе и извештавање директора су Саша Гавриловић, професор разредне наставе и Марина Јовић, професор српског језика.

Извештаји о стручном усавршавању запослених налазе се у документацији стручне службе и досијеима запослених, као и личној документацији (портфолију) сваког запосленог.

### **Реализација плана сарадње са родитељима и друштвеном средином**

Познавање породичне средине полазна је основа у тумачењу емоционалних и социјалних потреба ученика и основа је за помоћу решавању проблема у понашању.

Успостављање успешније и садржајније сарадње родитеља и школе, изграђивање међусобног Уважавања и поверења, предуслови су за ефикасно деловање на развој младих.

Облици сарадње:

-индивидуални разговори

-групни разговори са родитељима

-родитељски састанци

-сарадња са родитељима преко Савета родитеља

Сарадња са родитељима одвијала се у току школске године по следећим подручјима рада:

-међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика

-образовање родитеља (педагошко, психолошко, здравствено)

-сарадња са родитељима на реализацији неких делова посебних програма образовања

-укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешан рад школе преко Савета родитеља



## Реализација сарадње са друштвеном средином и стручним институцијама

Школа је сарађивала са: Школском управом, Домом културе, Домом здравља, Предшколском установом, Центром за економику домаћинства у Лесковцу, МУП-ом, Центром за стручно усавршавање, Средњом школом, Основним школама из околине...

### *Сарадња са Школском управом, Министарством просвете:*

- у изради Акционог плана самовредновања рада школе
- у изради Годишњег плана рада школе
- наунапређивању наставе
- у реализацији ШРП и других активности школе
- укоординирању стручног усавршавања запослених у школи
- у осигурању квалитета образовања

### *Сарадња са основним школама:*

- одржавање стручних семинара, саветовања и састанака
- међушколска и општинска такмичења
- активности у стручним активима

### *Сарадња са дечјим вртићем*

- међусобно информисање о деци предшколског узраста
- заједничке културно-забавне активности

### *Сарадња са средњим школама*

- информисање о упису ученика осмог разреда у средње школе
- праћење напредовања ученика у даљем школовању

### *Сарадња са Домом културе*

- заједничке активности на обележавању празника и јубилеја
- изложбе, позоришне представе
- заједничка организација и реализација неких школских такмичења

### *Сарадња са здравственим установама*

- заједничке активности на пољу заштите здравља ученика
- обележавање датума из календара здравља у сарадњи са службом Дома здравља

### *Конкурси, смотре и такмичења*

- учешће на конкурсима литерарног стваралаштва
- теме из екологије
- теме о Светом Сави
- теме за прославу Дана школе

У току школске године одржана је смотра дечјег ликовног, музичког и драмског стваралаштва, изложбе у холу школе и Дому културе. Школа је учествовала са дечјим радовима у свим акцијама које је покренула друштвена средина.

## Реализација школског маркетинга

У току школске године посебна пажња посвећена је приказивању рада и резултата рада школе, што допринеси њеној афирмацији и подстисању свих радника, ученика и родитеља за веће ангажовање у раду.

У том циљу, школа је радила на следећем:

- уредиће се посебан простор за изложбе и приказ рада школе
- формирана је фото документација о животу и раду школе
- водио се летопис школе
- афирмисана је и приказана делатност школе у средствима јавног информисања.

У наредном периоду предстоји израда интернет странице школе.

### Извештај Тима за медијску презентацију школе

Тим за медијску презентацију школе сачињавају:

- Ивана Ђирић, професор енглеског језика
- Милена Николић, професор српског језика
- сви остали упошљеници школе (наставно и ваннаставно особље) као и сви ученици наше школе .

Рад Тима заснивао се на организовању и обележавању школских активности, јер је циљ да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Неке од тих активности су:

- обележавање јубилеја и значајних датума,
- презентација ученичких радова у разним секцијама,
- укључивање ученика у све облике такмичења,
- јачање сарадње са родитељима,
- редовна промоција школе у основним школама из окружења,
- увођење електронских новина у школи,
- извештавање о семинарима и стручним скуповима,
- спровођење и извештавање о трибинама, у сарадњи са Полицијском управом из Лесковца
- обележавање међународних догађаја,
- излети и ученичке екскурзије,
- редовно извештавање преко Фејсбук странице школе,
- промовисање Еко школе
- примери добре праксе и угледних часова

Објављиване су информације и иновације у ИТ свету, економији и слично, као и фотографије и видео записе са наставних и ваннаставних активности: резултате са такмичења, спортских

активности, прослава матуре, прослава Светог Саве, Дана школе, са хуманитарних акција, излета. Велика пажња посвећена је учешћу ученика у раду секција.

Ивана Ђирић, професор енглеског језика

Милена Николић, професор српског језика

### **Културне и јавне делатности школе**

Значајно место у реализацији годишњег плана рада имале су културне и јавне делатности школе: приредба поводом прославе Дана школе, прослава Светог Саве, другарско вече ученика осмог разреда, прослава Видовдана, „ У сусрет пролећу“, „Ускршњи вашар – продаја ускршњих јаја“ и др.

### **Хуманитарне акције**

Уз помоћ Ученичког Парламента школа је организовала и хуманитарне акције. Прикупљена су новчана средства као и уџбеници за ученике са тешком материјалном ситуацијом.

Осим тога, у сарадњи са Домом културе организовани су концерти хуманитарног карактера у циљу прикупљања новца за лечење оболеле деце.

За Нову Годину, ученици наше школе су заједно са наставницима организовали акцију „Буди хуман купи честитку“, и прикупили слаткише којима су направљени пакетићи за болесну децу која су празникепроводила на дечјем одељењу болнице у Лесковцу.

### **Чланови тима за писање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе**

1. Ненад Младеновић, директор
2. Славица Стојковић, социолог
3. Ивана Цветковић, педагог
4. Игор Николић, професор разредне наставе

На основу члана 89 и 57. Закона о основима система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр.72/09, 52/11, 55/2013), Статута Основне школе „Десанка Максимовић“ у Грделици, Правилника о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2015/2016. („Службени гласник РС“ Просветни гласник бр. 6/2013), Школски одбор Основне школе „Десанка Максимовић“ у Грделици, на седници одржаној 15.09.2018. године, усвојио је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018.годину.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада  
Основне школе „Десанка Максимовић“ у Грделици  
за школску 2018/2019. годину

Директор школе

---

Ненад Младеновић

Председник Школског одбора