

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014) (у даљем тексту: Закон), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС", бр. 49/2015) (у даљем тексту: Правилник), члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", број 88/2017) и члана 33. став 1. тачка 1) Статута школе, Школски одбор Основне школе „Десанка Максимовић“ у Грделици, на седници одржаној дана 26.02. 2018. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА**

### **Основне одредбе**

#### **Члан 1.**

Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања (у даљем тексту: овај Правилник) уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Основној школи „Десанка Максимовић“ у Грделици (у даљем тексту: послодавац), у складу са одредбама Закона и Правилника.

### **Значење појединих појмова**

#### **Члан 2.**

1) “Узбуњивање“ је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину као и ради спречавања штете великих размера. Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу. Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

2) “Узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

3) “Унутрашње узбуњивање“ је откривање информација о послодавцу.

### **Поступак унутрашњег узбуњивања Покретање поступка**

#### **Члан 3.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

## **Достављање информације**

### **Члан 4.**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном применом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом на адресу лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења сматра се време које је означено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком односно електронски, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема наводи датум предаје пошиљке пошти а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

## **Потврда о пријему информације**

### **Члан 5.**

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1.) Кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 2.) Време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 3.) Број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању,
- 4.) Податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени.
- 5.) Податке о послодавцу,
- 6.) Печат послодавца,
- 7.) Потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем,

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

## **Записник о усмено достављеној информацији**

### **Члан 6.**

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Такав записник садржи:

1. Податке о послодавцу и лицу које саставља записник,
2. Време и место састављања,
3. Податке о присутним лицима,
4. Опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здрављу на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка велике штете и друго.
5. Примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином.
6. потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем,
7. печат послодавца.

## **Поступање по информацији**

### **Члан 7.**

Лице, овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем, дужно је да пре пријема изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

1. Обавести узбуњивача о његовим правима прописаним Законом а нарочито да не мора да открива свој идентитет односно да не мора да потпише записник и потврду о пријему информације у вези унутрашњег узбуњивања,
2. Поучи узбуњивача да своје информације у вези са узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу те да давање лажног исказа представља кривично дело, предвиђено одредбама Кривичног законика.

### **Члан 8.**

У случају анонимних обавештења поступа се у складу са Законом.

Послодавац не сме да предузима мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

### **Члан 9.**

Након пријема информације послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем предузимају се одговарајуће радње о чему се обавештава послодавац као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони последице.

## **Члан 10.**

Приликом вођења поступка узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему се саставља записник.

Такав записник садржи:

1. Податке о послодавцу код кога се саставља записник,
2. Време и место састављања,
3. Податке о присутним лицима,
4. Опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са узбуњивањем,
5. Примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву данема никаквих примедба и да се у потпуности слаже са његовом садржином,
6. Потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем,
7. Печат послодавца.

## **Информисање узбуњивача**

### **Члан 11.**

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању у року од 15 дана од дана окончања поступка.

### **Члан 12.**

По окончању поступка овлашћено лице:

1. Саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са узбуњивањем,
2. Предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са узбуњивањем,

## **Извештај о предузетим радњама**

### **Члан 13.**

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. тачка 1. овог Правилника доставља се: послодавцу и узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама у поступку по информацији у вези са узбуњивањем треба да садржи:

- 1) Место, време и начин пријема информације у вези с узбуњивањем,
- 2) Радње, које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са узбуњивањем,
- 3) Која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештења.
- 4) Шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис и да ли су такве радње изазвале штетне последице.
- 5) Потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем,
- 6) Печат послодавца.

#### **Члан 14.**

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са узбуњивањем у року од пет дана.

#### **Предлагање мера**

#### **Члан 15.**

На основу поднетог извештаја, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка унутрашњег узбуњивања предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 10 дана од дана достављања извештаја послодавцу и узбуњивачу.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана о чему овлашћено лице доноси предлог мера.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетних радњи, насталих у вези узбуњивања обавезно садржи:

1. Податке о послодавцу и лицу које саставља записник,
2. време и место састављања,
3. Навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези унутрашњег узбуњивања, утврђеног у извештају,
4. Конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење,
5. Образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези унутрашњег узбуњивања,
6. Име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези унутрашњег узбуњивања,
7. Печат послодавца.

#### **Право на заштиту узбуњивача**

#### **Члан 16.**

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

1. Изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности, на начин прописан законом,
2. Открије информацију која садржи податке о кршењу прописа у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње.
3. Ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

#### **Члан 17.**

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем,

## **Члан 18.**

Лице које тражи податке у вези са информацијом има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

## **Члан 19.**

Лице, које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка потребно да се открије идентитет узбуњивача, лице овкашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији ако посебним законом није другачије прописано.

## **Члан 20.**

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

1. Достави информацију за коју је знало да није истинита,
2. Поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

## **Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци**

### **Члан 21.**

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси директору школе.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, Узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на директора школе, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије уређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

## **Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете**

### **Члан 22.**

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. Запошљавање,
2. Стицање својства приправника или волонтера,
3. Рад ван радног односа,
4. Образовање, оспособљавање или стручно усавршавање,
5. напредовање у послу, оцењивање, стицање или губитак звања,
6. Дисциплинске мере и казне,
7. Услове рада,
8. Престанак радног односа,
9. Зараду и друге накнаде из радног односа,
10. Учешће у добити послодавца,
11. Исплату награде и отпремнине,
12. Распоређивање или премештај на друго радно место,
13. Непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица,
14. Упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности,

### **Члан 23.**

Забрањено је предузимати штетне радње према узбуњивачу.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

## **Судска заштита**

### **Члан 24.**

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња и вези са узбуњивањем, има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

## **Завршна одредба**

### **Члан 25.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Председник Школског одбора  
Сузана Костић

Овај Правилник је објављеној на огласној  
табли дана 26.02.2018. године.

Оверава Смиља Ђорђевић, \_\_\_\_\_ секретар школе.