



Школски развојни план за период 2018-2023

ОШ „Десанка Максимовић“
16220 Грделица
Ул. 29. новембра бб
Тел/факс 016/3426057
E-mail: skoladema1@gmail.com

Садржај

Увод	3
Мисија и визија	4
Основни подаци о школи	5
Историјат школе	6
Специфичности школе	7
Преглед постојећих ресурса	9
Анализа ситуације	13
SWOT анализа	16
Приоритетне области у развоју школе у наредном периоду	17
Мере и планови усмерени на унапређивање и достизање циљева образовања и васпитања	25
Праћење и евалуација школског развојног плана	35
Стручни актив за развојно планирање	37

Увод

Школски развојни план наше школе за период од 2018-2023.године се ослања на искуство и добру праксу која је стечена реализацијом претходног школског програма.

Развојни план служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

У изради овог школског развојног плана учествовали су чланови стручног актива за развојно планирање уз подршку чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Овим школским развојним планом наша школа тежи да оствари своју мисију, унапреди и иновира свој рад бројним активностима у доброј вери да ће нас све то приближити нашој визији.



Школа, септембар 2018. год.

Мисија

Мисија наше школе је да развијемо индивидуалне потенцијале сваког ученика и наставника у личном и социјалном развоју, да унапредимо међуљудске односе и развијемо партнерство са родитељима ученика и локалном заједницом.

Визија

Желимо школу која ће бити пријатна и сигурна средина за рад и учење, у којој ће се поштовати личност свих учесника образовно-васпитног процеса. Жеља свих запослених је да ученици пронађу област свог интересовања и напредују према сопственим могућностима.

Основни подаци о школи

Пуни назив школе	Основна школа „Десанка Максимовић“ у Грделици
Адреса	Улица 29. новембра, бб, 16220 Грделица
Телефон	016/3426057
Телефакс	016/3426057
Web-site	/
E-mail	skoladema1@gmail.com
Дан школе	16. мај
Лого школе	
Унутрашња површина школе (m ²)	1768 m ²
Површина околног земљишта (m ²)	4045 m ²
Капацитет матичне школе (максималан број ученика)	1000-1200
Број физички издвојених одељења	6
Укупна унуташња површина подручних школа (m ²)	1272 m ²
Укупна површина околног земљишта у подручним школама (m ²)	26086 m ²
Број ученика школске 2018-2019.	574
Језици на којима се изводи настава у школи	српски језик
Број смена у школи	2

Историјат школе

Основна школа у Грделици почела је са радом 1878. године по ослобођењу од Турака. За време Првог светског рата школа није радила. Наставила је рад тек по завршетку рата са 252 ученика у четири разреда. Велики број ученика и одељења створили су проблем с обзиром на просторне услове, па се настава за нека одељења одвијала у приватним кућама. Пре Другог светског рата почело се са изградњом нове школске зграде. Године 1946. она је оспособљена за рад. Имала је 6 учионица, 2 канцеларије, салу за физичко васпитање, купатило и 2 помоћне просторије. Због великог прилива ученика (620) из околних места школа је још два пута дограђивана и тек шездесетих година је могла да одговори потребама васпитно-образовне делатности.

Године 1958. озакоњује се обавезно осмогодишње школовање. Наредне године Основна школа у Грделици је проглашена централном школом под чијом су управом и организацијом обухваћене основне школе у: Ораовици, Копашници, Сејаници, Палојцу, Козару, Дединој Бари које и данас раде као подручна одељења ове школе. (Деведесетих година формирано је и подручно одељење у Р. Делу)..

До 1997. године школа је носила назив „Иво Лола Рибар“. У нови век смо ушли са 1097 ученика и 47 одељења као друга школа по величини у општини Лесковац.

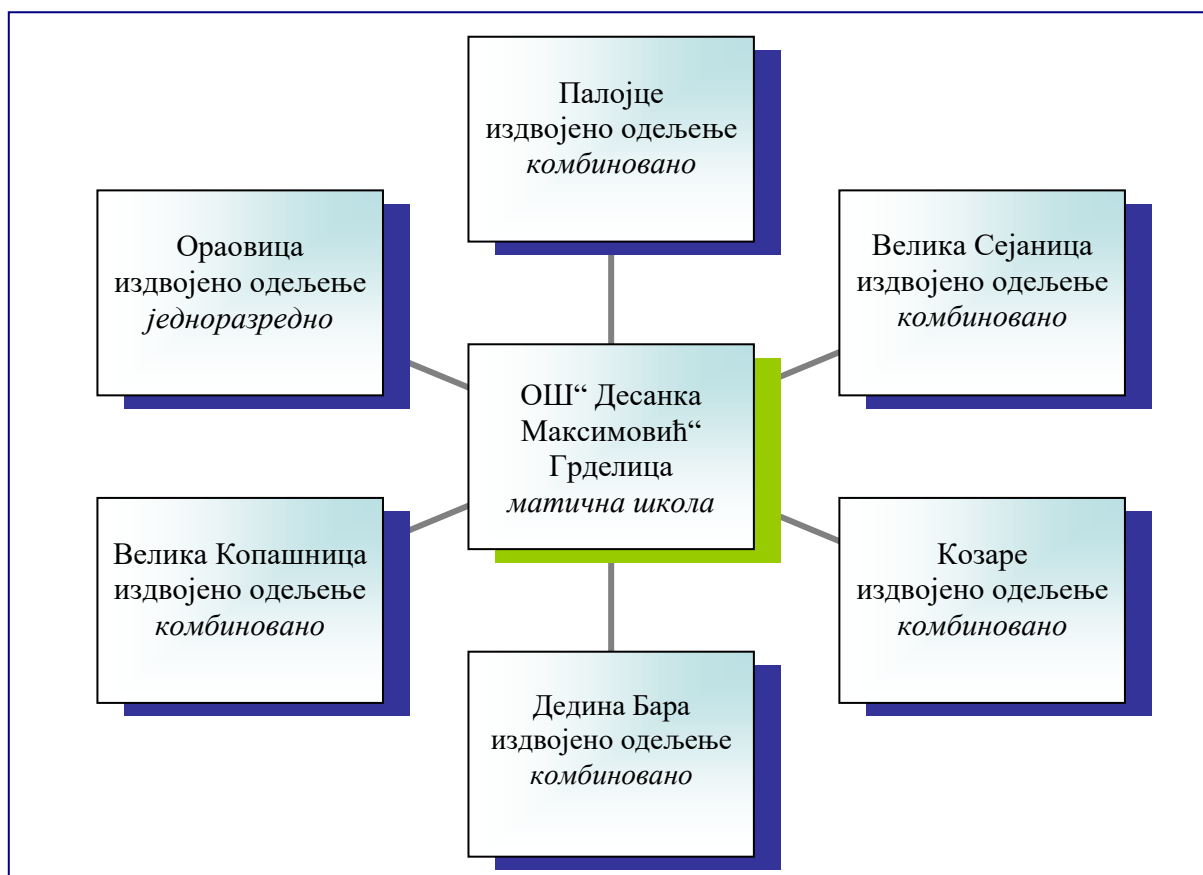
Данас ОШ „Десанка Максимовић“ у Грделици броји 574 ученика, па је видан пад броја ученика због миграције становништва услед дугогодишње неповољне економске ситуације. Поседује 21 учионицу, библиотеку, фискултурну салу, монтажну зграду кухиње са трпезаријом, наставничку канцеларију, просторије за управу и стручну службу. У истој школској згради ради и Средња школа што је знатно отежало рад основне школе када су у питању кабинети и фискултурна сала.

Ученици наше школе постижу запажене резултате и пласмане на свим нивоима такмичења из различитих области, од школских до међународних. Веома смо поносни на међународна признања додељена члановима музичке, ликовне и спортске секције.

Дан школе се обележава 16. маја, на дан рођења Десанке Максимовић. Организују се спортска такмичења, изложбе ликовних и литерарних радова, свечана академија са рециталом, хором и оркестром; за ученике играња, за наставнике забава.

У центру места налази се матична школа, а издвојена одељења су на удаљености од три до седам километара.

Специфичности школе



Ораовица

Издвојено одељење у Ораовици је једноразредно. Зграда је стара, али је рађено на санацији. У објекту има 4 учионице, канцеларија за наставнике и просторија за предшколско одељење. Мокри чвор одскора постоји у згради, а грејање је на дрва. Школско двориште је велико и добрим делом сређено за потребе деце.

Велика Копашница

Издвојено одељење у Великој Копашници је комбиновано. Поседује 4 учионице, просторију за наставнике и просторију за предшколско одељење. Школско двориште је велико и није прилагођено потребама деце. Мокри чвор у згради не постоји, а грејање је на дрва.

Палојце

Издвојено одељење у Палојцу је комбиновано. Објекат је новије грађе (1980.) и поседује 2 учионице, мини информатички кабинет, учионицу за предшколско одељење, канцеларију за наставнике и још једну велику учионицу која није у употреби. У згради постоји мокри чвор, грејање је на дрва а по потреби се информатички кабинет догрева на струју.

Велика Сејаница

Издвојено одељење у Великој Сејаници је комбиновано. Школски објекат је стар, али делимично сређен. Поседује 2 учионице и просторију за наставнике. Мокри чвор је у згради и има четири кабине, топлу воду и 4 умиваоника. Грејање је на дрва. Школско двориште је велико и делимично сређено.

Козаре

Издвојено одељење у Козару је комбиновано.

Школска зграда је стара и потребна је санација и поправка. Грејање је на дрва. Школска зграда има 2 учионице, просторију за наставнике и предшколско одељење. Осим ових има још 4 мање просторије које нису у употреби. Школа има мали воћњак и травњак. У школском дворишту је и терен за кошарку и мали фудбал.

Дедина Бара

Издвојено одељење у Дединој Бари је неподељено. Зграда није наменска, школско двориште је скромније квадратуре, а грејање је на дрва.

Преглед постојећих ресурса школе

Материјално - технички ресурси

Матична школа

Ресурс	Укупан број	Површина (m ²)	Стање (оцени ти од 1 до 5)	Напомена
Учионица	21	1008	3	<i>Потребно је да се промени подови, део инвентара и осветљење.</i>
Кабинети	1 (информатика)	50	5	<i>4 сервера, 22 радне јединице</i>
Библиотека /Читаоница	1	56	4	<i>8345 књига</i>
Радионица	1	50	2	<i>Недостаје алат и адекватна просторија.</i>
Фискултурна сала	1	498	4	<i>Сала је после пожара реновирана и у одличном је стању, а потребне су додатне справе и реквизити.</i>
Школска кухиња	1	154	1	<i>Постоји објект који није у функцији.</i>

1 - незадовољавајуће, 2 - задовољавајуће, 3 - добро, 4 - веома добро, 5 - одлично

Подручна одељења

Ресурс	Подручно одељење	Укупан број	Површина (m ²)	Стање (оцени ти од 1 до 5)	Напомена
Учионица	Ораовица	4	188	3	<i>Подови, осветљење, столарија и зидови су стари и дотрајали.</i>
	В. Копашница	4	167	4	<i>Учионице су реновиране, али је потребна замена столарије.</i>
	В. Сејаница	2	100	4	<i>Учионице реновиране и сређене.</i>

	Палојце	2	96	3	<i>Осветљеност је добра, намештај стар али функционалан. Потребно је заменити столарију и подове.</i>
	Козаре	2	96	3	<i>Столарија и зидови су стари и дотрајали.</i>
	Дедина Бара	1	50	3	<i>Зграда није наменска.</i>
Кабинети	Ораовица	1 (ОИР)	24	4	<i>1 сервер, 6 радних јединица (потребна наменска просторија)</i>
	В. Копашница	/	/	/	
	В. Сејаница	/	/	/	
	Палојце	1 (ОИР)	18	3	<i>4 рачунара (3 П4, 1 П2), 1 лаптоп, 1 пројектор; (потребна наменска просторија)</i>
	Козаре	/	/	/	
	Дедина Бара	/	/	/	
Радионица	Ораовица	/	/	/	
	В. Копашница	1	20	3	<i>Потребно је набавити још алата.</i>
	В. Сејаница	/	/	/	
	Палојце	1	48	3	<i>Потребно је набавити још алата.</i>
	Козаре	/	/	/	
	Дедина Бара	/	/	/	
Ђачка кухиња	Ораовица	1	28	2	<i>потребно реновирање</i>
	В. Копашница	1	36	3	<i>потребан инвентар</i>
	В. Сејаница	1	18	2	<i>потребно реновирање и инвентар</i>
	Палојце	1	16	3	<i>потребан инвентар</i>
	Козаре	1	25	2	<i>потребно реновирање</i>
	Дедина Бара	/	/	/	

Информатичко - Технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Дигитални кабинет	Матична школа	1 (22 радне јединице)
Дигитални кабинет	Подручно одељење у Ораовици	1 (6 радне јединице)
лаптоп рачунар	подручна одељења, матична школа	6+2
пројектор	подручна одељења	6

Људски ресурси**Број ученика у време израде школског развојног плана (2018/2023.)**

Настава	Број уписаних ученика по разредима								Укупно ученика
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
разредна	48	69	70	69					256
предметна					67	69	91	91	318
									574

Анализа ситуације

Фактори који утичу на развој школе – заинтересоване стране

Заинтересоване стране	Интереси	Ограничења	Стратегије укључивања
Ученици	<ul style="list-style-type: none"> - Школа за ученике представља пријатан амбијент; - уважава се личност ученика; - настава је занимљива и мотивише их; - у школи могу да испоље своја интересовања, уважава се њихово мишљење и разумеју се њихови проблеми; - јасна су им правила понашања, знају своја права и одговорности 	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици немају довољно искуства; - не уважава се увек њихово мишљење; - недовољно су организовани и имају страх од ауторитета; - незаинтересованост 	<ul style="list-style-type: none"> - Часови одељенског старешине; - учешће у изради планова; - Грађанско васпитање; - активност ученичког парламента
Наставници и запослени	<ul style="list-style-type: none"> - Подршка, уважавање, поштовање, добра атмосфера и међуљудски односи; - одсуство мобинга; - доследна примена правила, одлука, решења, планова; - унапређење квалитета наставе; - равномерно учешће у тимовима и активностима; - уважавање труда; - јасна подела улога и одговорности; - добра опремљеност школе; - подршка стручне службе и стручних већа 	<ul style="list-style-type: none"> - незаинтересованост и немотивисаност за унапређење професионалних компетенција у пракси; - недовољна знања о педагошко-психолошким карактеристикама школског учења - недовољна знања о методичко дидактичким принципима; - страх од ауторитета 	<ul style="list-style-type: none"> - Израда правилника о награђивању и похваљивању наставника; - израда процедура примене наученог на семинарима; - израда плана самовредновања стручних већа; - тимско припремање за извођење и евалуацију наставе; - тимски рад; - организовање заједничких дружења, акција, манифестација
Родитељи	<ul style="list-style-type: none"> - Безбедност; - стицање и примена знања; - уважавање и пријатна осећања; - исцрпне информације; - уважавање иницијативе за променама; - унапређење квалитета наставе и сарадње; 	<ul style="list-style-type: none"> - Незаинтересованост; - недостатак времена; - не схватање потребе укључивања у школски живот 	<ul style="list-style-type: none"> - Активно учешће у саветима родитеља; - презентација занимања; - учешће у раду тимова; - обавештавање родитеља о плану оцењивања и вредновања напредовања ученика;

	<ul style="list-style-type: none"> - напредовање деце; - добра опремљеност школе; - упућеност у начин и временске оквире оцењивања деце 		<ul style="list-style-type: none"> - присуство на часовима; - покретање и учешће у акцијама; - активно учешће у раду Школског одбора
Школски одбор	<ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање рада и политике школе; - стварање бољих услова рада; - одлучивање 	<ul style="list-style-type: none"> - нестручност; -незаинтересованост 	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради програма, планова и пројеката; - заговарање и лобирање; - прослеђивање информација
Школска управа и ресорно министарство	<ul style="list-style-type: none"> - Квалитетан и одговоран рад школе; - реализација програмских садржаја; - примери добре праксе; - стварање квалитетне и образоване личности; - иницијатор промена; - унапређење образовања; - развој иновативних метода и облика рада 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољно суштинско сагледавање проблема у школама; - формализам; - законска регулатива; - недостатак средстава 	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација заједничких пројекта на иновацијама и подизању квалитета рада школе
Локална самоуправа	<ul style="list-style-type: none"> - Успешна и економична школа која је иницијатор развоја свести о одрживом развоју; - промотер стратегија и локалних планова; - сарадник и партнер на заједничким акцијама и пројектима; - брига о деци; - формирање образовних, узорних, одговорних и демократски оријентисаних грађана 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак средстава; - законски прописи; - незаинтересованост надлежних 	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање школе у израду стратегија и локалних планова; - иницијатива школе; - Рад на заједничким пројектима кроз партнерство и сарадњу
Месна саједница и грађани	<ul style="list-style-type: none"> - Постојање школе која даје квалитетно образовање; - организовање културних, образовних и спортских садржаја; - школа доприноси угледу месне заједнице; - школа као партнер и сарадник на решавању заједничких проблема и унапређењу живота у месној заједници 	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња је условљена недостатком средстава 	<ul style="list-style-type: none"> - Заједнички пројекти и акције; - волонтерски рад

Остале образовне и васпитне установе	<ul style="list-style-type: none"> - Примери добре праксе; - сарадња и партнерство; - стручна помоћ; - квалитетна знања ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - незаинтересованост; - затвореност; - немотивисаност 	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање процедура сарадње; - заједнички пројекти и акције
Установе културе	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање свести о значају културних садржаја; - омасовљење; - сарадња на заједничким пројектима и акцијама; - промоција 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак средстава 	<ul style="list-style-type: none"> - Планске посете; - извођење заједничких програма
Спортска удружења	<ul style="list-style-type: none"> - Промоција рада; - развој свести о значају спорта; - омасовљење 	<ul style="list-style-type: none"> - Средства; - неадекватан програм промоције; - неопходност наплате чланарине; - непотребно ривалство 	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња; - заједнички пројекти
Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	<ul style="list-style-type: none"> - Професионалне компетенције наставника; - директни корисници услуга; - простор за деловање; - заједнички програми; - афирмација; - стручна помоћ 	<ul style="list-style-type: none"> - усмереност на профит; - недостатак средстава; 	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање потреба школе; - заједнички програми за акредитацију; - едукација наставника
Центар за социјални рад	<ul style="list-style-type: none"> - Помоћ породицама; - помоћ појединцима; - развој сарадње са родитељима; - заједничко поље деловања; - заједнички пројекти; - размена стручних искустава 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак времена и средстава; - законска ограничења; - неблагоприятно слање извештаја 	<ul style="list-style-type: none"> - Заједнички пројекти; - заједничке активности
Здравствене установе	<ul style="list-style-type: none"> - Промоција здравих стилова живота; - превенција здравља; - едукативни садржаји из здравственог васпитања 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак времена и средстава 	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење едукативних програма у школи; - заједничке акције
Медији	<ul style="list-style-type: none"> - Ширење аудиторјума; - обогаћивање програма; - занимљивости; - актуелности из образовања 	<ul style="list-style-type: none"> - Средства; - недостатак времена и неосвешћеност; - попуњеност програма 	<ul style="list-style-type: none"> - Препознавање заједничког интереса, заједнички пројекти на привлачењу заинтересованих страна
Јавна предузећа и установе	<ul style="list-style-type: none"> - Промоција рада; - одговоран однос према делатностима која обављају и освешћеност о 	<ul style="list-style-type: none"> - Незаинтересованост ; - неосвешћеност; 	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење заједничких пројеката и акција; - едукативни садржаји

	<p>значају и потребама; - очување природних ресурса и заштита животне средине; - одговоран и штедљив однос према енергентима</p>	<p>- затвореност; - недостатак времена и људских ресурса</p>	
Бизнис сектор	<p>- Промоција струке и предузећа; - ангажовање за извођење радова и услуга</p>	<p>- не увиђање интереса; - оријентисани искључиво на профит; - законска регулатива</p>	<p>- Сарадња, заједнички послови; - донаторство, спонзорство</p>
Невладине организације	<p>- Партнерство и сарадња; - реализација програма и пројеката; - јачање НВО сектора; - ширење програмских циљева; - промоција и подизање угледа</p>	<p>- Фокусираност на само одређене установе и институције; - не увиђање заједничких интереса</p>	<p>- Школа иницира сарадњу; - Израда и реализација заједничких пројеката</p>
Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација- Управа за Дигиталну агенду	<p>- Рад на реализацији стратегије развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године - уређење, унапређење и подстицање развоја области ИКТ-а - Промоција и ширење ИКТ у школама</p>	<p>- недостатак времена и средстава; - недостатак људских ресурса</p>	<p>- Размена информација; - учешће на конкурсима; - учешће на трибинама;</p>
Министарство унутрашњих послова	<p>- Подаци, безбедност и очување јавног реда и мира; - превенција насиља; - популаризација рада и приближавање ученицима и грађанима; - едукативне активности</p>	<p>- недостатак времена и незаинтересованост; - недостатак људских ресурса и стручњака</p>	<p>- Размена информација; - едукације; - промоције; - заједнички пројекти</p>

SWOT анализа

Наше предности (Strengths)	ШКОЛА	Наше слабости (Weaknesses)
<p>Брига за ученике Добра комуникација Добра сарадња ученика и наставног особља Добри резултати на такмичењима и квалификационим испитима Ентузијазам учитеља и наставника Залагање за праве животне вредности Креативност запослених Отвореност за сарадњу са родитељима Постојање добро организованих секција (посебно еколошка, драмска, хор) Прихватање савремених метода рада Професионалност учитеља и наставника Стална едукација кадра Стрпљење учитеља и наставника у раду са децом Стручност наставног кадра Традиција и углед школе Уредност и хигијена</p>		<p>Недовољна укљученост родитеља у рад школе Недовољна комуникација између различитих интересних група (родитељи, деца, наставници, локална заједница) Превелика толеранција наставника Слаба опремљеност појединих кабинета Застарела опрема и оштећени школски инвентар Недостатак доследности у спровођењу правила понашања ученика Однос родитеља према школи - наставницима Недовољна корелација између наставних предмета Притисак родитеља на крају школске године Незадовољавајућа комуникација у колективу Повећана толеранција неких наставника према ученицима који то не заслужују и обрнуто Дотрајала столарија у издвојеним одељењима Неадекватне мере кажњавања ученика Непримерено понашање појединих родитеља</p>
Могућности у окружењу (Opportunities)	ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА	Препреке у окружењу (Threats)

Приоритетне области развоја школе у наредном периоду

Стручни актив за развојно планирање је обавио консултације са заинтересованим странама како би се одредили приоритетни развојни циљеви. Анализом стања у школи, узимајући у обзир резултате самовреновања и екстерног вредновања рада школе, стручни актив је прецизирао структуру општих и специфичних развојних циљева.

Овде је дат преглед кључних развојних области са развојним циљевима, задацима и активностима. Јасно су дати временски оквири, носиоци активности, као и критеријуми успеха које ће пратити јасни докази.

Кључне развојне области:

1. Образовна постигнућа ученика
2. Подршка ученицима
3. Етос
4. **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

I Образовна постигнућа ученика					
Чланови тима: Марина Јовић, Гордана Јовић, Слађана Петровић, Олга Анђелковић, Сузана Томић, Саша Гавриловић, Данијела Цакић					
Развојни циљ: Јавном промоцијом ученика такмичара и њихових постигнућа мотивисати и ученике и наставнике на квалитетнији наставни рад.					
1. задатак: Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење. Промена односа ученика према учењу. Редуковати репродуктивни приступ учењу.					
	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Развијање ученичких компетенција за различите облике учења, ученике активно укључујемо у наставни процес	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Реализација наставе уз активно учешће ученика	Анализе непосредног увида у наставни процес
2.	Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самостални истраживачки рад, навикамо ученике на коришћење различитих извора знања	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици при учењу самостално истражују користећи различите изворе знања	Анализе непосредног увида у наставни процес
3.	Организовати посете установама, институцијама, организацијама и сајмовима- ученике мотивишемо на практични рад	Водитељи секција праве план	Континуирано током школске године	Организоване практичне посете	Извештаји о раду секција

2. задатак: Континуирано пратити напредак ученика у наредном периоду					
	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Праћење резултата ученика остврених на пробном тесту и завршном испиту	Школски педагог	Септембар, октобар	Анализа резултата на нивоу генерације	Код школског педагога
2.	Праћење постигнућа ученика на свим такмичењима	Предметни наставници, школски педагог	Континуирано током сваке школске године	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења	Код школског педагога
3. задатак: Направити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима.					
	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Сачинити кратке биографије Ученика и поставити на будући сајт школе (израда сајта предвиђена у новом ШРП),	наставници, надређени ученици, секција за информатику и рачунарство	Континуирано током школске године	Биографије ученика су постављене на сајт школе	Сајт школе, предметни професори
2.	Уредити велику посебну огласну таблу у холу школе намењену ученицима који постижу успех у разним областима	Предметни професори	Континуирано током школске године	Огласна табла је редовно ажурирана	Огласна табла
3.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, ШО и СР	Разредне старешине, директор, педагог	Континуирано током школске године	Школски одбор и Саветв родитеља су редовно информисани о резултатима ученика на нивоу школе	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља и Школског одбора
4.	Презентација талентованих ученика који су се истакли у појединим областима локалној заједници (стипендије, награде, медији)	Предметни наставници, професори српског језика и књижевности, награђени ученици	Континуирано током школске године	Локална заједница је правовремено информисана о успесима које ученици постижу	Код предметних наставника

5.	Кратки текстови о награђеним ученицима у локалним новинама	Локални новинари	Континуиран о током школске године	Текстови о награђеним ученицима у „Нашим новинама,,	Наше новине
4. задатак: Израда школског сајта и промоција успешних ученика као и промоција саме школе.					
	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Оспособљавање одређеног броја наставника за израду школског сајта и вођење и ажурирање сајта	Заинтересован и наставници, наставници информатике, директор и педагог школе	Током школске године	Успешно оспособљени наставници који поседују применљива знања која могу пренети осталим колегама и ученицима	План израде сајта ОШ Десанка Максимовић
2	Израда школског сајта	Едуковани наставници, наставници информатике, педагог и директор школе, веб дизајнер по потреби	Током школске године	Завршен сајт ОШ Десанка Максимовић	Сајт школе

II Подршка ученицима

Чланови тима: Ивана Цветковић, Ивана Ћирић, Горан Стаменковић, Даница Пешић, Марина Стојановић, Весна Поповић, Јовица Стојковић

Азвојни циљ: Унапређивање допунског рада путем мотивације ученика, сарадње са родитељима/старатељима и стварање позитивне атмосфере на часовима уз коришћење мултимедијалних средстава.

1. задатак: Мотивисати ученике да редовно долазе на допунску наставу

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
--	------------------------	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	---------------------

1.	На основу показаних резултата предложити ученике за допунску наставу са циљем унапређења њиховог знања	Предметн и наставниц и	Континуира но током школске године	Превазилаж ење потешкоћа у настави уз активно учешће ученика	Успех ученика после провере знања, усмене или писмене
2.	Давати већу подршку ученицима после похађања допунске наставе	Предметн и наставниц и	Континуира но током школске године	Што чешће провере знања, усмене и писмене	Тестови Усмени одговори Контролне вежбе Домаћи задаци
3.	Подстицати међусобни такмичарски дух на часовима допунске наставе	Предметни наставници	Континуира но током школске године	Похвалити ученике који напредују у раду и показују напредак	Квизови Такмичења Такмичарске игре
4.	Наградити ученике који показују видне резултате и на тај начин мотивисати слабије ученике да боље раде	Предметн и наставниц и	Континуира но током школске године	Сами ученици препознају напредак у свом раду	Тестови и упоређивање резултата

2. задатак: Побољшати сарадњу са родитељима/старатељима ученика који имају потешкоћа у савладавању градива, а не долазе редовно на допунску наставу.

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Позивати родитеље/старатеље на индивидуалне родитељске састанке и изложити ситуацију	Предметн и наставник	Континуиран о током школске године	Евиденција доласка ученика	Евиденција доласка родитеља
2.	Давати исцрпне информације о сваком ученику понаособ, о њиховом напредовању и исто тражити и од родитеља/старатеља	Предметн и наставниц и, одељ. старешин а, стручна служба	Континуиран о током школске године, нарочито после провере знања	Сами родитељи/старатељи да препознају напредак и успех ученика	Провера знања, усмена или писмена

3	Остварити са родитељима/старатељима однос пун узајамног поверења и поштовања како би пратили рад ученика и подстицали их да прихвате допунску наставу као своју радну обавезу од које ће имати добит	Предметн и наставниц и, одељ. старешин а, стручна служба	Континуиран о током школске године	Документација о редовном похађању наставе	Бољи успех ученика
---	--	--	------------------------------------	---	--------------------

3. задатак: Стварање позитвне атмосфере на часовима допунске наставе и коришћење мултимедијалних средстава

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Стварати позитивну атмосферу на часовима допунске наставе уз индивидуални приступ сваком ученику	Предметн и наставниц и	Континуирано током школске године	Индивидуална посвећеност сваком ученику; индивидуализација наставе	Понашање ученика, повећање самопоуздања
2.	Рад у пару, стварање другарског односа и међусобно допуњавање, рад у групи	Предметн и наставниц и	Континуирано током школске године	Посвећеност у пару, међусобно допуњавање и помагање једно другом	Тестови Усмени одговори Контролне вежбе Домаћи задаци
3.	Употреба мултимедијалних средстава ради боље мотивације	Предметн и наставниц и	Континуирано током школске године	Повећање заинтересованост, и боља мотивација	Повећање интересовања ученика

III Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Чланови тима: Братислав Стојковић, Милан Стојановић, Небојша Петковић, Маја Миленковић, Гордана Ж. Јовић, Јасмина Илић, Љубиша Анђелковић

Развојни циљ: Повећање квалитета, процеса и исхода у образовању уређењем школског дворишта у коме ће ученици остварити разноврсне ваннаставне активности.

1. задатак: Уређено школско двориште (летња учионица, ботаничка башта-врт, отворена сцена) које ће подразумевати хуманизацију простора.

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Средства верификације	Извор доказа(партнер и)
1.	Израда идејног и главног плана уређења школског дворишта	Директор, секретар, рачуновођа, актив природних наука	Континуирано током школских година	Израђен идејни и главни пројекат	Приложен и планови и дозволе	Представници локалне заједнице и градских установа.
2.	Избор извођача и реализација пројекта	Директор, секретар, рачуновођа, актив природних наука	Континуирано током школских година	Изабран извођач и завршени радови	Примљен и радови од надзорног органа	Представници локалне заједнице и градских установа.

IV: Етос

Чланови тима: Снежана Симоновић, Жаклина Ђокић, Радмила Вељковић, Петар Илић, Љиљана Стојковић, Милена Николић, Ивана Стаменковић

Развојни циљ: У пријатном школском амбијенту развити и унапредити сарадњу на свим нивоима како би се резултати ученика и наставника подржали и промовисали.

1.ЗАДАТАК: Подржати и промовисати резултате ученика и наставника.

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Урадити личну карту школе са информацијама о раду, постигнућима и успесима	педагог	септембар, октобар	Лична карта школе	Код школског педагога
2.	Доношење правилника о награђивању запослених.	директор, помоћник директора, правник	децембар	Правилник о награђивању запослених	Код правнице

3.	Формирање тимова који ће, зависно од потребе, пружати подршку ученицима са сметњама у развоју и промовисати резултате рада таквих ученика .	разредне старешине, предметни наставници, педагог, социолог,	новембар	Формирани тимови за подршку	Записници о раду тимова код координатора кључне области
----	---	--	----------	-----------------------------	---

2. ЗАДАТАК: Унапредити и оплеменити школски простор како би био пријатан за све.

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Попунити ходнике и хол школе таблама на којима ће се излагати дечији радови.	наставници, учитељи, помоћни радници, директор	Током школске године	Ходници уређени са таблама на којима се промовишу дечији радови и успеси	Уређене табле са дечјим радовима, дипломама, захвалницама,...
2	Поставити огласну таблу за родитеље.	наставници, учитељи, помоћни радници, директор	Током школске године	Боља комуникација са родитељима	Огласна табла у ходнику
3.	Средити отворени простор унутар школе (атријум) који би могли да користе и ученици и наставници за време паузе (нпр. Поставити клупе за седење и сточиће, украсити цвећем и направити пријатан амбијент за дружење.).	Директор, Наставници, помоћни радници	Током школске године	Пријатнији амбијент за дружење ученика и наставника у опуштенијој атмосфери	Уређени атријум
4.	Поставити лавабосе у учионицама.	директор, помоћни радници	Током школске године	Побољшана хигијена	Лавабоси у учионицама
5.	Олакшати родитељима деце са посебним потребама боравак у школи (уколико родитељ борава са дететом).	директор, помоћни радници	Током школске године	Олакшан боравак родитељима деце са посебним потребама	Посебно уређени кутак (просторија)
6.	Уређење просторије у којој ће се обављати индивидуални разговори.	директор, наставници, помоћни радници	Током школске године	Побољшана и олакшана комуникација са родитељима	Уређена просторија

3. задатак: Развијање сарадње на свим нивоима и са свим учесницима образовно-васпитног процеса.

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.	наставници, директор, социолог и педагог школе, координатор и чланови ШРП задужени за ЕТОС	Током школске године	У школи је покренуто низ иницијатива ученика	Евиденција о реализацији иницијатива код координатора ове кључне области
2.	Организовање квизова знања, спортских активности и дружења,...	Заинтересовани наставници и ученици	Током школске године	Дружење короз учење и игру	Евиденције, дигиталне и класичне фотографије, видео записи
3.	Поставити огласну таблу за родитеље са хронолошким распоредом месечних активности деце.	Директор, наставници, помоћни радници	новембар	Боља информисаност родитеља о активностима њихове деце	Огласна табла са хронолошким распоредом месечних активностима

Мере и планови усмерени на унапређивање и достизање циљева образовања и васпитања

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

На основу анализе резултата ученика на завршном испиту тим за самовредновање из области *Образовна постигнућа ученика* је предложио низ препорука и мера у циљу унапређивања образовно васпитног рада.

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Тим за самовредновање из области *Подршка ученицима* је предложио низ мера, како би се пружила додатна подршка деци и ученицима којима је та подршка потребна.

- Кроз планове рада наставника назначити методе диференцијације и индивидуализације наставе и прилагођавање могућностима ученика за учење;
- Разредне старешине поред реализације тема на ОЗ које се баве тешкоћама у учењу и техникама учења, да иницирају формирање група на нивоу одељења у циљу пружања помоћи бољих ученика слабијима;
- Пружа се адекватна и редовна помоћ родитељима у усмеравању развоја њихове деце Појачати додатни рад са талентованим ученицима у складу са могућностима наставника и ученика и то кроз секције, истраживачке радове, итд.
- Побољшати праћење и извештавање о успеху и постигнућима ученика, као и промоцију резултата са такмичења преко сајта школе;

На основу утврђених чињеница тим за самовредновање из области *Емос* је дошао до закључка да школски простор није прилагођен потребама деце којој је потребна додатна подршка.

Из тог разлога предложено је низ мера:

- Поставити лавабое у учионицама.
- Поставити неонско осветљење у учионицама.
- Поставити рукохват у ходнику.
- Предложити да деца са сметњама у развоју иду само на приземље.
- Олакшати родитељима боравак у школи (уколико родитељ борави са дететом).

3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Превентивне активности:

- Упознавање са Општим и Посебним протоколом
- Усклађивање постојећих подзаконских аката установе
- Израда Програма за заштиту деце – ученика од насиља
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних делатности
- Организовање обуке за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце

- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)

Подела одговорности (дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака):

Директор школе:

- Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола
- Усклађивање подзаконских аката установе
- Избор чланова Тима
- Обавезно учешће у процедури кад је у питању насиље над децом од стране запослених у установи:
 - а/ консултације у установи
 - б/ предузимање мера према запосленом
 - в/ предузимање заштитних мера према ученику
- Подношење пријава надлежној служби
- Праћење, вредновање предузетих мера у заштити ученика у сталној сарадњи са Тимом

Чланови Тима:

- Учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Пружају основну обуку запосленима у установи са циљем стицања минимума знања за неопходну превенцију и интервенцију
- Организовање упознавања ученика, родитеља, старатеља, локалне заједнице са Општим и Посебним протоколом о злостављању и занемаривању деце и ученика од насиља
- Координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља
- Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика од насиља
- Прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика
- Сарађују са релевантним установама
- Припремају план наступа пред јавношћу и медијима
- Организују евидентирање појава насиља
- Прикупљају документацију
- Извештавају стручна тела и органе управљања

Предметни наставници:

- Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола и обавезама учешћа у интервенцији
- Обавеза учешћа у у процедури кад је у питању насиље над децом у школи: прекидање насиља, обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, праћење понашања потенцијалних учесника
- Обавезно вођење сопствене евиденције о појавама насиља према ученицима
- Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље над ученицима
- Обавеза наставника физичког васпитања да на часовима препознају знакове могућег физичког насиља.

Одељењске старешине:

- Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола и обавезама учешћа у интервенцији

- Обавезно учешће у процедури кад је у питању насиље над децом, обавештавање одговорне особе, смиривње ситуације или хитна акција, информисање родитеља, договор о заштитним мерама, праћење понашања потенцијалних учесника, пружање подршке ученицима
- Обавезно вођење сопствене евиденције о појавама насиља међу ученицима и израда извештаја
- Обавезно одржавање ЧОС и упознавање ученика са правилником о понашању и кућном реду
- Стални разговори са ученицима уз процену нивоа ризика од насиља

Дежурни наставници:

- Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола и обавезама учешћа у интервенцији
- Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу децом у школи или од стране одрасле особе запослене или незапослене у школи или обавештавање тима или директора школе, смиривање ситуације или хитна акција, учешће у консултацијама у установи,
- Доследно спровођење одредби из Правилника о дежурству наставника
- Обавезно вођење евиденције о појавама насиља у књизи дежурних наставника.

Остали запослени у школи (администрација, помоћно особље):

- Упознавање са Општим и Посебним протоколом и обавезама учешћа у интервенцији
- Обавезно учешће у процедури насиља или обавештавање дежурног наставника и директора, смиривање ситуације, учешће у консултацијама у школи

Ученици:

- Упознавање са одредбама Општег и посебног протокола, са обавезама учешћа у интервенцији
- Обавезно обавештавање о свакој врсти насиља
- Дежурни ученици обавештавају дежурног наставника о насиљу међу ученицима у оквиру школе
- Одељењска заједница обавештава одељењског старешину, предметног наставника о случајевима насиља

Превентивне активности

Садржај	Време	Носилац
1.Упознавање ШО, СР, НВ и осталих запослених са Општим и Посебним протоколом	почетак шк. год.	директор
2.Усклађивање постојећих подзаконских аката школе:		
а/Правилник о понашању ученика и запослених у школи	почетак шк. год.	директор секретар
б/Правилник о безбедности ученика		
в/Правилник о материјално-дисциплинској одговорности запослених и ученика		
г/усвајање нових правилника на НВ, ШО, СР		
д/Статут школе		
3.Израда Програма заштите ученика од насиља		
а/Формирање Тима за заштиту ученика од насиља (избор нових чланова)	август	директор
в/Израда Акционог плана за спровођење превентивних активности	август	Тим

г/Усвајање Акционог плана на ШО	август	директор
4.Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних делатности:	током год.	директор наставници одељењ. стар. струч. сарадници
<i>а/теме на ЧРС које се односе на безбедност деце и стварање позитивне атмосфере у одељењу:</i> >Социометријска испитивања и посматрања у одељењима 1. и 5. разреда (упознавање колектива и односа међу децом) >Потребе, осећања – наша и туђа >Да ли знамо да слушамо друге >Насилништво је озбиљан проблем >Насилник може бити било ко >Жртва може бити било ко >Сазнајмо ко су узорци нашим ученицима >Развијање толеранције	септембар октобар новембар децембар јануар фебруар март	одељ. старешина учитељ струч. сарад. струч. сарад
б/теме у оквиру ГВ	током год.	наставници ГВ
в/ученички продукти на тему насиља: ликовни радови, писмени задаци, панои и др.	током год.	пред. настав. одељ. старешине
г/спортске активности: реализација спортских секција-/атлетика, кошарка, одбојка, мали фудбал и стони тенис (школска и међушколска такмичења, дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу)	током год.	предметни настав.
5.Организовање обуке за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба:	током год.	директор
6.Организовање разговора, трибина, изложби и сл. о безбедности и заштити деце	током год.	тим
7.Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	почетак шк. године	директор секретар
8.Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља		
9.Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља	континуиран о	директор пом.. дир. тим
10.Евалуација Програма прегледом документације и резултата истраживања. Измене у програму	јун-јул	директор струч. сарадници

4. Мере превенције осипања ученика

Мере	Носиоци активности	Методе /начини	Запажања
Анализа стања: 1.редовност похађања наставе 2.успех 3.настављање школовања	Одељењске старешине	*Подаци о социјално-економском статусу породица, образовању родитеља, брачном статусу *Увид у дневнике рада и белешке наставника и стручних сарадника (изостанци, оцене ученика, посете родитеља на родитељским састанцима и индивидуално;	Исељавање већег броја ученика ромске и српске националности ,у иностранство или пак већим градовима
Утврђивање узрока	Одељењске старешине Стручна служба	Разговор са родитељима Разговор са ученицима Посматрање Социометријска испитивања Анализа података из школске документације	*тешка материјална и породична ситуација *необразованост родитеља и незаинтересованост за образовање своје деце *стално пресељавање у потрази за послом
План активности на превенцији:			
а/Праћење рада ученика Рома	Одељењске старешине Предметни наставници Стручни сарадници	Разговор Социометријска испитивања Радионице ГВ, час ОС	
б/Рад са осталим ученицима	Одељењске старешине Предметни наставници Стручни сарадници	Посматрање понашања Разговор Социометријска испитивања Радионице ГВ, час ОС	
в/Сарадња са родитељима Рома	Одељењске старешине Стручни сарадници	Упознавање са правима и обавезама ученика и родитеља Индивидуални разговори Укључивање у заједничке активности школе и одељења	
г/Сарадња са осталим родитељима	Одељењске старешине Стручни сарадници	Упознавање са правима и обавезама ученика и родитеља Индивидуални разговори Родитељски састанци на тему толеранције Укључивање у заједничке активности школе и одељења	

д/Материјална помоћ	Ученички парламент Ученици Наставници родитељи	Организовање акција (прикупљања гардеробе, обуће, прибора...) Евентуални донатори (ужина, екскурзија и сл.)	
ђ/Израда индив. планова рада са ученицима	наставници	Индивидуални приступ на основу потребе сваког ученика	
Часови допунске наставе	наставници		
Слободне активности	наставници	Укључивање у све активности (прослава Дана школе, школске славе, турнири, изложбе и сл.)	
Одељење са продуженим боравком	Учитељи матичне школе	Хетерогена група ученика (I- II) разреда: рад на савладавању градива, писање домаћих задатака, слободне активности)	
Сарадња са локалном заједницом	Директор Наставници Стручни сарадници	Све мере које имају циљ	
Укључивање у пројекте за подршку	Директор Наставници Стручни сарадници		
Државне институције и мере (Центар за социјални рад Дом здравља Предшколска установа	Директор Наставници Стручни сарадници	Законска регулатива Подстицајне мере	

5. Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

- Понуда ваннаставних активности у школи
- Понуда ваннаставних активности мора бити у функцији различитих потреба и интересовања ученика.
- Укључити јединице локалне самоуправе у планирање ваннаставних активности.
- Позивати школе из осталих ближих градова на сарадњу.
- Позивати институције које се баве културно-уметничким радом на сарадњу.
- Позивати дечије писце, песнике, ликовне уметнике и остале у посетушколи.

6. План припреме за завршни испит

Време	Активности / теме	Носиоци реализације	Начин реализације
август септембар	Формирање Тима за спровођење ЗИ Договор о начину рада Подела задужења	директор	разговори састанци
март – јун	Формирање комисије за дежурство и преглед пробног теста у времену одређеном од стране МП за ученике четвртог и осмог разреда Организовање пробног завршног испита Обрада резултата и презентација на Наставничком већу Упознавање ученика и родитеља са постигнутим резултатима Формирање списка ученика који полажу завршни испит и ученика који полажу пробне тестове	одељењски старешина учитељ 4.раз. чланови тима, предметни наставници	родитељски састанци пробни испит
март	Провера личних података ученика	одељењске старешине	компјутерска обрада података
април мај	Уношење оцена 6. и 7. разреда Уношење оцена 8. Разреда	педагог социолог	компјутерска обрада података
мај	Припрема материјала за полагање завршног испита	директор секретар	набавка материјала и потребне документациј е
јун	Спровођење завршног испита: Шифровање и дешифровање теста Активности по приговорима родитеља ученика на освојени број бодова Објављивање коначних резултата Уношење података из листе жеља Активности по приговорима родитеља ученика на листе жеља	сви чланови тима, предметни наставници, чланови комисија	организовање дежурства чланова тима и одељењских старешина
јул	Други круг листе жеља и уношење података Објављивање листе за упис ученика у жељене школе Писање извештаја са анализом о резултатима на завршном испиту Извештавање Наставничког већа о резултатима на завршном испиту	чланови Тима	компјутерска обрада података
током године	Извештавање Наставничког већа о резултатима пробног завршног испита и завршног испита	помоћник директора	анализа

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Наша школа је већ укључена у низ националних и међународних пројеката. Са том праксом ће се и у будућности наставити, а у плану су још неки пројекти које ћемо реализовати у наредном периоду.

Летња учионица и еко парк у школском дворишту

Школа ће пратити националне и међународне организације које би могле да помогну реализацију летње учионице и еко парка у школском дворишту

„Професионална оријентација ученика на преласку у средњу школу“

Наша школа је ушла у пројекат „Професионална оријентација ученика на преласку у средњу школу“ који је предвиђен за ученике седмог и осмог разреда.

„Отворена врата“

„Отворена врата“ би се одржавала периодично, па би и ученици седмог и осмог разреда заједно са својим предметним наставницима имали прилике да својим заинтересованим млађим друговима и својим родитељима покажу шта су сазнали на различитим радионицама и да представе своје продукте са тих радионица.

8. Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школи регулисано је Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника

Приоритетне области стручног усавршавања су:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања
- превенција дискриминације
- инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група
- комуникацијске вештине
- учење да се учи и развијање мотивације за учење
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима
- информационо-комуникационе технологије.

На основу потреба ученика, приоритетних области и компетенција наставника и стручних сарадника установа планира стручно усавршавање запослених, а наставник и стручни сарадник на основу самопроцене својих компетенција израђује лични план професионалног развоја.

Стандарди компетенција су описи суштинских знања, умења и ставова које наставници треба да поседују и показују током обављања васпитно-образовне делатности у следећим областима:

- наставна област, предмет и методiku наставе
- поучавање и учење
- подршка развоју личности ученика
- комуникација и сарадња

Запослени лично самовреднује и планира стручно усавршавање и професионални развој применом стандарда компетенција и употпуњава портфолио.

Установа планира прати, анализира, вреднује, евидентира стручно усавршавање и води базу података

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

- Планирање и припремање
- Технике учења на часу
- Рад на часу прилагођен образовно-васпитним потребама ученика
- Ефикасно управљање процесом учења на часу
- Поступци вредновања су у функцији даљег напредовања.
- Атмосфера за рад на часу

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника у наредном петогодишњем периоду наша школа ће доносити за сваку школску годину посебно:

- План за похађање акредитованих семинара
- Распоред угледних часова
- Напредовање у звању.

Осим угледних часова биће и других облика стручног усавршавања у установи. Планови по стручним већима биће у документацији стручне службе школе.

11. План укључивања родитеља, односно старатеља, у рад школе

АКТИВНОСТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (МЕСЕЦ)	НАЧИН ПРАЋЕЊА
- правремено информисање родитеља о активностима у школи	директор, Стручни актив за развојно планирање	током године	огласни панои у школи, записници
- укључивање родитеља у годишње планирање рада школе	педагог, директор, чланови Савета родитеља школе	VIII, IX, VI	Записник Савета родитеља школе
- укључивање родитеља у планирање и реализацију активности и акција ученичких организација	Руководиоци ученичких организација, родитељи	током године	дневници рада, фотографије
- укључивање родитеља у акције на уређењу школе	директор	током године	дневници рада
- одржавање радионица за родитеље	педагог, одељењски старешине, други стручни сарадници	X	материјали са радионица, евалуација радионица
- заједнички излети деце и родитеља, спортска такмичења	одељењске старешине, родитељи одељења	X, V, VI	дневници рада, видео материјал

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа кроз наставни рад подстиче професионални развој ученика. Она је отворена за посете и сарадњу свих средњих школа када се врше промоције.

План праћења и евалуација школског развојног плана

Очекивани исходи са становишта наставника	Показатељи (индикатори) промена	Начини праћења и инструменти	Време евалуације	Реализатори
Израђен лични план стручног усавршавања којима се оснажују компетенције	Оспособљен за савремени приступ планирању наставе реализацију и вредновање васпитно образовног плана рада	Годишњи план рада школе Лични план стручног усавршавања Извештаји	На крају сваког полугодиста	Тим ШРП Тимови за самовредновање Директор
Примењена стечена знања у остваривању образовне, васпитне, етичке, естетске и функционалне наставе у складу са потребама ученика	Примена савремених средстава, метода, облика рада, и тематског интердисциплинарног приступа у планирању наставе	Школски програм Оперативни план рада Сценарији за реализацију активности Постигнућа ученика Анкете	На крају сваког полугодиста	Тим ШРП ПП служба Тимови за самовредновање Директор
Развија личне стратегије професионалног развоја ради напредовања	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА	Педагошка документација Портфолио	Током школске године	Тим ШРП Тимови за самовредновање Директор
Организује стручне сусрете ради размене искустава	Презентује примере добре праксе који унапређују(осавремењују) наставу	Огледни и угледни часови Анализа и извештаји	Током школске године	Тим ШРП Тимови за самовредновање Директор

Очекивани исходи са становишта ученика	Показатељи (индикатори) промена	Начини праћења и инструменти	Време евалуације	Реализатори
Мотивисани за активно учествовање у наставном процесу	Активно сарађује са наставницима и ученицима у наставном процесу	Сценарији за реализацију активности Анкете	Током школске године	Тим ШРП ПП служба Тимови за самовредновање
Добија одговарајуће облике додатне подршке ако је потребно	Примењује знања и вештине које је стекао додатном подршком	План додатне подршке ученицима	Током школске године	Тим ШРП ПП служба Тимови за самовредновање
Иницира и учествује у различитим	Школа јасно дефинисала активности за	Анализа анкета и разговора са ученицима	Током школске године	Тим ШРП ПП служба Тим за сарадњу

манифестацијама у школи	учешће ученика, доношење одлука...			са породицом
-------------------------	------------------------------------	--	--	--------------

Очекивани исходи са становишта родитеља	Показатељи (индикатори) промена	Начини праћења и инструменти	Време евалуације	Реализатори
Информисаност родитеља о могућности укључивања у рад школе, доношења одлука и уважавање мишљења	Јачање проактивног односа родитеља према школи и тимског рада родитељ-наставник-ученик	Сценарији за реализацију активности и сарадње Анкете	Током школске године	Тим ШРП ПП служба Тим за сарадњу са породицом
Стиче функционална и базична стања о развојном статусу различитих узраста ученика	Јачање и оснаживање родитељства	Пројекати, анализа едукација и активности са учешћа родитеља	Током школске године	Тим ШРП ПП служба Тим за сарадњу са породицом
Мотивисан за активно учествовање и иницијативу у раду школе и за квалитетније образовање	Школа јасно дефинисала активности за учешће родитеља при доношењу одлука	Пројекати, анализа едукација и активности са учешћа родитеља	Током школске године	Тим ШРП ПП служба Тим за сарадњу са породицом
Укљученост родитеља из осетљивих група у активности рада школе	Школа јасно дефинисала активности за учешће родитеља из осетљивих група при доношењу одлука	Анализа анкета и разговора са родитељима	Током школске године	Тим ШРП ПП служба Тим за сарадњу са породицом

Законске основе развојног планирања:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 88/2017)
- Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, број 55-13/2013; 101/2017)

Стручни актив за развојно планирање

1. Новица Ивковић, професор разредне наставе
2. Сандра Стаменковић, професор енглеског језика
3. Даница Пешић, професор разредне наставе
4. Снежана Симоновић, професор енглеског језика
5. Сузана Костић, помоћник директора
6. Маја Миленковић, професор енглеског језика
7. Слађана Петровић, професор хемије
8. Бранислав Рајковић, професор разредне наставе

Школски развојни план разматран на седници Наставничког већа

Савета родитеља

и усвојен на седници Школског одбора